

ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेस्रो चरण
को
सहयोगमा



स्थानीय तहले पेश गरेको प्रस्तावना बमोजिम छनौट भएका
खानेपानी तथा सरसफाइ योजना
कार्यान्वयनका लागि



पर्शुराम नगरपालिका,
र

स्थानीय पूर्वाधार विभाग (DoLI)



समझदारी-पत्र



मिति: २०७६ जेष्ठ ३० गते
स्थान : पर्शुराम नगरपालिकाको कार्यालय, जोगबुडा, डडेल्धुरा

समझदारी-पत्र

१. प्रारम्भ

नेपालको कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेशका ग्रामीण क्षेत्रमा न्यायोचित, समतामूलक तथा दिगो रूपमा पानीको उपयोगको माध्यमबाट स्थानीय जनताहरूको जीवनस्तर सुधार तथा जीवीकोपार्जनका अवसरहरूको वृद्धि गर्ने लक्ष्यका साथ नेपाल सरकार र गणतन्त्र फिनल्याण्ड सरकार बीच २०७२ मंसीर २४ गते सम्पन्न द्विपक्षीय सम्झौता बमोजिम ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेस्रो चरण (RVWRMP III) फागुन २०७२ देखि भाद्र २०७९ सम्मको लागि यस क्षेत्रका विभिन्न स्थानीय तहहरूमा सफलतापूर्वक सञ्चालन भइरहेको छ । परियोजनाले जलस्रोत तथा जीवीकोपार्जन विकासका क्रियाकलापहरूमा सहयोग गर्नुका साथै कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेशका १० जिल्ला (कर्णाली प्रदेश – हुम्ला र दैलेख तथा सुदूरपश्चिम प्रदेश – अछाम, बैतडी, बझाङ, बाजुरा, डडेल्धुरा, दार्चुला, डोटी र कैलाली) का विभिन्न स्थानीय तहहरूमा योजना कार्यान्वयनमा सहयोग गर्दछ । संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय/स्थानीय पूर्वाधार विभाग मातहत कार्यान्वयन हुने यस परियोजनामा नेपाल सरकार, युरोपेली युनियन तथा फिनल्याण्ड सरकारको आर्थिक सहयोग रहेको छ । युरोपेली युनियनले सेप्टेम्बर २०१७ देखि प्रत्योजित व्यवस्थापन (Delegated Management) अन्तर्गत फिनल्याण्ड सरकार मार्फत परियोजनामा लगानी आरम्भ गरेको हो । यसका अतिरिक्त स्थानीय स्तरमा परियोजना कार्यान्वयनमा सम्बन्धित स्थानीय तह र उपभोक्ता समुदायको समेत लगानी रहन्छ ।

स्थानीय पूर्वाधार विभाग (यसपछि विभाग भनिएको) र, पर्शुराम नगरपालिका (यसपछि नगरपालिका भनिएको), ले यस समझदारी-पत्रमा हस्ताक्षर गरी यसै समझदारी-पत्रको खण्ड २ मा उल्लेख भए बमोजिमका खानेपानी तथा सरसफाइ योजना कार्यान्वयन गर्न/गराउन सहमती जाहेर गर्दछन् ।

योजनामा हुने लगानीका सिद्धान्तहरू, कोष प्रवाह पद्धति, वित्तीय प्रतिवेदन तथा परियोजना कार्यान्वयनका अन्य नीति नियमहरू परियोजना दस्तावेज तथा परियोजना सुपरिवेक्षण समितिले स्वीकृत गरेका निर्देशिका तथा कार्यविधिहरू अनुसरण गरि कार्यान्वयन गरिनेछ । परियोजना कार्यान्वयन गर्दा उक्त निर्देशिका तथा कार्यविधिहरूको अनिवार्य रूपमा पालना गरिनेछ ।

यस समझदारी मार्फत नगरपालिका योजनाहरूको कार्यान्वयन गर्दा परियोजनाको कार्यपद्धति तथा अवधारणा बमोजिम कार्यान्वयन गर्न पूर्ण सहमती व्यक्त गर्दछ ।

२. समझदारी-पत्रको कार्यक्षेत्र



नगर प्रमुख
२



पशुराम नगरपालिकामा प्रस्तावनामा आधारित खानेपानी तथा सरसफाइ योजना कार्यान्वयनका लागि समझदारी-पत्र परियोजना दस्तावेज, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा खानेपानी तथा सरसफाइ योजनाको चरणबद्ध कार्यविधि अवलम्बन गरी तपसीलमा उल्लेख भए बमोजिमका खानेपानी तथा सरसफाइ योजनाहरू कार्यान्वयन तथा खानेपानी तथा सरसफाइ योजना क्षेत्रमा घरबारी व्यवस्थापनका क्रियाकलापहरू सम्पन्न गर्नु यस समझदारी-पत्रको कार्यक्षेत्र हुनेछ । तपसीलमा उल्लेख भएका योजनाहरू यस समझदारी-पत्र बहाल रहने अवधिभित्रमा भित्रमा निर्माण सम्पन्न गरी हिसाब फरफारक गरीसक्नुपर्नेछ । यदि तोकिएको समयभित्रमा योजना सम्पन्न नभएमा नगरपालिकाले उक्त योजना सम्पन्न गर्न आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण प्राविधिक तथा आर्थिक पक्षको जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछ ।

योजनाको विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं	टोल बस्तीहरू	लाभान्वित घरसंख्या	लाभान्वित जनसंख्या
१.	पलगाडी खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	११	पलगाडी	७५	४३८
२.	मलास खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	०७	भूमिथला, बडिमलास, पिपलकोट	९२	५३७

३. नगरपालिकाको भूमिका तथा जिम्मेवारी

सम्बन्धित आर्थिक वर्षको नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम एवं परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा खानेपानी योजना कार्यान्वयनको चरणबद्ध कार्यविधि मातहत रही उपरोक्त योजनाको कार्यान्वयन गर्ने पूर्ण जिम्मेवारी नगरपालिकाको हुनेछ । कार्यकारी निकायको रूपमा नगरपालिकाको भूमिका र जिम्मेवारी निम्न बमोजिम हुनेछन् ।

१. नगरपालिकाले परियोजनामा पेश गरेको योजना प्रस्तावमा प्रतिबद्धता जनाए बमोजिम योजनाको कुल लागतको कम्तीमा २५% नगद योगदान गर्नेछ तर योजनाको विस्तृत लागत अनुमान तयार भईसकेपछि योजना सम्पन्न गर्न परियोजनाबाट विनियोजित रकम नपुग हुने देखिएमा आपसी समझदारीमा नगरपालिका थप रकम लगानी गर्न सहमत छ । साथै नगरपालिका वाट विनियोजित रकम उपभोक्ता समितिको खातामा निकास दिनुपर्नेछ । नगरपालिकाले गर्नुपर्ने वास्तविक योगदान रकम योजनाको डिजाइन प्रतिवेदनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । यसका अतिरिक्त नगरपालिकाले प्रस्तावनामा उल्लेख भए बमोजिम उपभोक्ता समुदायबाट २५% नगद र १% श्रमलगानी जुटाउन आवश्यक सहजीकरण गर्नेछ ।
२. वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेख भए बमोजिम योजनाको निर्माण, सञ्चालन तथा मर्मत सम्भारको जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिमा रहनेछ । यसर्थ: नगरपालिकाले योजना निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने रकम नगरपालिका र उपभोक्ता समिति बीच हुने योजनाको कार्यान्वयन चरणको सम्भौतामा उल्लेख भए बमोजिम किस्ताबन्दी रूपमा उपभोक्ता समितिको खातामा निकास गर्नेछ । योजनास्तरको खरिद कार्यहरू परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका बमोजिम उपभोक्ता समितिले गर्नेछ ।



नगर प्रमुख

३



३. नगरपालिकाले निर्दिष्ट फाराम भरी अनिवार्य रूपमा परियोजना तर्फको आम्दानी खर्चको विवरण (फाँटवारी) मासिक रूपमा परियोजना कार्यालयमा पेश गर्नेछ । उक्त प्रतिवेदनमा नेपाल सरकार, दातृ निकाय, नगरपालिका र समुदायको उक्त महिनामा भएको योगदान समेत उल्लेख भएको हुनेछ ।
४. नगरपालिकाले वित्तिय अनुगमनको लागि परियोजनाका आधिकारिक प्रतिनिधिलाई परियोजना कोषको आम्दानी खर्चको अभिलेख चेकजाँच गर्न अनुमति दिनेछ । यस्तो अनुगमनको प्रतिवेदन कार्यस्थलमा नै तयार गरी सो को प्रति सबै सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई उपलब्ध गराइनेछ । अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझावहरू कार्यान्वयन गर्नु नगरपालिकाको दायित्व हुनेछ ।
५. नगरपालिका कोषबाट उपभोक्ता समिति तथा सहयोगी सास्थालाई हुने सबै आर्थिक कारोबारहरूको पारदर्शिता कायम राख्नु नगरपालिकाको जिम्मेवारी हुनेछ । नगरपालिकाले सबै खर्चहरू परियोजना दस्तावेज, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा यो समझदारी-पत्र बमोजिम भएको र जलस्रोत विकास सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरूको योजना तर्जुमा, तयारी, कार्यान्वयन र निर्माण पश्चातको चरणका सबै खर्चहरूको सार्वजनिक परिक्षण चरणवद्ध कार्यपद्धतिमा उल्लेख भए बमोजिम सम्पन्न भएको सुनिश्चित गर्नेछ । हरेक आर्थिक वर्षको अन्त्यमा नगरपालिकाले जलस्रोत विकास कोषको आम्दानी तथा खर्चको विवरण सार्वजनिक गर्नेछ । नेपाल सरकार, फिनल्याण्ड सरकार/युरोपेली युनियन तथा नगरपालिकाको समेत योगदान रहेको जलस्रोत विकास कोषको सञ्चालन, नियन्त्रण तथा नेपाल सरकारको नियमानुसार लेखापरिक्षण गराउने जिम्मेवारी नगरपालिकाको हुनेछ । नगरपालिकाले उक्त लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको प्रती स्थानीय पूर्वाधार विभाग र परियोजना कार्यालयमा पठाउनेछ ।
६. नगरपालिकाले परियोजना अन्तर्गतका सबै क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा परियोजनाका निर्देशिका तथा कार्यविधिहरू पालना भएको सुनिश्चित गर्नेछ, परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समिति गठन गर्नेछ । उक्त समितिको संरचना, भूमिका र जिम्मेवारी परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
७. सम्बन्धित आर्थिक वर्ष भित्रका स्वीकृत कार्यक्रमहरू समयमा नै सम्पन्न गर्नको लागि नगरपालिकाले प्रभावकारी अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको व्यवस्था मिलाउनेछ ।
८. नगरपालिकाले निर्धारित ढाँचा प्रयोग गरी मासिक, चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदनहरू परियोजना समन्वय कार्यालय डडेल्धुरामा पठाउनेछ । यसका अतिरिक्त नगरपालिकाले फिल्ड कर्मचारीको सहयोगमा योजनाहरूको प्रगती प्रतिवेदन समेत नियमित रूपमा परियोजना कार्यालयमा पठाउनेछ ।
९. परियोजना कार्यान्वयनका लागि नगरपालिकाले पर्याप्त संख्यामा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नेछ । यस प्रयोजनको लागि परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा उल्लेख भए बमोजिम सहयोगी संस्थासंग वार्षिक कार्यसम्पादनमा आधारित करार सम्झौता गरी काममा लगाउनेछ । सहयोगी संस्थाको



नगर प्रमुख

४



पशुराम नगरपालिकामा प्रस्तावनामा आधारित खानेपानी तथा सरसफाइ योजना कार्यान्वयनका लागि समझदारी-पत्र शुल्क तथा अन्य खर्च स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको हुनेछ ।

१०. परियोजनाको क्रियाकलापहरू कार्यान्वयनको सिलसिलामा यस नगरपालिकामा कार्यरत कुनै कर्मचारी अन्य नगरपालिकामा समेत आंशिक रूपमा काम गर्नु आवश्यक देखिएमा वा कार्यबोझको हिसाबले एक जना कर्मचारी एक भन्दा बढि नगरपालिकामा कार्यरत रहनुपर्ने अवस्थामा परियोजनाका जलस्रोत सल्लाहकारको लिखित सिफारिसमा यस्तो जनशक्ति लागत साभेदारीको आधारमा एक भन्दा बढि नगरपालिकामा परिचालन गर्न सकिनेछ । यस सम्बन्धी प्रावधान तथा लागत साभेदारी नगरपालिका र सहयोगी संस्था बीच हुने सम्झौतामा स्पष्ट रूपमा उल्लेख गरिनेछ ।
११. नगरपालिकाले सञ्चालित कार्यक्रमहरूको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने र योजना सम्पन्न तथा फरफारक गर्ने कार्यमा उपभोक्ता समितिलाई आवश्यक सहयोग गर्नेछ ।
१२. नगरपालिकाले परियोजना क्रियाकलापहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा नीतिगत सुधारका लागि परियोजनालाई आवश्यक पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउनेछ ।
१३. परियोजनाका क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन गर्दा नगरपालिकाले परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा व्यवस्था भए बमोजिम भ्रष्टाचारमा शून्य सहनशीलताको नीति अख्तियार गर्नेछ ।

४. स्थानीय पूर्वाधार विभाग (डोली) को भूमिका तथा जिम्मेवारी

स्थानीय पूर्वाधार विभाग (DoLI) ले परियोजना मार्फत नगरपालिका क्षेत्र भित्र खानेपानी, सरसफाइ र स्वच्छताका अतिरिक्त एकिकृत जलस्रोत व्यवस्थापन, जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रमको विकास, समन्वय र कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ । परियोजना अन्तर्गत दुई वटा कार्यालय छन् : (१) नेपाल सरकारद्वारा स्थापित तथा राष्ट्रिय परियोजना संयोजकको नेतृत्वमा रहेको परियोजना समन्वय कार्यालय (Project Co-ordination Office) । यो कार्यालय परियोजनाको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि जिम्मेवार रहन्छ । (२) फिनल्याण्ड सरकारका तर्फबाट अन्तर्राष्ट्रिय परामर्शदाताद्वारा स्थापित प्रमुख प्राविधिक सल्लाहकार/टीम लिडरको नेतृत्वमा रहेको परियोजना सहयोग इकाई (Project Support Unit) जसले नगरपालिकामा परियोजनाका कार्यक्रमको अनुगमन तथा क्षमता विकासमा नगरपालिकालाई आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउँछ । यसका अतिरिक्त विभिन्न नगरपालिकालाई प्राविधिक सहयोग गर्नको लागि स्थापित प्राविधिक सहयोग इकाई तथा लक्षित गाउँपालिकाहरूमा स्थापित गाउँपालिका सहयोग इकाईले समेत योजना कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउँछन् ।

यस समझदारी-पत्र कार्यान्वयनमा परियोजना मार्फत विभागको भूमिका र जिम्मेवारी निम्न बमोजिम हुनेछ ।

१. परियोजना दस्तावेजमा उल्लेख भएअनुसार नगरपालिकामा जलस्रोतका पूर्वाधार विकास र जीविकोपार्जन कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा क्षमता विकासका लागि आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने,



नगर प्रमुख

५



२. परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन गर्नको लागि नियुक्त भएका सहयोगी संस्थाहरूलाई सल्लाह सुझाव प्रदान गर्ने, अनुगमन गर्ने तथा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने कार्यमा नगरपालिकालाई आवश्यक सहयोग तथा सहजीकरण गर्ने,
३. नगरपालिका द्वारा पेश गरिएको प्रतिवेदनका आधारमा परियोजनाको सहयोगमा सञ्चालित सम्पूर्ण कार्यक्रमको आवधिक प्रगति प्रतिवेदन (भौतिक तथा आर्थिक प्रगति) हरू तयार गरी दातृ निकाय तथा संघीय निकायहरूमा पेश गर्ने,
४. परियोजनाको सहयोगमा कार्यक्रम सञ्चालित नगरपालिका तथा जिल्ला समन्वय समिति बीच प्रभावकारी समन्वय कायम राख्न प्रादेशिक विषयगत कार्यालयहरू तथा मन्त्रालय, विभाग बीच एकरूपता, पारदर्शिता तथा सुदृढ सम्बन्ध कायम भएको सुनिश्चित गर्ने,
५. परियोजना अन्तर्गतको वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने तथा अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत गर्ने कार्यमा सहजीकरण गर्ने, दातृ निकायको तर्फबाट योगदान हुने रकम निकासामा सहजीकरण गर्ने,
६. परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूको अनुगमनको लागि आवश्यक सहयोग गर्ने र विभिन्न तहमा आयोजना हुने अनुगमन एवं क्षमता विकास कार्यको लागि आवश्यक सेवा उपलब्ध गराउने,
७. खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता लगायत अन्य जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा महिला, विपन्न तथा पिछडिएका समूहहरूलाई समेत आबद्ध गरी समन्वयकारी किसिमले प्रभावकारी र दक्षतापूर्वक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि नगरपालिकाको क्षमता अभिवृद्धि गर्न तालिम कार्यक्रम, कार्यशाला, अध्ययन-अवलोकन भ्रमणहरूको सहजीकरण गर्ने,
८. नगरपालिका, वडा र समुदाय स्तरमा परियोजना कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि नगरपालिका, वडा कार्यालय, सेवा प्रदायक संस्था वा व्यक्ति तथा उपभोक्ता समितिहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सहजीकरण र अभिमुखिकरण तालिम कार्यक्रमका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने ।
९. नगरपालिकालाई सम्पन्न जलस्रोत योजनाहरू तथा जीविकोपार्जन क्रियाकलापहरूको दिगो संचालन, मर्मत संभारका लागि आवश्यक नीति निर्देशिका तयार गर्न, परिमार्जन गर्न, रणनीति बनाउन र पूर्णसरसफाइ तथा स्वच्छता प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने ।

५. विविध

१. नगरपालिकामा यस समझदारी-पत्र वा स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम योजना तथा क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन नभएको पाइएमा नगरपालिकालाई परियोजनाबाट निकास हुने कोष रोक्का गर्न सिफारिस गर्ने अधिकार विभागमा सुरक्षित रहनेछ ।
२. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गम्भिर रूपमा ढिलाई भएमा वा परियोजनाको कोषको दुरुपयोग भएको



नगर प्रमुख

६



पर्शुराम नगरपालिकामा प्रस्तावनामा आधारित खानेपानी तथा सरसफाइ योजना कार्यान्वयनका लागि समझदारी-पत्र पाइएमा वा परियोजनाका निर्देशिका तथा कार्यविधि पालना नभएको पाइएमा परियोजना व्यवस्थापन कार्यदल (Project Management Team) ले विभाग/सुपरिवेक्षण समिति समक्ष यो समझदारी भङ्ग गर्ने सिफारिस समेत गर्न सक्नेछ ।

३. यो समझदारी २०७६ श्रावण ०१ देखि २०७८ अषाढ मसान्त सम्मको लागि कायम रहनेछ ।
४. यो समझदारी-पत्रमा उल्लेखित कुनै दफालाई थप स्पष्ट पार्न, थपघट गर्न वा पुनरावलोकन गर्न आवश्यक भएमा दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा गर्न सकिनेछ । कुनै असमझदारी र विवादहरू उत्पन्न भई नीतीगत तहवाट निर्णय गर्नु परेमा ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजनाको सुपरिवेक्षण समिति (Supervisory Board) वाट निर्णय गरी समाधान गरिनेछ र यसका लागि सुपरिवेक्षण समितिको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

मिति : २०७६ जेष्ठ ३० गते

स्थान : पर्शुराम नगरपालिकाको कार्यालय
जोगबुडा, डडेल्धुरा

हस्ताक्षर

नगरपालिकाको तर्फबाट

विभागको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

नाम : भिम बहादुर साउद

नाम : रामचन्द्र श्रेष्ठ

पद : प्रमुख

पद : महानिर्देशक

कार्यालयको छाप :



कार्यालयको छाप :



रोहबर

ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेस्रो चरण, (RVWRMP - III) को तर्फबाट

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

नाम : Michiel Verweij

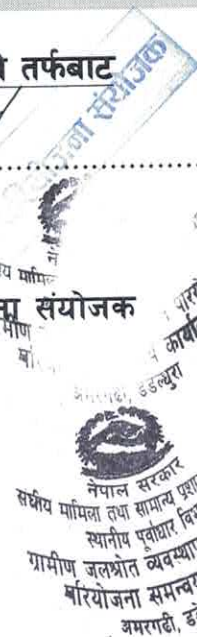
नाम : रामचन्द्र खत्री

पद : टीम लिडर

पद : राष्ट्रिय परियोजना संयोजक


कार्यालयको छाप :

कार्यालयको छाप :



नगर प्रमुख

योजना सञ्चालन हुने सम्बन्धित वडा समितिहरूको तर्फबाट

हस्ताक्षर : .....

नाम : केशव बोहरा

पद : वडाध्यक्ष

पर्शुराम नगरपालिका-०७, डडेल्धुरा

हस्ताक्षर : .....

नाम : मान बहादुर महरा

पद : वडाध्यक्ष

पर्शुराम नगरपालिका-११, डडेल्धुरा


नगर प्रमुख 

