

ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेस्रो चरण  
को  
सहयोगमा

जलस्रोत विकास तथा आय आर्जन कार्यक्रम  
कार्यान्वयनका लागि

भैरवी गाउँपालिका,  
(लक्षित कार्यक्रम गाउँपालिका)  
र

स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग (DoLIDAR)

बीच सम्पन्न

समझदारी-पत्र

मिति: २०७४/४/३  
स्थान : डाँडीमाडी, वैजेश्वर

## समझदारी-पत्र

### १. प्रारम्भ

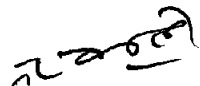
नेपालको प्रदेश न.६ र ७ का ग्रामीण क्षेत्रमा न्यायोचित, समतामूलक तथा दिगो रूपमा पानीको उपयोगको माध्यमबाट स्थानीय जनताहरूको जीवनस्तर सुधार तथा जीवीकोपार्जनका अवसरहरूको वृद्धि गर्ने लक्ष्यका साथ नेपाल सरकार र गणतन्त्र फिनल्याण्ड सरकार बीच सम्झौता भई आर्थिक वर्ष २०६३/०६४ देखि यस क्षेत्रका १० जिल्लाहरू (अछाम, बैतडी, बझाङ्ग, बाजुरा, डडेल्धुरा, दार्चुला, डोटी, कैलाली, दैलेख र हुम्ला)मा सफलतापूर्वक निरन्तर रूपमा सञ्चालन भइरहेको ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजनाको (RVWRMP); आ.व. २०६३/०६४ देखि आ.व. २०६६/०६७ सम्म प्रथम चरण र आ.व. २०६७/०६८ देखि आ.व. २०७१/०७२ दोश्रो चरण सम्पन्न भईसकेको छ।

यस परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनको प्रभावकारिता मूल्यांकन गर्दा स्थानीय बासिन्दालाई प्रत्यक्ष रूपमा लाभ पुगेको देखिन आएकोले सोही कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिई बढीभन्दा बढी जनसंख्यालाई सेवा पुऱ्याउने उद्देश्यले आगामी ५ वर्षका लागि परियोजनाको तेस्रो चरण कार्यान्वयनको द्विपक्षीय सम्झौता नेपाल सरकार र फिनल्याण्ड सरकारका मिति २०७२ मंसिर २४ गते (तद्अनुसार डिसेम्बर १०, २०१५) मा सम्पन्न भएको हो।

परियोजनाका क्रियाकलापहरू स्वीकृत परियोजना दस्तावेज तथा नेपाल सरकार र गणतन्त्र फिनल्याण्ड सरकार बीच सम्पन्न द्विपक्षीय सम्झौता अनुसार तयार भई परियोजनाको सुपरिवेक्षण समितिले स्वीकृत गरेका निर्देशिकाहरू अनुसरण गरि कार्यान्वयन गरिनेछ। नेपाल सरकार र फिनल्याण्ड सरकारको संयुक्त लगानी (अनुदान) रहेको यो परियोजना स्वीकृत परियोजना दस्तावेज, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा यो समझदारी पत्रमा उल्लेख भएका प्रावधानहरू वमोजिम सञ्चालन गरिनेछ। स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग (यसपछि विभाग भनिएको) र भैरवी गाउँपालिका (यसपछि गाउँपालिका भनिएको), ले यो समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर गरी यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र जलस्रोत पूर्वाधार विकास (खानेपानी, सिंचाई, लघुजलविद्युत आदि), जीवीकोपार्जन तथा आयआर्जन, पूर्णसरसफाई र सहकारी विकासको माध्यमबाट लघुकर्जा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्राप्त सहयोग कार्यान्वयनका मुख्य: सिद्धान्तहरूमा सहमति जनाएका छन्।

लगानीका सिद्धान्तहरू, कोष प्रवाह पद्धति तथा सो को प्रतिवेदन तथा कोष परिचालनमा विभिन्न पक्षको भूमिका र जिम्मेवारी ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेस्रो चरणको परियोजना दस्तावेज उल्लेख भएका प्रावधानहरू तथा परियोजना सुपरिवेक्षण समितिले निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ।

यस गाउँपालिका परियोजना सुपरिवेक्षण समितिको निर्णय वमोजिम सम्बन्धित आर्थिक तथा अन्य स्रोतहरूको दायित्व एकमुष्ट रूपमा जिम्मा लिई व्यवस्थापन गर्न र कार्यान्वयन गर्न सहमत छ। यसका साथै जिल्ला समन्वय समितिबाट हस्तान्तरण भई आए वमोजिम अधिल्ला आर्थिक वर्षहरूमा आरम्भ भई क्रमागत रूपमा रहेका योजनाहरू सम्पन्न गर्ने तथा भुक्तानी गर्न बाँकी सेवा शुल्क वा उपभोक्ता समितिको फिस्ताबन्दी रकम भुक्तानी गर्ने जिम्मेवारी समेत बहन गर्न गाउँपालिका सहमत छ। यसका साथै सालवसाली रूपमा फिनल्याण्ड सरकार तथा नेपाल सरकारको तर्फबाट गाउँपालिकालाई प्राप्त हुने आर्थिक स्रोत यसै समझदारीको अनुसूची-





१ मा व्यवस्था भए बमोजिमको वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा परियोजनासंगको समझदारीमा तय गर्न समेत सहमत छ । यो समझदारी पत्र परियोजना सुपरिवेक्षण समितिको मिति २०७४ असार २ गतेको निर्णय बमोजिम सम्पन्न गरिएको छ । परियोजना कार्यान्वयनको लागि जिल्ला समन्वय समिति (तत्कालिन जिल्ला विकास समिति) सँग मिति २०६७ माघ ३ मा गरिएको समझदारी परियोजनाका क्रियाकलापहरूको अनुगमन तथा कार्यान्वयन सहयोगमा रूपान्तरित भएको छ ।

## २. गाउँपालिकाको भूमिका र जिम्मेवारी

परियोजनाको गाउँपालिका स्तरको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी गाउँपालिकाको हुनेछ । परियोजनाको कार्यकारी निकाय (Executing Agency)को रूपमा गाउँपालिका निम्न बमोजिमको भूमिका निर्वाह गर्न सहमत छ ।

### २.१ योजना तर्जुमा

#### २.१.१ जलउपयोग गुरुयोजना (Water Use Master Plan - WUMP) तर्जुमा तथा कार्यान्वयन

परियोजनाले तयार गरेको जलउपयोग गुरुयोजना तर्जुमा कार्यविधि अबलम्बन गरी गाउँपालिका सन् २०१८ भित्रमा गाउँपालिका क्षेत्रको जलउपयोग गुरुयोजना तर्जुमा गरी गाउँपालिका सभाबाट पारित गर्न तथा गुरुयोजना तयार गर्दा लाग्ने कुल लागतको ५०% रकम आफ्नो स्रोतबाट व्यहोर्न सहमत छ । यसका साथै गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफ्नै लगानीमा वा अन्य कुनैपनि दातृ निकायको सहयोगमा कार्यान्वयन हुने सबै जलस्रोत विकास योजनाहरू जलउपयोग गुरुयोजनाको प्राथमिकता बमोजिम मात्र कार्यान्वयन गर्ने गराउने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछ ।

#### २.१.२ गाउँपालिका स्तरीय अन्य योजनाहरूको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन

क. गाउँपालिका परियोजना तथा अन्य साभेदारहरूको सक्रिय सहभागितामा गाउँपालिका स्तरको जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्न सहमत छ । यस्तो योजना समुदायको आवश्यकता, आयआर्जनको सम्भावना तथा बजारीकरण तथा मूल्य अभिवृद्धि शृङ्खला विष्प्लेशणको आधारमा तर्जुमा गरिनेछ । यस योजनालाई गाउँपालिका सभाबाट पारित गराई उपलब्ध साभेदारहरूको सहयोगमा कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिका सहमत छ । योजना तर्जुमाको कम्तिमा ५०% लागत व्यहोर्न तथा कार्यान्वयनको लागि सालवसाली रूपमा रकम विनियोजन गर्न समेत गाउँपालिका प्रतिवद्ध छ ।

ख. यस गाउँपालिका क्षेत्र खुला दिसामुक्त भैसकेको सन्दर्भमा खुला दिसामुक्तको अवस्थालाई दीगो बनाई व्यक्तिगत सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवहारमा सकारात्मक परिवर्तन गर्दै समुदायको स्वस्थ जीवनस्तरमा सुधार ल्याउनको लागि गाउँपालिका पूर्ण सरसफाई रणनीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्न प्रतिवद्ध छ । यस योजनालाई गाउँपालिका सभाबाट पारित गराई उपलब्ध साभेदारहरूको सहयोगमा कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिका सहमत छ । योजना तर्जुमाको कम्तिमा ५०% लागत व्यहोर्न तथा कार्यान्वयनको लागि सालवसाली रूपमा रकम विनियोजन गर्न समेत गाउँपालिका सहमत छ ।

ग. नेपाल सरकारले गाउँपालिकास्तरमा सूचना प्रणाली व्यवस्थापन गर्नको लागि जनशक्ति समेत व्यवस्था गरेकोले गाउँपालिका भित्रका सूचनाहरूलाई व्यवस्थित गरी नियमित रूपमा तथ्याङ्क प्रणाली मार्फत योजना तथा कार्ययोजनाहरू, प्रगती प्रतिवेदनहरू, अनुगमन रेकर्डहरू कायम राख्न सहमत छ । प्रारम्भिक

रुद्रोक्त

रुद्रोक्त

रुपमा यस्तो सूचना प्रणाली (खासगरी जलस्रोत क्षेत्रको) व्यवस्थापन गर्न परियोजनाले कुल लागतको ५०% सम्म सहयोग गर्न सक्ने र बाँकि ५०% लागानीगर्न गाउँपालिका सहमत छ।

## २.२ गाउँपालिका परियोजना व्यवस्थापन समिति गठन

गाउँपालिका भित्र सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरूमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई आवश्यक सहजीकरण गर्न गाउँकार्यपालिका अध्यक्षको अध्यक्षतामा देहायमा लेखिए बमोजिमका पदाधिकारीहरू सदस्य रहने गरी गाउँपालिका परियोजना व्यवस्थापन समिति(Rural Municipality Project Management Committee - RMPMC) गठन गरिनेछ। RMPMC को बैठक कम्तिमा महिनाको एकपटक बसी परियोजना अन्तर्गत सञ्चालित क्रियाकलापहरूको योजना तर्जुमा, प्रगती समिक्षा, परियोजना क्रियाकलापहरूको व्यवस्थापन, विभिन्न निकायहरू बीच समन्वय तथा सहकार्य, मासिक कार्ययोजना माथि छलफल तथा अन्य सान्दर्भिक विषयहरूमा निर्णय गर्नेछ। RMPMCको कार्यविवरण परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका (Project Implementation Guidelines – PIG) मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

RMPMCका पदाधिकारीहरू

अध्यक्ष, गाउँकार्यपालिका	अध्यक्ष
उपाध्यक्ष वा गाउँकार्यपालिकाले तोकेको महिला सदस्य (महिला)	सदस्य
कार्यकारी अधिकृत, गाउँकार्यपालिका कार्यालय	सदस्य सचिव
परियोजनाका जलस्रोत सल्लाहकार	सदस्य
पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख, गाउँकार्यपालिका कार्यालय	सदस्य
गाउँकार्यपालिका कार्यालयको कृषि, वन, खानेपानी, घरेलु शाखाका प्रतिनिधिहरू	सदस्य
परियोजनाका गाउँपालिका परियोजना अधिकृत	Non Voting सदस्य

**द्रष्टव्य:** व्यवस्थापन समितिको गणपूरक संख्या गाउँकार्यपालिका अध्यक्ष, कार्यकारी अधिकृत, पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख र जलस्रोत सल्लाहकार गरी जम्मा चार जनाको हुनेछ।

## २.३ अनुगमन कार्यदल गठन तथा परिचालन

गाउँकार्यपालिकाका अनुगमन समितिका संयोजकको अध्यक्षतामा गाउँकार्यपालिकाले परियोजनाको चरणबद्ध कार्यपद्धति एवं अनुगमन कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरूको नियमित अनुगमन गर्न एक अनुगमन कार्यदल गठन गर्नेछ। यस कार्यदलले RMPMC समक्ष आफ्नो प्रतिवेदन पेश गर्नेछ। अनुगमन कार्यदलको संरचना तथा थप कार्यविवरण RMPMCले तोके बमोजिम हुनेछ।

## २.४ योजना छनौट तथा कार्यान्वयन

गाउँकार्यपालिकाले कार्यान्वयन सहयोगका लागि जलउपयोग गुरुयोजनामा प्राथमीकता तय भए बमोजिमका योजनाहरू छनौट गर्नेछ। यसरी छनौट भएका योजनाहरू प्राविधिक, सामाजिक र आर्थिक रूपमा सम्भाव्य देखिएका योजनाहरू मात्र स्थानीय तह योजना तथा बजेट तर्जुमा निर्देशिका बमोजिम वार्षिक कार्यक्रममा समावेस गरी परियोजनाको चरणबद्ध कार्यपद्धति अवलम्बन गरी कार्यान्वयन प्रकृया अगाडी बढाइनेछ।

*नकोली*

*नकोली*

२.५. आर्थिक व्यवस्थापन

१. परियोजनाको लक्ष हासिल गर्न तथा समुदायको मागलाई सम्बोधन गर्नको लागि गाउँकार्यपालिका जलउपयोग गुरुयोजना अनुसार समुदायले प्राथमिकता निर्धारण गरेका जलस्रोत विकास (खानेपानी, सरसफाई, साना सिंचाई, लघु जलविद्युत आदि) तथा जिविकोपार्जन योजनाहरु कार्यान्वयनको लागि आफ्नो तथा समुदायको तर्फबाट परियोजना सुपरिवेक्षण समितिबाट स्वीकृत निम्न बमोजिमको समपूरक कोष सहलगानी गर्न गराउन सहमत छ। लगानीको बाँडफाँड विस्तृत रुपमा परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा दिइएको छ।

क्र.सं.	प्रविधि	गाउँपालिकाको लगानी	समुदाय (नगद)	समुदाय (वस्तुगत)
नयाँ योजनाहरु		कुल लागतको प्रतिशत		
१	पाइप प्रणाली खानेपानी योजना	७	१	२५
२	वर्षातको पानी संकलन योजना	७	१	१५
३	लिफ्ट खानेपानी योजना	७	१	१८
४	श्रोत/कुवा सुधार	७	१	३५
५	कुलो सिंचाई	७	१	३५
६	आधुनिक शुष्म सिंचाई	७	१	३०
७	लघु जलविद्युत	१०	३	२५
८	सुधारिएको पानी घट्ट	७	५	३०
९	धुँवारहित चुल्हो	६	२०	४५
१०	साधारण लघु उद्यम	६	४०	२५
११	पुनर्भरण पाखरी	७	१	५०
१२	साथजनीक शौचालय	५०	०	०
१३	संस्थागत शौचालय	५०	०	०
१४	विद्यालय शौचालय	११	०	२०
१५	पूर्ण सरसफाई पूर्वाधार विकास	स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार		
पुनर्निर्माण योजनाहरु				
१	पाइप प्रणाली खानेपानी योजना	८	२	३०
२	कुलो सिंचाई	८	२	४०
३	लघु जलविद्युत	८	२	२५
४	विद्यालय शौचालय	११	०	२५
अन्य क्रियाकलापहरु				
१	सहयोगी व्यक्ति/संस्था शुल्क	०	०	०
२	क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु	०	०	०
३	जलउपयोग गुरुयोजना तर्जुमा/समीक्षा, जिविकोपार्जन योजना तर्जुमा/समीक्षा, पूर्ण सरसफाई योजना तर्जुमा/समीक्षा, तथ्यांक सूचना प्रणाली स्थापना/पाश्र्वचित्र तयारी	५०	०	०

२/३/२०७५

प्रमुख

२. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र परियोजनालाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नको लागि गाउँकार्यपालिकाले नेपाल सरकारका विद्यमान नीति, नियम, निर्देशिका, मार्गदर्शन र परियोजनाका सबै निर्देशिका तथा सुपरिवेक्षण समिति र निर्देशक समितिका निर्णयहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछ ।
३. परियोजनाको सहयोगमा सञ्चालन हुने सबै योजनाहरू जलउपयोग गुरुयोजनामा प्राथमीकीकरण भए वमोजिम मात्र कार्यान्वयन हुनेछन् । परियोजना पहिलो तथा दोस्रो चरणमा कार्यक्रम सम्पन्न भई परियोजना phase out भएका क्षेत्र/वडा (तत्कालिन गाविस) मा परियोजनाको तर्फबाट भौतिक निर्माणमा कुनै लगानी हुनेछैन । उक्त क्षेत्रमा आवश्यक मर्मत, पुननिर्माण आदिको लागि गाउँपालिकाले आफ्नै तर्फबाट स्रोत विनियोजन गर्नेछ । वार्षिक कार्यक्रममा तर्जुमा भएका क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू तथा प्राविधिक सहयोग परियोजनाले उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
४. गाउँकार्यपालिकाले परियोजना अन्तर्गत नेपाल र फिनल्याण्ड सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम र गाउँपालिकाको समेत लगानी रहेको "जलस्रोत विकास कोष" Water Resources Development Fund -WRDF को सञ्चालन, नियन्त्रण र नेपाल सरकारको नियमानुसार लेखापरिक्षण गराउनेछ ।
५. वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम वमोजिम योजनाहरूको वास्तविक कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिहरूको हुनेछ । योजना निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने रकम गाउँकार्यपालिका कार्यालयले दर्ता भएका उपभोक्ता समितिहरूको खातामा किस्ताबन्दी रूपमा नगर्दै निकास गरिदिनेछ । जसको लागि गाउँकार्यपालिका, परियोजना र उपभोक्ता समितिको बीचमा बलगै त्रिपक्षिय सम्झौता गरिनेछ । परियोजना अन्तर्गत सञ्चालन हुने योजनाहरूको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण खरिद कार्य परियोजनाको खरिद कार्यविधि वमोजिम उपभोक्ता समितिले मात्र गर्नेछन् ।
६. गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले निर्धारित फाराम प्रयोग गरी मासिक रूपमा WRDF को खर्चको फाँटवारी परियोजना कार्यालयमा पठाउनेछ । यस्तो प्रतिवेदनमा नेपाल सरकार, फिनल्याण्ड सरकार तथा गाउँपालिका समेतको योगदान रकम उल्लेख भएको हुनेछ ।
७. वित्तिय अनुगमनको अंगको रूपमा परियोजना तथा जिससका आधिकारीक प्रतिनिधिलाई WRDF को अनुगमन गर्न तथा सम्बन्धित कागजातहरू अध्ययन तथा जाँच गर्ने अनुमती दिनेछ । यस्तो अनुगमनको प्रतिवेदन कार्यस्थलमा नै तयार गरी सम्बन्धित निकायमा यसको प्रती पठाइनेछ ।

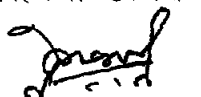
## २.६. पारदर्शिता

जलस्रोत विकास कोषबाट हुने सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरूको (उपभोक्ता समिति तथा सहयोगी संस्था, सेवा प्रदायकहरूलाई निकास भएको सबै आर्थिक कारोवार) पारदर्शिता कायम राख्ने जिम्मेवारी गाउँकार्यपालिकाको हुनेछ । गाउँकार्यपालिकाले सबै खर्चहरू परियोजना दस्तावेज, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा यो समझदारीपत्र वमोजिम भएको र जलस्रोत विकास सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरूको योजना तर्जुमा, तयारी, कार्यान्वयन र निर्माण पश्चातको चरणका सबै खर्चहरूको सार्वजनिक परिक्षण चरणबद्ध कार्यपद्धतिमा उल्लेख भए वमोजिम सम्पन्न भएको सुनिश्चित गर्नेछ । हरेक आर्थिक वर्षको अन्त्यमा गाउँकार्यपालिकाले जलस्रोत विकास कोषको आम्दानी तथा खर्चको विवरण सार्वजनिक गर्नेछ ।

## २.७ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

१. गाउँकार्यपालिकाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित क्रियाकलापहरूको स्वीकृत निर्देशिकाहरूमा उल्लेख भए वमोजिम अनुगमन भएको सुनिश्चित गर्नेछ ।





२. सबै अनुगमन योजना/समुदाय र गाउँपालिकास्तरमा गरिनेछन् । हरेक गाउँपालिकाको वार्षिक अनुगमन तथा कार्यसम्पादन मूल्यांकन जिल्ला समन्वय समिति र परियोजनाको संयुक्त टोलीबाट गरिनेछ ।
३. गाउँकार्यपालिकाले सम्बन्धित आर्थिक वर्षमा तर्जुमा गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरू समयमा सम्पन्न गर्नको लागि प्रभावकारी अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको व्यवस्था मिलाउनेछ ।
४. गाउँकार्यपालिकाले सबै सेवा प्रदायकहरू (सहयोगी संस्था, परामर्शदातृ संस्था तथा सहयोगी व्यक्तिहरू)को वार्षिक कार्य सम्पादनमा आधारित मूल्याङ्कन पद्धति लागू गरी ढण्ड र पुरस्कारको व्यवस्था गर्नेछ ।

### २.८ प्रतिवेदन

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको ढाँचामा प्रतिवेदनहरू तयार गरी परियोजना समन्वय कार्यालय, डडेल्धुरा तथा अन्य सम्बन्धित निकायमा पठाउनेछ । यसका अतिरिक्त गाउँकार्यपालिका कार्यालयले नियमित रूपमा निम्न प्रतिवेदनहरू परियोजना कार्यालयमा पठाउनेछ ।

- निर्माणार्थिन योजनाहरूको अद्यावधिक योजना काई मासिक रूपमा,
- जलस्रोत विकास कोषको फाँटवारी मासिक रूपमा,
- परियोजनाका क्रियाकलापहरूको संक्षिप्त मासिक प्रगती प्रतिवेदन,
- परियोजनाका क्रियाकलापहरूको विस्तृत चौमासिक र वार्षिक भौतिक तथा आर्थिक प्रगती प्रतिवेदन
- परियोजनाको तथा जलस्रोत क्षेत्रको अवस्था तथा प्रगती मापन गर्नको लागि समय समयमा आवश्यकता अनुसार माग भए बमोजिमका अन्य प्रतिवेदनहरू,

### २.९ सूचना प्रणाली व्यवस्थापन

गाउँकार्यपालिका कार्यालयमा जलस्रोतसँग सम्बन्धित जानकारीहरू समावेश गरी सूचना प्रणाली स्थापना गरी अद्यावधिक गर्न गाउँपालिका सहमत छ । यस्तो सूचना नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी सम्बन्धित निकायहरूलाई आवश्यकता अनुसार उपलब्ध गराउनेछ । यस्तो प्रणाली स्थापना गर्नको लागि परियोजनाले आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ ।

### २.१० स्रोत परिचालन

१. परियोजनाको सहयोगमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनको लागि गाउँकार्यपालिकाले पर्याप्त कर्मचारी व्यवस्था गर्नेछ । यस प्रयोजनको लागि गाउँकार्यपालिकाले हाल जिल्ला समन्वय समितिसँग सम्झौता गरी कार्य गरिरहेका गैह्र सरकारी संस्था (सहयोगी संस्था) वा एकल परामर्शदाताहरू (सहयोगी व्यक्तिहरू) जिल्ला समन्वय समितिबाट लिखित सिफारिस भै आए बमोजिम सम्झौता गरी काममा लगाउनेछ । यस्ता संस्था वा व्यक्तिहरूको सेवा शुल्क तथा अन्य सम्पूर्ण खर्चहरू वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत जलस्रोत विकास कोषमा नेपाल सरकार र फिनल्याण्ड सरकारको तर्फबाट व्यवस्था गरिएको छ ।

२. आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ देखि परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूलाई सहजीकरण गर्न एउटा गाउँपालिकामा निम्न बमोजिमको जनशक्ति सहितको एक सहयोगी संस्था (गैह्र सरकारी संस्था) नियुक्त





हुनेछ। उक्त सस्थाहरु छनौट, परिचालन तथा कार्यविवरण परियोजनाको स्वीकृत सहयोगी संस्था तथा व्यक्ति छनौट तथा परिचालन निर्देशिका वमोजिम हुनेछ।

पद	न्यूनतम संख्या	कैफियत
१. फिल्ड सयोजक	२	गाउँपालिका भित्र सञ्चालित कार्यक्रमको परिमाण एवं गाउँपालिकामा उपलब्ध समान प्रकृतिको जनशक्तिलाई समेत ध्यानमा दिई जीविकोपार्जन प्रवर्द्धक, स्वास्थ्य प्रवर्द्धक र जलस्रोत प्राविधिकको संख्या गाउँपालिका परियोजना व्यवस्थापन समिति र परियोजना व्यवस्थापन कार्यदलको आपसी समझदारीमा थप गर्न सकिनेछ।
२. सब इन्जिनियर	१	
३. जीविकोपार्जन प्रवर्द्धक	१	
४. जलस्रोत प्राविधिक	३	
५. सरसफाइ तथा स्वच्छता प्रवर्द्धक	२	
६. कार्यालय सहयोगी	१	
जम्मा	१०	

३. यसका अतिरिक्त गाउँकार्यपालिकाले परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरुको प्रतिवेदन, अनुगमन, योजना तर्जुमा लगायतका काममा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई आवश्यक सहयोग गर्न एक जना गाउँपालिका परियोजना अधिकृत नियुक्त गर्नेछ। उक्त अधिकृतको छनौट, परिचालन तथा कार्यविवरण परियोजनाको स्वीकृत सहयोगी संस्था तथा व्यक्ति छनौट तथा परिचालन निर्देशिका वमोजिम हुनेछ।
४. गाउँकार्यपालिका परियोजनाको क्रियाकलापहरु कार्यान्वयनको सिलसिलामा यस गाउँपालिकामा कार्यरत कुनै कर्मचारी अन्य गाउँपालिकामा समेत आंशिक रुपमा काम गर्नु आवश्यक भएमा यस्तो जनशक्ति लागत साभेदारीको आधारमा एक भन्दा बढि गाउँपालिकामा परिचालन गर्न सहमत छ।
५. गाउँकार्यपालिका उपलब्ध वित्तीय तथा मानवीय स्रोतको अधिकतम परिचालन गरी परियोजनाका क्रियाकलापहरुलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नको लागि गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कार्यरत अन्तरराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, दातृ निकाय, प्रदेश स्तरका विषयगत कार्यालयहरु सँग प्रभावकारी समन्वय तथा सहकार्य गर्न सहमत छ।
६. यो समझदारी आरम्भ भएको समयमा गत आर्थिक वर्षमा शुरू भई निर्माणाधिन अवस्थामा रहेका वा फरफारक गर्न बाँकी भएका योजनाहरु जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाले जिम्मा लिइ योजना सम्पन्न गर्न तथा जिल्ला समन्वय समितिसँग भएका सम्झौता वमोजिम भुक्तानी गर्नुपर्ने वा लिनुपर्ने रकम फरफारक गर्न सहमत छ।
७. गाउँपालिका भित्र परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरुलाई कार्यान्वयन गर्न सहयोगी संस्था एवं सहयोगी व्यक्तिको व्यवस्थापन निम्न वमोजिम गरिनेछ।
  - क. यस समझदारी पत्रको आरम्भमा गाउँकार्यपालिकाले जिल्ला समन्वय समितिबाट सिफारिस भैआएका कार्यरत सहयोगी संस्था वा सहयोगी व्यक्तिसँग अधिकतम एक वर्षको करार सम्झौता गरी काममा लगाउनेछ।
  - ख. आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को अन्त्यसम्ममा गाउँपालिका भित्रका सञ्चालन हुने परियोजनाका क्रियाकलापहरुको सहजीकरणको लागि एउटा सहयोगी संस्था (गैर सरकारी संस्था) छनौट गरिनेछ। तत्कालमा सहयोगी संस्था कार्यरत रहेको गाउँपालिकाको हकमा उक्त कार्यरत सहयोगी संस्थाको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक रहेको पाइएमा गाउँकार्यपालिका र परियोजनाको आपसी सहमतिमा कार्यरत सहयोगी संस्थालाई नै निरन्तरता दिन सकिनेछ। नयाँ संस्था वा व्यक्ति छनौट गर्नुपर्दा

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



गाउँपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिले आवश्यक संस्था वा व्यक्ति छनौट गरी पठाइदिन परियोजनालाई लिखित अनुरोध गर्नेछ र परियोजनाले सहयोगी संस्था वा व्यक्ति छनौट तथा परिचालन निर्देशिका बमोजिम आवश्यक संख्यामा संस्था वा व्यक्ति छनौट गरी गाउँपालिकालाई करार सम्झौताको लागि सिफारिस गरी पठाउनेछ। प्राप्त सिफारिस बमोजिम गाउँकार्यपालिकाले संस्था वा व्यक्ति सँग करार सम्झौता गरी काममा लगाउनेछ।

ग. सहयोगी संस्था वा व्यक्तिको पारिश्रमीक तथा अन्य सुविधाहरू परियोजना व्यवस्थापन कार्यदलले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

द. गाउँपालिकाले परियोजना क्रियाकलापहरूको समयमा नै सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी उपभोक्ता समितिहरूको हिसाव फरफारक गर्न सहयोग गर्नेछ।

९. परियोजना मातहत काम गर्ने गाउँपालिका परियोजना अधिकृतको लागि गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सँगै कार्यक्षेत्रको व्यवस्था गर्नेछ भने फिल्ड स्तरका अन्य कर्मचारीहरूको लागि परियोजना क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन भइरहेका वडाहरूका वडास्तरीय कार्यालय सँगै कार्यक्षेत्र व्यवस्था गर्नेछ। गाउँकार्यपालिकाको आफ्नो भवन नभएको अवस्थामा गाउँस्तरीय जलस्रोत व्यवस्थापन कोषबाट खर्च व्यहोर्ने गरी यस्तो कार्यालयको व्यवस्था गरिनेछ।

१०. गाउँपालिकाले परियोजनाको कार्यपद्धति, नीति तथा अवधारणामा थप सुधार गरी परियोजनालाई थप प्रभावकारी तरिकाले सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यक पृष्ठपोषणका लागि माग गरेको सुभाव/सूचनाहरू उपलब्ध गराउनेछ।

## २.११ समन्वय तथा सहयोग

१. समन्वयात्मक र एकीकृत जलस्रोत विकास कार्यक्रमको विकास र कार्यान्वयन यस क्षेत्रमा संलग्न सम्पूर्ण सरोकारवाला तथा निकायहरूको संयुक्त प्रयासबाट मात्र सम्भव छ भन्ने कुरामा सबैको सर्वसम्मति छ, अतः नेपालको संविधान तथा स्थानीय शासन ऐन, २०७४ तथा सम्बन्धित नियमावली द्वारा गाउँपालिकालाई प्रदत्त अधिकारको उपयोग गरी यी सम्पूर्ण सरोकारवालाहरू र निकायहरूलाई एउटै छातामुनि ल्याउन गाउँपालिकाले समन्वयकारी भूमिकाको निर्वाह गर्नेछ भने स्थानीय तथा प्रदेश तहमा उपलब्ध मानवीय, प्राकृतिक, सार्वजनिक र निजी क्षेत्रका स्रोतहरूको प्रभावकारी उपयोग गर्नुपर्नेछ।

२. यस समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर गर्ने दुवै पक्षहरू फिनल्याण्ड सरकारको तर्फबाट प्राप्त हुने स्रोतको प्रयोगको पूर्वशर्तहरूको बारेमा जानकार रही यसको सञ्चालनको लागि उपयुक्त संयन्त्र तयार गर्ने कुरामा समान बुझाई रहेको छ। यस अभिप्रायले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कार्यरत सम्बन्धित निकायहरूको जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन कार्यक्रमको समन्वय र कार्यान्वयनमा सहकार्यता र एकरूपताको विकास गर्न संलग्न सरोकारवालाहरू बीच आवश्यकता अनुसार एउटा बेग्लै समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरिनेछ।

३. गाउँपालिकाले एकीकृत जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन सम्बन्धी गाउँपालिकास्तरीय सूचनाहरूलाई आधारभूत सूचनाहरूलाई यसका सरोकारवालाहरूको सहयोगमा बार्षिक रूपमा अद्यावधिक गर्नेछ।

## २.१२ सुशासन

यस समझदारी पत्र मार्फत गाउँकार्यपालिका एकीकृत जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन क्षेत्रमा निम्न बमोजिमका प्रमुख तत्वहरू कायम भएको सुनिश्चित गरी सुशासन कायम गर्न प्रतिवद्धता जाहेर गर्दछ। यस सन्दर्भमा गाउँकार्यपालिकाले गाउँ सभा मार्फत नीति तर्जुमा गर्नेछ।






- गाउँपालिकाको आफ्नै स्रोत वा कुनै पनि दातृ निकायको सहयोगमा गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने जलस्रोत विकासका योजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा अनिवार्य रूपमा जलउपयोग गुरुयोजनामा तोकिएको प्राथमिकता वमोजिम मात्र योजना छनौट गरी कार्यान्वयन गर्ने,
- निर्माण सम्पन्न भएका योजनाहरूको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत सम्भारको लागि गाउँकार्यपालिकाले योजनाको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार व्यवस्थापन तथा पानी शुल्क लगायतका प्रावधानहरू समावेश भएको खानेपानी मर्मत सम्भार नीति तर्जुमा गरी लागू गर्नेछ ।
- गाउँकार्यपालिकाले परियोजना तथा सरोकारवाला निकायहरूको सहयोगमा गाउँपालिकास्तरमा आधारभूत तहको खानेपानी गुणस्तर परिक्षण केन्द्र स्थापना गर्नेछ र यसको नियमित संचालन श्रोतको लागि आन्तरिक निर्देशिका तयार गरि लागू गर्नेछ ।
- गाउँपालिकाले राजनैतिक रूपमा निष्पक्ष, सक्रिय र समावेशी सहकारीहरू प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्नेछ र यस्ता सहकारीहरूले समुदायको जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन र योजनाहरूको सुसञ्चालनमा सहयोग गरेको सुनिश्चित गर्नेछ ।
- जीविकोपार्जनका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका आफैले लगानी गर्ने वा अन्य संस्थाहरूले लगानी गर्दा समेत जीविकोपार्जन योजना वमोजिम मात्र कार्यान्वयन भएको सुनिश्चित गर्नेछ । यस कार्यमा कृषि वा अन्य विषयगत प्रादेशिक कार्यालयको समन्वय र सहयोग सुनिश्चित गरिनेछ ।

### ३. स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग (DoLIDAR)को भूमिका र जिम्मेवारी

स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग (DoLIDAR) ले परियोजना माफत गाउँपालिका क्षेत्र भित्र खानेपानी, सरसफाइ र स्वच्छताका अतिरिक्त एकिकृत जलस्रोत व्यवस्थापन, जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रमको विकास, समन्वय र कार्यान्वयनमा आवश्यकसहयोग उपलब्ध गराउनेछ । परियोजना अन्तर्गत दुई वटा कार्यालय छन् : (१) नेपाल सरकारद्वारा स्थापित तथा राष्ट्रिय परियोजना संयोजकको नेतृत्वमा रहेको परियोजना समन्वय कार्यालय (PCO) । यो कार्यालय परियोजनाको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि जिम्मेवार छ । (२) फिनल्याण्ड सरकारका तर्फबाट अन्तर्राष्ट्रिय परामर्शदाताद्वारा स्थापित प्रमुख प्राविधिक सल्लाहकार/टीम लिडरको नेतृत्वमा रहेको परियोजना सहयोग इकाई (PSU) जसले गाउँपालिकामा परियोजनाका कार्यक्रमको अनुगमन तथा क्षमता विकासमा गाउँपालिकालाई प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ । तर समग्र कार्यक्रमको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा परियोजनाको भूमिका रहनेछैन । परियोजनाका मुख्य भूमिका तथा जिम्मेवारीहरू देहाय वमोजिम हुनेछन् ।

#### ३.१ प्रारम्भ

- परियोजना दस्तावेजमा उल्लेख भएअनुसार गाउँपालिकामा जलस्रोत पूर्वाधार विकास र जीविकोपार्जन कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा क्षमता विकासका लागि वित्तीय तथा परामर्श सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- गाउँपालिकालाई लैङ्गिक तथा मानव अधिकार संवेदनशील, समावेशी तथा समन्वयात्मक किसिमको गाउँपालिकास्तरीय जलउपयोग गुरुयोजना, जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन योजना, पूर्ण सरसफाइ योजना लगायतका योजनाहरूको तयारी तथा कार्यान्वयनका लागि प्राविधिक तथा वित्तीय सहयोग उपलब्ध गराउने ।





३. कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि योजनाहरूको छनौट गर्ने कार्यमा प्राविधिक सहयोग गर्ने तथा परियोजना कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने सहयोगी संस्था तथा सहयोगी व्यक्तिहरू स्वीकृत छनौट पद्धति बमोजिम छनौट गरिदिने,
४. गाउँकार्यपालिका कार्यालयहरूद्वारा पेश गरिएको प्रतिवेदनका आधारमा परियोजनाको सहयोगमा सञ्चालित कार्यक्रमको आवधिक प्रगति प्रतिवेदन (भौतिक तथा आर्थिक प्रगति) हरू तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने,
५. परियोजनाको सहयोगमा कार्यक्रम सञ्चालित गाउँपालिकाहरू तथा जिल्ला समन्वय समिति बीच प्रभावकारी समन्वय कायम राख्न प्रादेशिक विषयगत कार्यालयहरू तथा मन्त्रालय, विभाग बीच एकरूपता, पारदर्शिता तथा सुदृढ सम्बन्ध कायम भएको सुनिश्चित गर्ने ।
६. परियोजना अन्तर्गत क्रियाकलापहरूको अनुगमनको लागि आवश्यक सहयोग गर्ने र विभिन्न तहमा आयोजना हुने अनुगमन एवं क्षमता विकास कार्यको लागि विशेषज्ञ सेवा उपलब्ध गराउने ।

### ३.२ क्षमता विकास

१. खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता लगायत अन्य जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा महिला, विपन्न तथा पिछडिएका समूहहरूलाई समेत आबद्ध गरी समन्वयकारी किसिमले प्रभावकारी र दक्षतापूर्वक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि गाउँकार्यपालिकाको क्षमता अभिवृद्धि गर्न तालिम कार्यक्रम, कार्यशाला, अध्ययन- अवलोकन भ्रमणहरूको आयोजना गर्ने ।
२. गाउँपालिका, वडा र समुदाय स्तरमा परियोजना कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि गाउँकार्यपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय, सेवा प्रदायक संस्था वा व्यक्ति तथा उपभोक्ता समितिहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सहजीकरण र अभिमुखिकरण तालिम कार्यक्रमका लागि सहयोग गर्ने ।
३. गाउँकार्यपालिकालाई सम्पन्न जलस्रोत योजनाहरू तथा जीविकोपार्जन क्रियाकलापहरूको दिगो संचालन, मर्मतसंभारका लागि आवश्यक नीति निर्देशिका तयार गर्ने, परिभारजन गर्न, रणनीति बनाउने, र पूर्णसरसफाइ तथा स्वच्छता प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने ।

### ३.३ प्रदेश तथा संघीयस्तरमा समन्वय

१. परियोजना कार्यान्वयनको लागि गाउँपालिकालाई आवश्यक प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीयसहयोगहरू उपलब्ध गराउनुका साथसाथै परियोजनासँग सम्बन्धित कार्यक्रमको लागि फिनल्याण्ड सरकार तथा नेपाल सरकारका प्रादेशिक एवं संघीय विभागहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने कार्यको लागि डोलिडार जिम्मेवार रहनेछ ।
२. परियोजनाले गाउँपालिकालाई केन्द्रिय तथा प्रादेशिक स्तरका अन्य सम्बन्धित संघ संस्थाहरूसँग सम्बन्ध स्थापना गर्न मध्यस्थता गर्नेछ, यसका साथै गाउँपालिकाहरूलाई परियोजनाको कामसँग सम्बन्धित विभिन्न सरकारी नीति, नियम तथा विनियमहरू उपलब्ध गराउनेछ ।
३. परियोजनाले फिनल्याण्ड सरकार र नेपाल सरकारको तर्फबाट बजेट विनियोजन र निकासी गर्न सहजीकरण गर्नेछ ।





#### ४. जिल्ला समन्वय समिति तथा जिल्ला प्राविधिक कार्यालयको भूमिका र जिम्मेवारी

परियोजना कार्यान्वयनमा जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुख भूमिका गाउँपालिका, प्रादेशिक विभागहरु र संघीय सरकारी निकायहरु बीच प्रभावकारी समन्वय स्थापना गर्नु र अनुगमन गर्नु हुनेछ । जस अनुसार जिल्ला समन्वय समितिको भूमिका तथा जिम्मेवारी निम्न बमोजिम हुनेछ ।

१. गाउँपालिका तथा परियोजना बीच प्रभावकारी समन्वय कायम भएको सुनिश्चित गर्नेछ ।
२. परियोजना सञ्चालित गाउँपालिकाहरुको कम्तिमा वर्षको एक पटक कार्यसम्पादन अनुगमन गर्नेछ ।
३. गाउँपालिकामा रहेको जलस्रोत विकास कोषको परियोजनासँग संयुक्त रुपमा अनुगमन गर्नेछ ।
४. परियोजना कार्यान्वयनको सिलसिलामा स्थानीय तहमा आइपर्ने विवादहरु समाधान गर्न समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्नेछ ।
५. गाउँपालिकाहरुले तयार गर्ने रणनीतिक योजना तथा कार्ययोजना कार्यान्वयनको अनुगमन गर्नेछ ।
६. परियोजनाका जलस्रोत सल्लाहकार एवं कर्मचारीहरुको लागि पूर्वबत् रुपमा कार्यकक्ष तथा अन्य सुविधाहरु उपलब्ध गराउनेछ ।

जिल्ला प्राविधिक कार्यालयले परियोजना कार्यान्वयनमा निम्न बमोजिम जिम्मेवारी बहन गर्नेछ :

१. योजनाहरुको प्राविधिक सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत प्राविधिक सर्बेक्षण तथा डिजाइन, योजना कार्यान्वयन तथा प्राविधिक मूल्यांकनको लागि गाउँपालिकाले माग गरे बमोजिमको सहयोग उपलब्ध गराउनेछ ।
२. परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी योजनाहरुको निर्माण तथा सामग्रीहरुको गुणस्तरीयता सुनिश्चित गर्नेछ ।
३. योजनाहरुको प्राविधिक मूल्यांकनमा आवश्यक सहयोग गर्नेछ ।
४. गाउँपालिकाहरुले माग गरेको अन्य प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ ।

#### ५. लैङ्गिक र सामाजिक समावेशीकरणका लागि प्रतिबद्धता

यो समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर गर्ने पक्षहरुले निम्न कुरामा संयुक्त प्रतिबद्धता जाहेर गरेका छन् :

- कर्मचारी नियुक्ति, अवसरहरुको सिर्जना, कर्तव्य परिपालना जस्ता सवाललाई लैङ्गिक र सामाजिक समावेशीकरणतर्फ उन्मुख गराउने तथा संस्थाभित्र मानव संसाधन नीतिलाई लैङ्गिक र सामाजिक समावेशी एवं मानव अधिकारमा सवेदनशील बनाउने ।
- परियोजना कार्यान्वयनको लागि सहयोगी संस्था तथा व्यक्तिहरु छनौट गर्दा व्यवसायिक विज्ञता र सीपको आधारमा मात्र छनौट गर्ने, यस्तै योजनाहरु छनौट गर्दा समुदायले जलउपयोग गुरुयोजना मार्फत तय गरेको प्राथमीकताको आधारमा मात्र गर्ने ।
- लैङ्गिक र सामाजिक समावेशीकरण अनुकूल वातावरणका लागि योगदान गर्ने जसबाट समाजका सम्पूर्ण तहका विविध समूहहरुको महत्वलाई सम्बोधन गर्न सकियोस् ।
- समुदायका विभिन्न समूहहरु परियोजनाका कार्यक्रममा सहभागी भई समानुपातिकरुपमा लाभान्वित भएको सुनिश्चित गर्ने ।





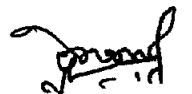
## ६. विविध

- गाउँपालिकामा सञ्चालित क्रियाकलापहरू निर्धारित गुणस्तर एवं वा कोषको दुरुपयोग भएको पाइएमा गाउँकार्यपालिकामा पठाउने कोष रोक्का गर्ने तथा वार्षिक बजेट कटौती गर्ने अधिकार विभागमा सुरक्षित रहनेछ । यस्तो प्रकारको निर्णय परियोजना सुपरिवेक्षण समितिले गर्नेछ ।
- परियोजनाका कार्यक्रमहरूमा उल्लेखनीय रूपमा ढिलाई भएमा, परियोजनाको कोषको दुरुपयोग भएको पाइएमा, परियोजनाका निर्देशिकाहरूको पालना नभएमा वा गाउँपालिकाले समयमै सम्पूरक कोष निकास नगरेमा वा समझदारी पत्रमा सहमत भएका बुँदाहरू पालना नगरेमा परियोजना व्यवस्थापन कार्यदलले गाउँपालिकाबाट परियोजना बहिर्गमन गर्ने सिफारिस गर्न सक्नेछ ।
- विभागले उत्तम कार्यसम्पादन गरी उच्चतम अंक हासिल गर्ने गाउँपालिकाको लागि पुरस्कार स्वरूप अतिरिक्त पूँजीगत बजेट व्यवस्था गरिदिनेछ, वार्षिक रूपमा गाउँपालिकाहरूमा विनियोजित हुने बजेटको निर्धारण गाउँपालिकाको वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा गरिनेछ ।
- जिल्ला समन्वय समिति र परियोजना व्यवस्थापन कार्यदलले तोकेको संयुक्त टोलीले परियोजनाको सम्बन्धमा भए गरेका क्रियाकलापहरूलाई आधार मानी वार्षिक रूपमा गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्नेछ । यो मूल्याङ्कन गाउँपालिकामा वार्षिक बजेट व्यवस्था तथा अन्य सहयोगको लागि मार्गदर्शक हुनेछ । मूल्यांकनका आधारहरू निम्न वमोजिम हुनेछन् । बिस्तृत विवरण अनुसूची १ मा दिइएको छ ।

क्र.सं.	सूचकहरू	अंकभार	प्रमाणीकरणको स्रोत
1	लक्ष्य वमोजिम उपलब्धि	३०	वार्षिक कार्यक्रम र प्रतिवेदन
2	परियोजनामा गाउँकार्यपालिकाको नगद योगदान	२०	वार्षिक कार्यक्रम र प्रतिवेदन
3	अनुगमन तथा प्रतिवेदन	१५	अनुगमन प्रतिवेदनहरू
4	गाउँपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिको बैठक तथा समीक्षा बैठकहरू	५	निर्णय पुस्तिका
5	जलस्रोत विकास कोषको सदुपयोगिता तथा पारदर्शिता	१५	वार्षिक कार्यक्रम र प्रतिवेदन
6=	यस समझदारी पत्र वमोजिमका नीतिहरूको तर्जुमा तथा लागू गरेको र परियोजनाका निर्देशिकाहरूको पूर्ण पालना	१०	अनुगमन प्रतिवेदनहरू
7	परियोजना कार्यान्वयनमा अन्य निकायसँगको सहकार्य	५	वार्षिक कार्यक्रम र प्रतिवेदन, RMPMC निर्णय
	जम्मा	100	

- यो समझदारी २०७४ श्रावण १ देखि परियोजना अवधिभरको लागि कायम रहनेछ ।
- यो समझदारी पत्रमा उल्लेखित कुनै दफालाई थप स्पष्ट पार्न, थपघट गर्न वा पुनरावलोकन गर्न आवश्यक भएमा दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा गर्न सकिनेछ । कुनै असमझदारी र विवादहरू उत्पन्न भई नीतीगत तहबाट निर्णय गर्नु परेमा ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजनाको सुपरिवेक्षण समिति

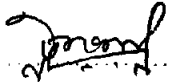



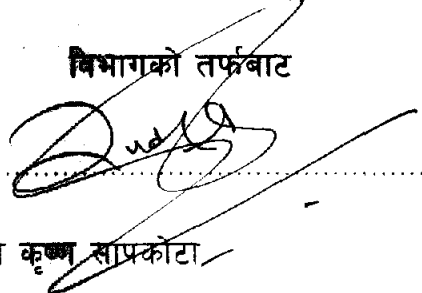



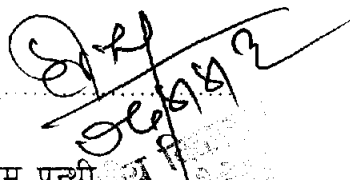

(Supervisory Board) बाट निर्णय गरी समाधान गरिनेछ र यसका लागि सुपरिवेक्षण समितिको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ।


मिति : २०७४/४/३

स्थान : भैरवी



गाउँकार्यपालिकाको तर्फबाट  
हस्ताक्षर:   
नाम : प्रेम बहादुर बुढा  
पद : अध्यक्ष  
कार्यालयको छाप : 


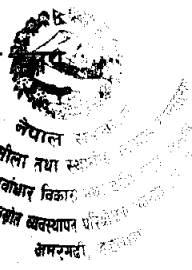
हस्ताक्षर  
विभागको तर्फबाट  
हस्ताक्षर:   
नाम : राम कृष्ण सापकोटा  
पद : महानिर्देशक  
कार्यालयको छाप : 

जिल्ला समन्वय समितिको तर्फबाट  
हस्ताक्षर:   
नाम : डीलाराम पन्थी  
पद : स्थानिय विकास अधिकारी  
कार्यालयको छाप : 

कार्यालयको छाप : 

रोहबर

भैरवी जलस्रोत व्यवस्थापन समिति  
(RVWRMP - III) को तर्फबाट  
हस्ताक्षर:   
नाम : नारायण वाग्ले  
पद : नि. टीम लिडर  
कार्यालयको छाप : 

हस्ताक्षर:   
नाम : राम कुमार श्रेष्ठ  
पद : राष्ट्रिय परियोजना संयोजक  
कार्यालयको छाप : 

अनुसूची १ : गाउँपालिकाको वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन अंकभार तालिका

क्र. स.	सूचकका आधारहरू	सूचकहरू	जम्मा अंक भार	प्रतिशत	सूचनाका स्रोतहरू
१	वार्षिक योजना / कार्यक्रम अनुसार उपलब्धि (३०)	१.१ स्वीकृत वार्षिक योजना/कार्यक्रमको आधारमा हासिल भौतिक प्रगति प्रतिशत	२०	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ८०% वा सो भन्दा बढि योजनाहरू सम्पन्न = २०</li> <li>◆ ७०%- ७९% वा सो भन्दा बढि योजनाहरू सम्पन्न = १५</li> <li>◆ ६०%- ६९% वा सो भन्दा बढि योजनाहरू सम्पन्न = १०</li> <li>◆ ६०% भन्दा कम योजनाहरू सम्पन्न = ०</li> </ul>	◆ स्वीकृत वार्षिक योजना / कार्यक्रम र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको विप्लेशण र परिक्षण
		१.२ स्वीकृत वार्षिक बजेटको आधारमा वित्तीय प्रगति प्रतिशत	१०	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ८०% वा सो भन्दा बढि खर्च = १०</li> <li>◆ ७०% - ७९% वा सो भन्दा बढि खर्च = ७</li> <li>◆ ६०% - ६९% वा सो भन्दा बढि खर्च = ५</li> <li>◆ ६०% भन्दा कम खर्च = ०</li> </ul>	◆ स्वीकृत कुल बजेटको तुलनामा आर्थिक वर्षभित्र भएको कुल खर्चको अनुपात
२	गाउँपालिका जलस्रोत विकास कोषमा गाउँपालिका को योगदान (२०)	२.१ गत आ. व. मा गाउँपालिकाद्वारा गाउँपालिका जलस्रोत विकास कोषमा रकम निकास (वार्षिक कार्यक्रम वमोजिम)	१५	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ शतप्रतिशत निकास = १५</li> <li>◆ ७५% - ९९% निकास = १०</li> <li>◆ ७५% भन्दा कम निकास = ०</li> <li>◆ निकास नभएको = -१०</li> </ul>	◆ जलस्रोत विकास कोषको अभिलेख
		२.२ गाउँपालिकाको योगदानको खर्च प्रतिशत	५	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ सोही आ. व. मा शतप्रतिशत खर्च = ५</li> <li>◆ सोही आ. व. मा ७५% - ९९% खर्च = ३</li> <li>◆ सोही आ. व. मा ७५% भन्दा कम खर्च = ०</li> </ul>	◆ जलस्रोत विकास कोषको फाँटवारी
३	अनुगमन तथा प्रतिवेदन (१५)	३.१ गत आ. व. मा अनुगमन कार्यदलद्वारा परियोजना माफत संचालित योजनाहरू तथा कृयाकलापको अनुगमन (Scheme Level Monitoring)	१०	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ शतप्रतिशत योजना अनुगमन = १०</li> <li>◆ ८०% - ९९% अनुगमन भ्रमण = ५</li> <li>◆ ८०% भन्दा कम अनुगमन भ्रमण = ०</li> </ul>	◆ योजना अनुगमन प्रतिवेदन
		३.२ सबै प्रतिवेदनहरू समयमा पेश भएको	५	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ नियमित रुपमा सबै प्रतिवेदन पेश भएको = ५</li> <li>◆ नियमित रुपमा पेश नभएको = ०</li> </ul>	◆ पेश गरिएका प्रतिवेदनहरू
४	गाउँपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिको बैठक	जिल्ला व्यवस्थापन समितिको बैठकको नियमितता	५	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ आ.व.मा कमिमा १० पटक नियमित ( हरेक महिना) = ५</li> <li>◆ अनियमित तर बर्षभरीमा १० वा सो भन्दा बढि = ३</li> </ul>	◆ बैठक निर्णय पुस्तिका (Meeting Minute)

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

भैरवी गाउँ पालिकामा जलस्रोत विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समझदारी-पत्र

	(५)			<ul style="list-style-type: none"> <li>वर्षभरीमा ६-९ बैठक = २</li> <li>वर्ष भरीमा ६ वटा भन्दा कम = ०</li> </ul>	
५	जलस्रोत विकास कोषको उपयोगिता तथा पारदर्शिता (१५)	५.१ तोकिएको शिर्षक अनुसार कोषको सदुपयोग तथा पारदर्शिता	१०	<ul style="list-style-type: none"> <li>तोकिएको शिर्षकहरूमा खर्च भई गाउँपालिका सूचना पाटीमा खर्च विवरण सार्वजनिक भएको = १०</li> <li>तोकिएको शिर्षकहरूमा खर्च भई स्थानिय गाउँपालिका सूचना पाटीमा खर्च विवरण सार्वजनिक नभएको = ७</li> <li>तोकिएको शिर्षकहरूमा भन्दा अन्य शिर्षकमा खर्च भएको र सापटी दिइएको साथै सो सापटी तोकिएको समय भित्र फिर्ता भएको = ०</li> <li>तोकिएको शिर्षकहरूमा भन्दा अन्य शिर्षकमा खर्च भएको र सापटी दिइएको साथै सो सापटी सोही आर्थिक वर्षभित्र फिर्ता नभएको = -१०</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका को आर्थिक अभिलेख (Financial Record)</li> <li>WRDF अनुगमन प्रतिवेदन</li> </ul>
		५.२ सुभाव कार्यान्वयन	५	<ul style="list-style-type: none"> <li>परियोजना र जिससको संयुक्त टोलीले अनुगमन गर्दा बिइएका सुभावहरू समयमा कार्यान्वयन गरिएको = ५</li> <li>सुभावहरू समयमा कार्यान्वयन नभएको = ०</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WRDF अनुगमन प्रतिवेदन</li> </ul>
५	यस समझदारी पत्र बमोजिमका नीतिहरूको तर्जुमा तथा लागू गरेको र परियोजनाका निर्देशिकाहरूको पूर्ण पालना १०)	यस समझदारी पत्र बमोजिमका नीति तर्जुमा गरी लागू गरिएको (५)	५	<ul style="list-style-type: none"> <li>सबै नीतिहरू तर्जुमा भै लागू भएको = ५</li> <li>५० प्रतिशत नीतिहरू तर्जुमा भै लागू भएको = ३</li> <li>कुनै पनि नीति तर्जुमा नभएको = ०</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँसभाको निर्णय पुस्तिका</li> </ul>
		परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा अन्य निर्देशिकाहरूको पूर्ण पालना (५)	५	<ul style="list-style-type: none"> <li>परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकाको पूर्ण रूपमा पालना भएको = ५</li> <li>निर्देशिकाको कुनै प्रावधान पालना नभएको = ०</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>अनुगमन प्रतिवेदन</li> </ul>
६	परियोजना संग सम्बन्धित कृयाकलाप संचालनमा अन्य साभेदारहरूसगको समन्वय / सहकार्य (५)	परियोजनासंग सम्बन्धित योजना तथा क्रियाकलापमा गाउँपालिका र अन्य साभेदार निकायहरू बाट आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग	५	<ul style="list-style-type: none"> <li>३ वा सो भन्दा बढी निकायहरुबाट सहयोग पुगेको = ५</li> <li>२ वटा निकायहरुबाट सहयोग पुगेको = ४</li> <li>एउटा निकायबाट सहयोग पुगेको = ३</li> <li>कुनै पनि निकायहरुबाट सहयोग नपुगेको = ०</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित निकायसंग सम्पन्न MOU वा Event Reports</li> <li>वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन</li> </ul>
जम्मा			१००		

न.ब.ब.ब.

06/11/13

प्रेमबहादुर बुढा  
अध्यक्ष



परियोजना अन्तर्गत हालसम्म सम्पन्न भएका योजनाहरुको विवरण  
(DETAILS OF SCHEMES SUPPORTED BY PROJECT)

## DCC/RVWRMP III

District: Dailekh

Rural Municipality: Bhairabi

Completed Projects (Since Phase I, II and III)

Phase	VDC	Ward	RM-WN	Scheme Name	Sector	Scheme Type	Fiscal Year	Investment Actual Expenses	Total HH	HH Population	School population	DISTRIBUTION PIPELINE	INTAKE	PUBLIC TAP	RESERVOIR	SCHOOL TAP	TRANSMISSION PIPELINE	
First	KUSAPANI	4	6	Kaulewadar WSSP	WATER SUPPLY	GRAVITY	2065/66	2301546	82	809	0	2879	1	21	4	0	3284	
First	KUSAPANI	5	7	Odarkhola Sanitation	SANITATION	HOUSEHOLD SANITATION	2065/66	967506	91	517	0							
First	KUSAPANI	7	7	Byadekhola WSSP	WATER SUPPLY	GRAVITY	2065/66	1996747	53	290	0	2095	2	21	4	0	1464	
Second	KUSAPANI	1	6	Odarkhola WSSP	WATER SUPPLY	GRAVITY	2065/66	1387513	27	175	0	1200	2	11	2	9	1600	
Second	KUSAPANI		6	Lutigadh	WATER SUPPLY	GRAVITY	2065/66	6136986	145	932	0	7550	4	43	5	0	7735	
Second	KUSAPANI	1 to 9	6,7	Kushapani ICS	SANITATION	ICS	2069/70	292200	1115	6683	0							
Second	KUSAPANI	1-9	6,7	Kusapani SI	WATER SUPPLY	SOURCE IMPROVEMENT	2071/72	429547	50	219	0	0	14	1	0	0	0	
Second	KUSAPANI	2 to 9	6,7	Kushapani Sanitation	SANITATION	HOUSEHOLD SANITATION	2067/68	6181190	888	5325	0	0						
Second	KUSAPANI	3,4	6	Bagmare	WATER SUPPLY	GRAVITY	2069/70	3264641	74	439	0	3839	4	20	6	0	3599	
Second	KUSAPANI	5	7	Odarkhola WS	WATER SUPPLY	GRAVITY	2071/72	1088846	33	249	0	1411	0	11	1	0	12	
Second	KUSAPANI	6	7	Laligaras WSS	WATER SUPPLY	GRAVITY	2070/71	1620046	30	179	0	2843	2	9	3	0	1528	
Second	KUSAPANI	7	7	Gurbhethari	WATER SUPPLY	GRAVITY	2069/70	3181149	41	217	0	3315	2	20	2	0	2437	
Second	KUSAPANI	8	7	Bhitri Khola	IRRIGATION	CONVENTIONAL IRRIGATION	2067/68	3102156	31	158	0	0	1	0	0	0	0	
Second	KUSAPANI	8	7	Dhungana Khori	WATER SUPPLY	GRAVITY	2070/71	2437135	28	167	497	4115	2	13	4	2	2114	
Second	KUSAPANI	8	7	Khale Khola	WATER SUPPLY	GRAVITY	2070/71	3467045	56	313	0	4076	1	21	3	0	3756	
Second	KUSAPANI	8	7	Maajgaun WS	WATER SUPPLY	GRAVITY	2071/72	1661488	33	285	0	2772	4	10	2	1	1180	
Second	KUSAPANI	9	7	Bhirkuna WSSP	WATER SUPPLY	GRAVITY	2065/66	1516004	28	158	0	1100	7	18	2	0	400	
Total								41031745	2805	17115	497							

निर्माणधिन योजनाहरुको आ व २०७३।७४ सम्मको भौतिक तथा  
आर्थिक प्रगति विवरण (अन्तिम भुक्तानी दायित्व सहित)

(PHYSICAL AND FINANCIAL PROGRESS OF  
ONGOING SCHEMES (FY-073/74) INCLUDING  
LIABILITY OF FINAL PAYMENT



आगामी आ व २०७४।७५ का लागि प्रस्तावित वार्षिक वजेट

तथा कार्यक्रम

(ANNUAL WORK PLAN FOR FY-074/75)

**भैरवी गाउँपालिकाको कार्यालय**  
ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेश्रो चरण  
दैलेख  
बाषिक कार्यक्रम २०७३/०७४

१ आ.ब. ०७४/०७५

५ कार्यक्रम आयोजनाको नाम:- ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना तेश्रो चरण

६ स्थान : (क) जिल्ला : दैलेख

(ख) गाउँपालिका : भैरवी

कुल बाषिक बजेट रु

१,४०,२९१.४

पुनर्गत रु

८,७३५.९९

चासु रु

१,३१,५५५.४१

रु १००० मा

क्रम	क्रियाकलाप (Activity) विवरण	इकाई	मडान	धरपुटी	जनसंख्या	आयोजनाको कुल कार्यको	सम्पूर्ण कार्यक्रमगत आ.ब. सम्मको		आ.ब. ०७४/०७५ को बाषिक लक्ष्य	मासिकको मासिक	कैफियत
							सम्पन्न भौतिक परिचाय	खर्च			
१	२	३				५	७	८	१०		२१
१.०	पुनर्गत खर्च तर्फ										
१.१	जलस्रोतको तयार भएका सासिकको राहतकोट र नैरीकालिकाथम गाविसमा प्रस्ताव हुने योजनाहरू										
१.१.१	राहतकोट (लिफ्ट खानेपानी)		१२२			५२५०			४२००		राहतकोट
१.१.२	नैरीकालिकाथम		४२५			५०००			४०००		नैरीकालिकाथम
१.१.३	Blue School स्थापना योजना		प्रश			२९५			२३६		
१.१.४	एक गाविस एक पोखरी निर्माण : पुनर्भरण (Recharge) पोखरी निर्माण					३७५			३००		
	जम्मा					१०९२०			८७३६		
	पुनर्गत जम्मा (१)					१०९२०			८७३६		
२.०	चासु खर्च तर्फ										
२.१	वातावरणय सरसफाई (पुर्ण सरसफाई अभियान र अन्य) (चासु तर्फ)										
२.१.१	पुर्ण सरसफाई सम्बन्धी ३ दिने पुनर्ताजगी तालिम नाम सि सि लाइ		प्रश			५०			५०		
२.१.२	गाउँपालिका स्तरीय सरोकारवालाहरूलाई पुर्णसरसफाई गोष्ठी		प्रश			५०			५०		
	जम्मा					१००			१००		
२.२	विभिन्न गा वि सहरमा जनशक्ति क्षमता विकास सम्बन्धि कामहरू र भ्रमण										
२.२.१	उपमोक्ता समित्त व्यवस्थापन तालिम		प्रश			७०			७०		
	जम्मा					७०			७०		
२.३	जनचेतना सम्बन्धि कामहरू										
२.३.१	विभिन्न दिवस मनाउने गाविसमा		प्रश			६०			६०		
	जम्मा					६०			६०		
२.४	सहकारी र त्रिबिकोपार्जन सम्बन्धी कियालापहरू										
२.४.१	घरवारी व्यवस्थापन तालिम (समुह स्तरमा)		प्रश			१९२			१९२		
२.५	योजना तथा परियोजना लागु भएका स्थानको अवस्था अनुगमन										
२.५.१	अनुगमन (परियोजना लागु भएकामा) तथा खरिद प्रकृया व्यवस्थापन		प्रश			६७			६७		
	जम्मा					६७			६७		
२.७	सहयोगी सस्था/सहयोगी व्यक्तिहरू परिचालन (S.B.S सहित) र जिल्ला स्तरमा क्षमता विकास										
२.७.१	सहयोगी सस्था क्रमागत भुक्तानी		प्रश								
२.७.२	गाउँपालिका परियोजना अधिभुक्त		प्रश			५८१			५८१		
२.७.३	सहयोगी सस्था परिचालन		प्रश			३९४३			३९४३		
२.७.४	गाउँपालिका तथा जिल्ला समन्वय समित्तका पदाधिकारीलाई क्षमता विकास तालिम तथा अभिमुखिकरण		प्रश			१५०			१५०		
	जम्मा					४६७४			४६७४		
२.८	प्रशासनिक खर्च (गाउँपालिका तथा जिल्ला)					१२८			१२८		
	जम्मा चासु (२)					५२९१			५२९१		
	कुल जम्मा					१६२९१			१४०२७		

\* उनीसहित कृषकलापकर्ता तथा बजेट रकम परियोजनाले आयोजना गर्ने आन्तरिक मासिक बैठकबाट उक्त बजेट परियोजनाको Supervisory Board बाट अनुमोदन भए पश्चातम प्रकृष्ट हुने गर्ने ।

परियोजनाको लागि आ व ०७४।७५ मा व्यहोर्नुपर्ने सह-लगानी  
वापतको दायित्व विवरण

(DETAIL OF PROJECT MATCHING FUND FOR FY-  
074/75)

Rural Village Water Resources Management Project

Ongoing Water Schemes Progress

District: Dailekh

Rural Municipality: Bhairabi

SN	Schemes Name	Scheme Type (WS/Irri/MuS...)	Status by end of FY 2073/74 (IPO/IPC*/IPC)	Beneficiaries				Contribution as agreement of FY 2073/74: NPR			Released to UCs/SO by end of FY 2073/074 (NPR)			Remaining fund to be released to UC/SO in FY 74/75 (NPR)			Advance status by 2073/74 As released amount (NPR)		Physical Progress
				WN	HH	Population	Irrigated land area	GON	GoF	Total (A)	GON	GoF	Total (B)	GON	GoF	Total (C)	Cleared	carried over to FY 2074/75	
A	Investment Fund: Capital															0	0		
	<b>No capital Cost liability to RM</b>															0	0		
																	0	0	
																	0	0	
																	0	0	
																	0	0	
																	0	0	
B	Recurrent Cost															0	0		
	<b>No Recurrent Cost liability to RM</b>															0	0		
																0	0		





परियोजना सहजिकरण गर्ने सहयोगी संस्था तथा जनशक्तीको विवरण  
(DETAIL OF SUPPORT ORGANIZATION AND  
HUMAN RESOURCES)

Rural Village Water Resources Management Project

District: **Dailekh**

Existing Field staffs arrangement to Gaunpalika

Rural Municipality: **Bhairabi**

FY : 2074/75

SO : **Local Development Fund, Dailekh**

SN	Staffs Position	Name of staffs		
		Name of staffs	Name of staffs	Name of staffs
1	Field Coordinator	Chakra Bhandari	Hari Prasad Jaisi	
2	Sub-Engineer			
3	Sanitation & Hygiene Promoter (HP)	Durga Kumari Thapa	Laxmi Ban Sanyasi	
4	Water Resources Technician	Hari Prasad jaisi	Lal Bahadur Mahatara	
5	Livelihood Promoter	Khadka Bikram Shahi		
6	Office Assistant			
	Total			