

ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तैस्रो चरण  
को  
सहयोगमा

जलस्रोत विकास तथा आय आर्जन कार्यक्रम  
कार्यान्वयनका लागि

चामुण्डा वृन्दाशैली नगरपालिका,  
(कार्यक्रम गाउँपालिका)

र

स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग (DoLIDAR)

बीच सम्पन्न

समझदारी-पत्र

मिति: २०७४/४/४

स्थान : जि.स.स./ग्रा.ज.व्य. परियोजना दैलेख

## समझदारी-पत्र

### १. प्रारम्भ

नेपालको प्रदेश नं. ६ र ७ का ग्रामीण क्षेत्रमा न्यायोचित, समतामूलक तथा दिगो रूपमा पानीको उपयोगको माध्यमबाट स्थानीय जनताहरूको जीवनस्तर सुधार तथा जीवीकोपार्जनका अवसरहरूको वृद्धि गर्ने लक्ष्यका साथ नेपाल सरकार र गणतन्त्र फिनल्याण्ड सरकार बीच सम्झौता भई आर्थिक वर्ष २०६३/०६४ देखि यस क्षेत्रका १० जिल्लाहरू (अछाम, बैतडी, बझाङ, बाजुरा, डडेल्धुरा, दार्चुला, डोटी, कैलाली, दैलेख र हुम्ला)मा सफलतापूर्वक निरन्तर रूपमा सञ्चालन भइरहेको ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजनाको (RVWRMP); आ.व. २०६३/०६४ देखि आ.व. २०६६/०६७ सम्म प्रथम चरण र आ.व. २०६७/०६८ देखि आ.व. २०७१/०७२ दोस्रो चरण सम्पन्न भईसकेको छ।

यस परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनको प्रभावकारिता मूल्यांकन गर्दा स्थानीय बासिन्दालाई प्रत्यक्ष रूपमा लाभ पुगेको देखिन आएकोले सोही कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिई बढीभन्दा बढी जनसंख्यालाई सेवा पुऱ्याउने उद्देश्यले आगामी ५ वर्षका लागि परियोजनाको तेस्रो चरण कार्यान्वयनको द्विपक्षीय सम्झौता नेपाल सरकार र फिनल्याण्ड सरकारका मिति २०७२ मंसिर २४ गते (तद्अनुसार डिसेम्बर १०, २०१५) मा सम्पन्न भएको हो।

परियोजनाका क्रियाकलापहरू स्वीकृत परियोजना दस्तावेज तथा नेपाल सरकार र गणतन्त्र फिनल्याण्ड सरकार बीच सम्पन्न द्विपक्षीय सम्झौता अनुसार तयार भई परियोजनाको सुपरिवेक्षण समितिले स्वीकृत गरेका निर्देशिकाहरू अनुसरण गरि कार्यान्वयन गरिनेछ। नेपाल सरकार र फिनल्याण्ड सरकारको संयुक्त लगानी (अनुदान) रहेको यो परियोजना स्वीकृत परियोजना दस्तावेज, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा यो समझदारी पत्रमा उल्लेख भएका प्रावधानहरू वमोजिम सञ्चालन गरिनेछ। स्थानीय पूर्वाधार बिस्त्रस तथा कृषि सडक विभाग (यसपछि विभाग भनिएको) र चामुण्डा वृन्दाशैनी नगरपालिका (यसपछि नगरपालिका भनिएको), ले यो समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर गरी यस गाउँपालिकाको वाड नं. ५ र ६ (तत्कालिन जम्मुकांथ गाविस) को जलउपयोग गुरुयोजनामा उच्च प्राथमिकता क्रममा रहेका खानेपानी तथा सरसफाइ योजनाहरू र घरवारी व्यवस्थापन कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्राप्त सहयोग कार्यान्वयनका मुख्य सिद्धान्तहरूमा सहमति जनाएका छन्।

लगानीका सिद्धान्तहरू, कोष प्रवाह पद्धति तथा सो को प्रतिवेदन तथा कोष परिचालनमा विभिन्न पक्षको भूमिका र जिम्मेवारी ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेस्रो चरणको परियोजना दस्तावेज उल्लेख भएका प्रावधानहरू तथा परियोजना सुपरिवेक्षण समितिले निर्णय गरेवमोजिम हुनेछ।

यस गाउँपालिका परियोजना सुपरिवेक्षण समितिको निर्णय वमोजिम सम्बन्धित आर्थिक तथा अन्य स्रोतहरूको दायित्व एकमुष्ट रूपमा जिम्मा लिई व्यवस्थापन गर्न र कार्यान्वयन गर्न सहमत छ। यसका साथै जिल्ला समन्वय समितिबाट हस्तान्तरण भई आए वमोजिम अघिल्ला आर्थिक वर्षहरूमा आरम्भ भई क्रमागत रूपमा रहेका योजनाहरू सम्पन्न गर्ने तथा भुक्तानी गर्न बाँकी सेवा शुल्क वा उपभोक्ता समितिको किस्ताबन्दी रकम भुक्तानी गर्ने जिम्मेवारी

चामुण्डा वृन्दाशैनी नगरपालिकामा जलस्रोत विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समझदारी-पत्र

समेत बहन गर्न गाउँपालिका सहमत छ । यो समझदारी पत्र परियोजना सुपरिवेक्षण समितिको मिति २०७४ असार २ गतेको निर्णय बमोजिम सम्पन्न गरिएको छ । यस समझदारीको कार्यक्षेत्र चामुण्डा वृन्दाशैनी नगरपालिका को वाड नं. ५ र ६ (साविक जम्मुकांथ गाविस) मा खानेपानी तथा सरसफाइ र घरवारी व्यवस्थापनका क्रियाकलापहरुमा गरिने सहयोगको लागि मात्र हुनेछ ।

## २. गाउँपालिकाको भूमिका र जिम्मेवारी

परियोजनाको गाउँपालिका स्तरको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी गाउँपालिकाको हुनेछ । परियोजनाको कार्यकारी निकाय (Executing Agency)को रूपमा गाउँपालिका निम्न बमोजिमको भूमिका निर्वाह गर्न सहमत छ,

### २.१ योजना छनौट तथा कार्यान्वयन

गाउँकार्यपालिकाले कार्यान्वयन सहयोगका लागि जलउपयोग गुरुयोजनामा प्राथमिकता तय भए बमोजिमका योजनाहरु छनौट गर्नेछ । यसरी छनौट भएका योजनाहरु प्राविधिक, सामाजिक र आर्थिक रूपमा सम्भाव्य देखिएका योजनाहरु मात्र स्थानीय तह योजना तथा बजेट तर्जुमा निर्देशिका बमोजिम वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गरी परियोजनाको चरणबद्ध कार्यपद्धति अवलम्बन गरी कार्यान्वयन प्रकृया अगाडी बढाइनेछ ।

### २.२ आर्थिक व्यवस्थापन

१. परियोजनाको लक्ष हासिल गर्न तथा समुदायको मागलाई सम्बोधन गर्नको लागि गाउँकार्यपालिका जलउपयोग गुरुयोजना अनुसार समुदायले प्राथमिकता निर्धारण गरेका जलस्रोत विकास (खानेपानी, सरसफाइ, साना सिंचाई, लघु जलविद्युत आदि) तथा जिविकोपार्जन योजनाहरु कार्यान्वयनको लागि आफ्नो तथा समुदायको तर्फबाट परियोजना सुपरिवेक्षण समितिबाट स्वीकृत निम्न बमोजिमको समपूरक कोष सहलगानी गर्न गराउन सहमत छ । लगानीको बाँडफाँड विस्तृत रूपमा परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा दिइएको छ ।

क्र.सं.	प्रविधि	गाउँपालिकाको लगानी	समुदाय (नगद)	समुदाय (वस्तुगत)
नयाँ योजनाहरु		कूल लागतको प्रतिशत		
१	पाइप प्रणाली खानेपानी योजना	७	१	२५
२	वर्षातको पानी संकलन योजना	७	१	१५
३	लिफ्ट खानेपानी योजना	७	१	१८
४	श्रोत/कुवा सुधार	७	१	३५
५	कुलो सिंचाई	७	१	३५
६	आधुनिक शुष्म सिंचाई	७	१	३०
७	लघु जलविद्युत्	१०	३	२५
८	सुधारिएको पानी घट्ट	७	५	३०
९	धुँवारहित चुल्हो	६	२०	४५

चामुण्डा वृन्दासैनी नगरपालिकामा जलस्रोत विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समझदारी-पत्र

क्र.सं.	प्रविधि	गाउँपालिकाको लगानी	समुदाय (तगद)	समुदाय (वस्तुगत)
१०	साधारण लघु उद्यम	६	४०	२५
११	पुनर्भरण पोखरी	७	१	५०
१२	सावजनिक शौचालय	५०	०	०
१३	सस्थागत शौचालय	५०	०	०
१४	विद्यालय शौचालय	११	०	२०
१५	पूर्ण सरसफाइ पूर्वाधार विकास	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार		
पुनर्निर्माण योजनाहरू				
१	पाइप प्रणाली खानेपानी योजना	८	२	३०
२	कूलो सिंचाइ	८	२	४०
३	लघु जलविद्युत	८	२	२५
४	विद्यालय शौचालय	११	०	२५
अन्य क्रियाकलापहरू				
१	सहयोगी व्यक्ति/संस्था शुल्क	०	०	०
२	क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	०	०	०

- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र परियोजनालाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नको लागि गाउँकार्यपालिकाले नेपाल सरकारका विद्यमान नीति, नियम, निर्देशिका, मार्गदर्शन र परियोजनाका सबै निर्देशिका तथा सुपरिवेक्षण समिति र निर्देशक समितिका निर्णयहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछ।
- गाउँकार्यपालिकाले परियोजना अन्तर्गत नेपाल र फिनल्याण्ड सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम र गाउँपालिकाको समेत लगानी रहेको "जलस्रोत विकास कोष" Water Resources Development Fund –WRDF को सञ्चालन, नियन्त्रण र नेपाल सरकारको नियमानुसार लेखापरिक्षण गराउनेछ।
- वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम योजनाहरूको वास्तविक कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिहरूको हुनेछ। योजना निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने रकम गाउँकार्यपालिका कार्यालयले दर्ता भएका उपभोक्ता समितिहरूको खातामा किस्तावन्दी रूपमा नगदै निकास गरिदिनेछ। जसको लागि गाउँकार्यपालिका, परियोजना र उपभोक्ता समितिको बीचमा अलगगै त्रिपक्षिय सम्झौता गरिनेछ। परियोजना अन्तर्गत सञ्चालन हुने योजनाहरूको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण खरिद कार्य परियोजनाको खरिद कार्यविधि बमोजिम उपभोक्ता समितिले मात्र गर्नेछन्।
- गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले निर्धारित फाराम प्रयोग गरी मासिक रूपमा WRDF को खर्चको फाँटवारी परियोजना कार्यालयमा पठाउनेछ। यस्तो प्रतिवेदनमा नेपाल सरकार, फिनल्याण्ड सरकार तथा गाउँपालिका समेतको योगदान रकम उल्लेख भएको हुनेछ।
- वित्तिय अनुगमनको अंगको रूपमा परियोजना तथा जिससका आधिकारीक प्रतिनिधिलाई WRDF को अनुगमन गर्न तथा सम्बन्धित कागजातहरू अध्ययन तथा जाँच गर्ने अनुमती दिनेछ। यस्तो अनुगमनको प्रतिवेदन कार्यस्थलमा नै तयार गरी सम्बन्धित निकायमा यसको प्रती पठाइनेछ।

## २.३ पारदर्शिता

जलस्रोत विकास कोषबाट हुने सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरूको (उपभोक्ता समिति तथा सहयोगी संस्था, सेवा प्रदायकहरूलाई निकासी भएको सबै आर्थिक कारोवार) पारदर्शिता कायम राख्ने जिम्मेवारी गाउँकार्यपालिकाको हुनेछ। गाउँकार्यपालिकाले सबै खर्चहरू परियोजना दस्तावेज, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा यो समझदारीपत्र वमोजिम भएको र जलस्रोत विकास सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरूको योजना तर्जुमा, तयारी, कार्यान्वयन र निर्माण पश्चातको चरणका सबै खर्चहरूको सार्वजनिक परिक्षण चरणवद्ध कार्यपद्धतिमा उल्लेख भए वमोजिम सम्पन्न भएको सुनिश्चित गर्नेछ। हरेक आर्थिक वर्षको अन्त्यमा गाउँकार्यपालिकाले जलस्रोत विकास कोषको आम्दानी तथा खर्चको विवरण सार्वजनिक गर्नेछ।

## २.४ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

१. गाउँकार्यपालिकाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित क्रियाकलापहरूको स्वीकृत निर्देशिकाहरूमा उल्लेख भए वमोजिम अनुगमन भएको सुनिश्चित गर्नेछ।
२. गाउँकार्यपालिकाले सम्बन्धित आर्थिक वर्षमा तर्जुमा गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरू समयमा सम्पन्न गर्नको लागि प्रभावकारी अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको व्यवस्था मिलाउनेछ।

## २.५ प्रतिवेदन

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको ढाँचामा प्रतिवेदनहरू तयार गरी परियोजना समन्वय कार्यालय, डडेल्धुरा तथा अन्य सम्बन्धित निकायमा पठाउनेछ। यसका अतिरिक्त गाउँकार्यपालिका कार्यालयले नियमित रूपमा निम्न प्रतिवेदनहरू परियोजना कार्यालयमा पठाउनेछ।

- निर्माणाधिन योजनाहरूको अद्यावधिक योजना कार्ड मासिक रूपमा,
- जलस्रोत विकास कोषको फाँटवारी मासिक रूपमा,
- परियोजनाका क्रियाकलापहरूको संक्षिप्त मासिक प्रगती प्रतिवेदन,
- परियोजनाका क्रियाकलापहरूको बिस्तृत चौमासिक र वार्षिक भौतिक तथा आर्थिक प्रगती प्रतिवेदन
- परियोजनाको तथा जलस्रोत क्षेत्रको अवस्था तथा प्रगती मापन गर्नको लागि समय समयमा आवश्यकता अनुसार माग भए वमोजिमका अन्य प्रतिवेदनहरू,

## २.६ स्रोत परिचालन

१. परियोजनाको सहयोगमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनको लागि गाउँकार्यपालिकाले पर्याप्त कर्मचारी व्यवस्था गर्नेछ। यस प्रयोजनको लागि गाउँकार्यपालिकाले हाल जिल्ला समन्वय समितिसँग सम्झौता गरी कार्य गरिरहेका गैह्र सरकारी संस्था (सहयोगी संस्था) वा एकल परामर्शदाताहरू (सहयोगी व्यक्तिहरू) जिल्ला समन्वय समितिबाट लिखित सिफारिस भै आए वमोजिम सम्झौता गरी काममा लगाउनेछ। यस्ता संस्था वा

व्यक्तिहरूको सेवा शुल्क तथा अन्य सम्पूर्ण खर्चहरू वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत जलस्रोत विकास कोषमा नेपाल सरकार र फिनल्याण्ड सरकारको तर्फबाट व्यवस्था गरिएको छ । गाउँपालिकामा आवश्यक पर्ने जनशक्ति सञ्चालित कार्यक्रमको परिमाण र प्रकृया अनुसार हुनेछ ।

२. गाउँकार्यपालिका परियोजनाको क्रियाकलापहरू कार्यान्वयनको सिलसिलामा यस गाउँपालिकामा कार्यरत कुनै कर्मचारी अन्य गाउँपालिकामा समेत आंशिक रूपमा काम गर्नु आवश्यक भएमा यस्तो जनशक्ति लागत साभेदारीको आधारमा एक भन्दा बढि गाउँपालिकामा परिचालन गर्न सहमत छ ।
३. गाउँकार्यपालिका उपलब्ध वित्तीय तथा मानवीय स्रोतको अधिकतम परिचालन गरी परियोजनाका क्रियाकलापहरूलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नको लागि गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कार्यरत अन्तरराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, दातृ निकाय, प्रदेश स्तरका विषयगत कार्यालयहरू सँग प्रभावकारी समन्वय तथा सहकार्य गर्न सहमत छ ।
४. यो समझदारी आरम्भ भएको समयमा गत आर्थिक वर्षमा शुरु भई निर्माणाधीन अवस्थामा रहेका वा फरफारक गर्न बाँकी भएका योजनाहरू जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाले जिम्मा लिइ योजना सम्पन्न गर्न तथा जिल्ला समन्वय समितिसँग भएका सम्झौता वमोजिम भुक्तानी गर्नुपर्ने वा लिनुपर्ने रकम फरफारक गर्न सहमत छ ।
५. गाउँपालिका भित्र परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूलाई कार्यान्वयन गर्न सहयोगी संस्था एवं सहयोगी व्यक्तिको व्यवस्थापन निम्न वमोजिम गरिनेछ ।
  - क. यस समझदारी पत्रको आरम्भमा गाउँकार्यपालिकाले जिल्ला समन्वय समितिबाट सिफारिस भैआएका कार्यरत सहयोगी संस्था वा सहयोगी व्यक्तिसँग अधिकतम एक वर्षको करार सम्झौता गरी काममा लगाउनेछ ।
६. गाउँपालिकाले परियोजना क्रियाकलापहरूको समयमा नै सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी उपभोक्ता समितिहरूको हिसाव फरफारक गर्न सहयोग गर्नेछ ।
७. गाउँपालिकाले परियोजनाको कार्यपद्धति, नीति तथा अवधारणामा थप सुधार गरी परियोजनालाई थप प्रभावकारी तरिकाले सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यक पृष्ठपोषणका लागि माग गरेको सुभाव/सूचनाहरू उपलब्ध गराउनेछ ।

## २.७ समन्वय तथा सहयोग

१. समन्वयात्मक र एकीकृत जलस्रोत विकास कार्यक्रमको विकास र कार्यान्वयन यस क्षेत्रमा संलग्न सम्पूर्ण सरोकारवाला तथा निकायहरूको संयुक्त प्रयासबाट मात्र सम्भव छ भन्ने कुरामा सबैको सर्वसम्मति छ, अतः नेपालको संविधान तथा स्थानीय शासन ऐन, २०७४ तथा सम्बन्धित नियमावली द्वारा गाउँपालिकालाई प्रदत्त अधिकारको उपयोग गरी यी सम्पूर्ण सरोकारवालाहरू र निकायहरूलाई एउटै छातामुनि ल्याउन गाउँपालिकाले समन्वयकारी भूमिकाको निर्वाह गर्नेछ, भने स्थानीय तथा प्रदेश तहमा उपलब्ध मानवीय, प्राकृतिक, सार्वजनिक र निजी क्षेत्रका स्रोतहरूको प्रभावकारी उपयोग गर्नुपर्नेछ ।

२. यस समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर गर्ने दुवै पक्षहरू फिनल्याण्ड सरकारको तर्फबाट प्राप्त हुने स्रोतको प्रयोगको पूर्वशर्तहरूको बारेमा जानकार रही यसको सञ्चालनको लागि उपयुक्त संयन्त्र तयार गर्ने कुरामा समान बुझाई रहेको छ । यस अभिप्रायले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कार्यरत सम्बन्धित निकायहरूको जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन कार्यक्रमको समन्वय र कार्यान्वयनमा सहकार्यता र एकरूपताको विकास गर्न संलग्न सरोकारवालाहरू बीच आवश्यकता अनुसार एउटा बेग्लै समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरिनेछ ।
३. गाउँपालिकाले एकिकृत जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन सम्बन्धी गाउँपालिकास्तरीय सूचनाहरूलाई आधारभूत सूचनाहरूलाई यसका सरोकारवालाहरूको सहयोगमा वार्षिक रूपमा अद्यावधिक गर्नेछ ।

### २.८ सुशासन

यस समझदारी पत्र मार्फत गाउँकार्यपालिका एकिकृत जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन क्षेत्रमा निम्न वमोजिमका प्रमुख तत्वहरू कायम भएको सुनिश्चित गरी सुशासन कायम गर्न प्रतिवद्धता जाहेर गर्दछ ।

१. गाउँपालिकाको आफ्नै स्रोत वा परियोजना अन्तर्गत कार्यान्वयन हुने सबै जलस्रोत योजनाहरू, जीविकोपार्जन तथा अन्य क्षमता विकास क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन गर्दा कुनै पनि किसिमका अनियमिताको लागि शुन्य सहनशिलताको नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
२. गाउँपालिकाको भित्र कार्यान्वयन हुने सबै जलस्रोत योजनाहरू अनिवार्यरुमा जलउपयोग गुरुयोजनामा तोकिएको प्राथमीकता वमोजिम छनौट गरिनेछ । साथै निर्माण सम्पन्न भएका योजनाहरूको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत सम्भारको लागि गाउँकार्यपालिकाले योजनाको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार व्यवस्थापन तथा पानी शुल्क लगायतका प्रावधानहरू समावेश भएको खानेपानी मर्मत सम्भार नीति तर्जुमा गरी लागू गर्नेछ ।
३. जीविकोपार्जनका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका आफैले लगानी गर्ने वा अन्य संस्थाहरूले लगानी गर्दा समेत जीविकोपार्जन योजना वमोजिम मात्र कार्यान्वयन भएको सुनिश्चित गर्नेछ । यस कार्यमा कृषि वा अन्य विषयगत कार्यालयको समन्वय र सहयोग सुनिश्चित गरिनेछ ।

### ३. स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग (DoLIDAR)को भूमिका र जिम्मेवारी

स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग (DoLIDAR) ले परियोजना मार्फत गाउँपालिका क्षेत्र भित्र खानेपानी, सरसफाइ र स्वच्छताका अतिरिक्त एकिकृत जलस्रोत व्यवस्थापन, जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रमको विकास, समन्वय र कार्यान्वयनमा आवश्यकसहयोग उपलब्ध गराउनेछ । परियोजना अन्तर्गत दुई वटा कार्यालय छन् : (१). नेपाल सरकारद्वारा स्थापित तथा राष्ट्रिय परियोजना संयोजकको नेतृत्वमा रहेको परियोजना समन्वय कार्यालय (PCO) । यो कार्यालय परियोजनाको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि जिम्मेवार छ । (२) फिनल्याण्ड सरकारका तर्फबाट अन्तर्राष्ट्रिय परामर्शदाताद्वारा स्थापित प्रमुख प्राविधिक सल्लाहकार/टीम लिडरको नेतृत्वमा रहेको परियोजना सहयोग इकाई (PSU) जसले गाउँपालिकामा परियोजनाका कार्यक्रमको अनुगमन तथा क्षमता विकासमा गाउँपालिकालाई प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ । तर समग्र कार्यक्रमको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा परियोजनाको भूमिका रहनेछैन । परियोजनाका मुख्य भूमिका तथा जिम्मेवारीहरू देहाय वमोजिम हुनेछन् ।

### ३.१ प्रारम्भ

१. परियोजना दस्तावेजमा उल्लेख भएअनुसार गाउँपालिकामा जलस्रोत पूर्वाधार विकास र जीविकोपार्जन कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा क्षमता विकासका लागि वित्तीय तथा परामर्श सहयोग उपलब्ध गराउने ।
२. गाउँपालिकालाई लैङ्गिक तथा मानव अधिकार संवेदनशील, समावेशी तथा समन्वयात्मक किसिमको गाउँपालिकास्तरीय जलउपयोग गुरुयोजना, जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन योजना, पूर्ण सरसफाइ योजना लगायतका योजनाहरूको तयारी तथा कार्यान्वयनका लागि प्राविधिक तथा वित्तीय सहयोग उपलब्ध गराउने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि योजनाहरूको छनौट गर्ने कार्यमा प्राविधिक सहयोग गर्ने तथा परियोजना कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने सहयोगी संस्था तथा सहयोगी व्यक्तिहरू स्वीकृत छनौट पद्धति बमोजिम छनौट गरिदिने,
४. गाउँकार्यपालिका कार्यालयहरूद्वारा पेश गरिएको प्रतिवेदनका आधारमा परियोजनाको सहयोगमा सञ्चालित कार्यक्रमको आवधिक प्रगति प्रतिवेदन (भौतिक तथा आर्थिक प्रगति) हरू तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने,
५. परियोजनाको सहयोगमा कार्यक्रम सञ्चालित गाउँपालिकाहरू तथा जिल्ला समन्वय समिति बीच प्रभावकारी समन्वय कायम राख्न प्रादेशिक विषयगत कार्यालयहरू तथा मन्त्रालय, विभाग बीच एकरूपता, पारदर्शिता तथा सुदृढ सम्बन्ध कायम भएको सुनिश्चित गर्ने ।
६. परियोजना अन्तर्गत क्रियाकलापहरूको अनुगमनको लागि आवश्यक सहयोग गर्ने र विभिन्न तहमा आयोजना हुने अनुगमन एवं क्षमता विकास कार्यको लागि विशेषज्ञ सेवा उपलब्ध गराउने ।

### ३.२ क्षमता विकास

१. खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता लगायत अन्य जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा महिला, विपन्न तथा पिछडिएका समूहहरूलाई समेत आबद्ध गरी समन्वयकारी किसिमले प्रभावकारी र दक्षतापूर्वक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि गाउँकार्यपालिकाको क्षमता अभिवृद्धि गर्न तालिम कार्यक्रम, कार्यशाला, अध्ययन- अवलोकन भ्रमणहरूको आयोजना गर्ने ।
२. गाउँपालिका, वडा र समुदाय स्तरमा परियोजना कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि गाउँकार्यपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय, सेवा प्रदायक संस्था वा व्यक्ति तथा उपभोक्ता समितिहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सहजीकरण र अभिमुखिकरण तालिम कार्यक्रमका लागि सहयोग गर्ने ।
३. गाउँकार्यपालिकालाई सम्पन्न जलस्रोत योजनाहरू तथा जीविकोपार्जन क्रियाकलापहरूको दिगो संचालन, मर्मतसंभारका लागि आवश्यक नीति निर्देशिका तयार गर्न, परिमार्जन गर्न, रणनीति बनाउन, र पूर्णसरसफाइ तथा स्वच्छता प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने ।



### ३.३ प्रदेश तथा संघीयस्तरमा समन्वय

१. परियोजना कार्यान्वयनको लागि गाउँपालिकालाई आवश्यक प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीयसहयोगहरू उपलब्ध गराउनुका साथसाथै परियोजनासँग सम्बन्धित कार्यक्रमको लागि फिनल्याण्ड सरकार तथा नेपाल सरकारका प्रादेशिक एवं संघीय विभागहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने कार्यको लागि डौलिडार जिम्मेवार रहनेछ ।
२. परियोजनाले गाउँपालिकालाई केन्द्रिय तथा प्रादेशिक स्तरका अन्य सम्बन्धित संघ संस्थाहरूसँग सम्बन्ध स्थापना गर्न मध्यस्थता गर्नेछ, यसका साथै गाउँपालिकाहरूलाई परियोजनाको कामसँग सम्बन्धित विभिन्न सरकारी नीति, नियम तथा विनियमहरू उपलब्ध गराउनेछ ।
३. परियोजनाले फिनल्याण्ड सरकार र नेपाल सरकारको तर्फबाट बजेट विनियोजन र निकास गर्न सहजीकरण गर्नेछ ।

### ४. लैङ्गिक र सामाजिक समावेशीकरणका लागि प्रतिबद्धता

यो समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर गर्ने पक्षहरूले निम्न कुरामा संयुक्त प्रतिबद्धता जाहेर गरेका छन् :

- कर्मचारी नियुक्ति, अवसरहरूको सिर्जना, कर्तव्य परिपालना जस्ता सवाललाई लैङ्गिक र सामाजिक समावेशीकरणतर्फ उन्मुख गराउने तथा संस्थाभित्र मानव संसाधन नीतिलाई लैङ्गिक र सामाजिक समावेशी एवं मानव अधिकारमा सवेदनशील बनाउने ।  
गुणस्तरीय जीवनको आधार,  
पूर्णसरसफाई युक्त स्वस्थकर व्यवहार ।
- परियोजना कार्यान्वयनको लागि सहयोगी संस्था तथा व्यक्तिहरू छनौट गर्दा व्यवसायिक विज्ञता र सीपको आधारमा मात्र छनौट गर्ने, यस्तै योजनाहरू छनौट गर्दा समुदायले जलउपयोग गुरुयोजना मार्फत तय गरेको प्राथमीकताको आधारमा मात्र गर्ने ।
- लैङ्गिक र सामाजिक समावेशीकरण अनुकूल वातावरणका लागि योगदान गर्ने जसबाट समाजका सम्पूर्ण तहका विविध समूहहरूको महत्वलाई सम्बोधन गर्न सकियोस् ।
- समुदायका विभिन्न समूहहरू परियोजनाका कार्यक्रममा सहभागी भई समानुपातिकरूपमा लाभान्वित भएको सुनिश्चित गर्ने ।

### ५. विविध

१. गाउँपालिकामा सञ्चालित क्रियाकलापहरू निर्धारित गुणस्तर एवं वा कोषको दुरुपयोग भएको पाइएमा गाउँकार्यपालिकामा पठाउने कोष रोक्का गर्ने तथा वार्षिक बजेट कटौती गर्ने अधिकार स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभागमा सुरक्षित रहनेछ । यस्तो प्रकारको निर्णय परियोजना सुपरिवेक्षण समितिले गर्नेछ ।
२. परियोजनाका कार्यक्रमहरूमा गाउँपालिकाको न्यून सहभागिताका कारण उल्लेखनीय रूपमा काममा ढिलाई भएमा, परियोजनाको कोषको दुरुपयोग भएको पाइएमा, परियोजनाका निर्देशिकाहरूको पालना नभएमा वा

चामुण्डा वृन्दासेनी नगरपालिकामा जलस्रोत विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समझदारी-पत्र

गाउँपालिकाले समयमै सम्पूरक कोष निकासी नगरेमा वा समझदारी पत्रमा सहमत भएका बुँदाहरू पलना नगरेमा परियोजना व्यवस्थापन कार्यदलले गाउँपालिकाबाट कुनै पनि बेला परियोजना बहिर्गमन गर्ने सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

४. यो समझदारी २०७४ श्रावण १ देखि २०७५ आशाढ मसान्त सम्म को लागि कायम रहनेछ ।
५. यो समझदारी पत्रमा उल्लेखित कुनै दफालाई थप स्पष्ट पार्न, थपघट गर्न वा पुनरावलोकन गर्न आवश्यक भएमा दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा गर्न सकिनेछ । कुनै असमझदारी र विवादहरू उत्पन्न भई नीतीगत तहबाट निर्णय गर्नु परेमा ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजनाको सुपरिवेक्षण समिति (Supervisory Board) बाट निर्णय गरी समाधान गरिनेछ र यसका लागि सुपरिवेक्षण समितिको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

मिति : २०७४/४/४

स्थान : जि.स.स./ग्रा.ज.व्य. परियोजना दैलेख

हस्ताक्षर  
नगर कार्यपालिकाको तर्फबाट  
हस्ताक्षर: (WHS)  
नाम : सुर्य बहादुर शाही  
पद : नगर प्रमुख  
कार्यालयको छाप :  
चामुण्डा वृन्दासेनी नगरपालिका  
जम्बुकोट दैलेख  
इ.नं. प्रदेश, नेपाल  
२०७३

विभागको तर्फबाट  
हस्ताक्षर: (Signature)  
नाम : राम कृष्ण सापकोटा  
पद : महानिर्देशक  
कार्यालयको छाप :

जिल्ला समन्वय समितिको तर्फबाट  
हस्ताक्षर: (Signature)  
नाम : डीलाराम पन्थी  
पद : स्थानिय विकास अधिकारी

कार्यालयको छाप :  
नेपाल सरकार  
प्रदेश विकास तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय  
भूमिगत पुन्चोक, ललितपुर

रोहबर

राष्ट्रिय जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेस्रो चरण  
(RVWRMP - III) का तर्फबाट

हस्ताक्षर : .....

*नारायण*

नाम : नारायण बास्ले

पद : नि. टीम लिडर

कार्यालयको छाप :



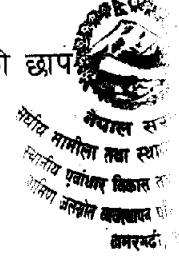
हस्ताक्षर : .....

*राम कुमार श्रेष्ठ*

नाम : राम कुमार श्रेष्ठ

पद : राष्ट्रिय परियोजना संयोजक

कार्यालयको छाप :



परियोजना अन्तर्गत हालसम्म सम्पन्न भएका योजनाहरुको विवरण  
(DETAILS OF SCHEMES SUPPORTED BY PROJECT)

DCC/RVWRMP III

District: Dailekh

Rural Municipality: Chamunda Brindasaini Municipality

Completed Projects (Since Phase I)

Sn.	Name of Schemes	Location		Scheme Code	HHs	Popn.	Description	Cost Contribution on Water Supply / Irrigation Schemes			
		EX-VDC	RM-WN					Total Scheme Cost Rs	DWRDF	VDC	Community Kind Rs
	<b>Jambhukadh*</b>										
1	Deuti WSS	Jambukandh-5	5	610023PW09	67	377	Esti.	2575310.33	1765243.60	128765.52	681301.21
							Act.	2525478.02	1715411.29	128765.52	681301.21
2	Chipchippe WSS	Jambukandh-8	5	610023PW10	38	256	Esti.	1522465.51	1026382.02	76123.28	419960.21
							Act.	1491014.59	994931.10	76123.28	419960.21
3	Deutathan WSS	Jambukandh-7	5	610023PW11			Esti.	1066928.81	781290.01	53346.44	232292.36
							Act.	963265.36	677626.56	53346.44	232292.36
	<b>Total</b>				<b>105</b>	<b>633</b>	<b>Esti.</b>	<b>5164705</b>	<b>3572916</b>	<b>258235</b>	<b>1333554</b>
							<b>Act.</b>	<b>4979758</b>	<b>3387969</b>	<b>258235</b>	<b>1333554</b>

DCC/RVWRMP III  
District: Dailekh  
Rural Municipality: Chamunda Brindasaini Municipality  
Completed Projects (Since Phase I)

Sn.	Name of Schemes	Location		No. of sub scheme	HHs	Popn.	Estimated / Completed Water Supply Components										Pipe line/Canal length		Scheme status	Type	Remarks		
		EX-VDC	RM-WN				In. Spring	DC	BWF	Ferro-Cement tanks capacity and Nos.			Public Tap	AT-I	Soil Cement Tank		Trans mission	Distrib ution					
										2	3	14			6m3	10m3							
1	Deuti WSS	Jambukandh-5	5	1	67	377	Esti.	6	2	1	10	2	1		18			1	728	1,945	IPC	WS	Agreement year 2072/73
							Act.	6	2	1	10	2	1		18			1	745	2,082			Completion Year 2073/74
2	Chipchippe WSS	Jambukandh-8	5	1	38	256	Esti.	3			4		2	10	2			676	1,435	IPC	WS	Agreement Year 2072/73	
							Act.	2	1		4		2	11	2			600	1,400			Completion Year 2073/74	
3	Deutathan WSS	Jambukandh-7	5	1	52	417	Esti.	1	1		3		1	7						IPC	WS	Agreement year 2073/74	
							Act.	1	1		2		1	7									Completion Year 2073/74
	Total				157	1,050	Esti.	10	3	1	17	2	3	1	35	2		1404	3380	-	-		
							Act.	9	4	1	16	2	3	1	36	2		1345	3482	-	-		

निर्माणधिन योजनाहरुको आ व २०७३।७४ सम्मको भौतिक तथा  
आर्थिक प्रगति विवरण (अन्तिम भुक्तानी दायित्व सहित)

(PHYSICAL AND FINANCIAL PROGRESS OF  
ONGOING SCHEMES (FY-073/74) INCLUDING  
LIABILITY OF FINAL PAYMENT





आगामी आ व २०७४।७५ का लागि प्रस्तावित वार्षिक वजेट  
तथा कार्यक्रम

(ANNUAL WORK PLAN FOR FY-074/75)

# चामुण्डा विन्द्रसैनी नगरपालिकाको कार्यालय

ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेश्रो चरण  
डैलेख

वार्षिक कार्यक्रम २०७४/०७५

१. आ.नं. ०७४/०७५

२. कार्यक्रम: आवासको नाम: ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेश्रो चरण

३. स्थान: ज. जिल्ला डैलेख

४. गाउँपालिका: चामुण्डा विन्द्रसैनी

कुल वार्षिक बजेट रु

पुजिगत रु

चालु रु

७७२०१२

६२४८०००

१४३६१२

६०००००

क्रम	क्रियाकलाप (Activity) विवरण	उकाड	पञ्चा.नं.	घण्टा	जनसंख्या	आयोजनाको कुल कम्पली	नम्पूर्ण कार्यक्रम गत आ.व सम्पन्नको		आ.व ०७४/०७५ को वार्षिक तथ्या	गाविसको गाविस	कौशलगत
							अम्पूर्ण भौतिक परिमाण	खर्च			
१		३				५	७	८	१०		२१
१.०	पुजिगत खर्च तर्फ										
१.१	बडा नं ५										
१.१.१	एक गाविस एक पोखरी निर्माण: पुनर्भरण (Recharge) पाटरी निर्माण	प्रश	५			३७५			३००	जम्बुकोध	
१.२	बडा नं ६										
१.२.१	जकखोला (गोठेमुल खा पा (६३)	प्रश	६	६३		२६८५			२१४८	जम्बुकोध	
१.२.२	गडिखोला खा पा (६५)	प्रश	६	६५		२६२५			२१००	जम्बुकोध	
	जम्मा					५३८५			४२४८		
	पुजिगत जम्मा (१)					५३८५			४२४८		
२.०	चालु खर्च तर्फ										
२.१	बातावरणिय सरसफाई (पूर्ण सरसफाई अभियान र अन्य) (चालु तर्फ)										
२.१.१	छाउपडी तथा उन्मूलन कृषाकलाप संचालन	प्रश				४०			४०		
२.१.२	पूर्ण सरसफाई सम्बन्धी ३ दिन पुनर्ताजगी तालीम वास सि सि लाई	प्रश				४०			४०		
२.१.३	पूर्ण सरसफाई सम्बन्धी व्यवहार परिवर्तन तथा छाउपडी जनचेतना सम्बन्धि श्रव्य दृष्य सामग्री प्रदर्शनी	प्रश				५०			५०		
२.१.४	थालकलेव परिवहन र स्कूल व्यवस्थापन लापी सहयोग सरसफाई सम्बन्धी	प्रश				२०			२०		
२.१.५	गाउँपालिका स्वयंसेवक संस्थाबाट सफाईको लागि पूर्णसरसफाई गोठडी	प्रश				२०			२०		
२.१.६	विशालयका छात्राहरुका लागि Sanitary Pad एवं सरसफाई सम्बन्धि तालिम	प्रश				१०			१०		
	जम्मा					१९०			१९०		
२.२	विभिन्न गा वि सहकाम जनशक्ति क्षमता विकास सम्बन्धि कामहरु र भ्रमण										
२.२.१	उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन तालिम	प्रश				७०			७०		
२.२.२	नर्सरी प्रवर्द्धन सहयोग	प्रश				४०			४०		
२.२.३	व्यवसायिक भण्डा कृषक तालिम (IG समूहमा)	प्रश				७५			७५		
	जम्मा					१८५			१८५		
२.३	साविकका गा वि सहकाम जनचेतना सम्बन्धि कामहरु										
२.३.१	विभिन्न विषय मनाउने गाविसमा	प्रश				६०			६०		
२.३.२	सञ्चार माध्यम पन्चालन - PM Program and visual based knowledge product production (success stories/best practices)	प्रश				४०			४०		
२.३.३	पौषण सम्बन्धी विज्ञानयमा कार्यक्रम	प्रश				५			५		
	जम्मा					१०५			१०५		
२.४	सहकारी र जिबिकोपार्जन सम्बन्धी कियालापहरु										
२.४.१	धन्यारी व्यवस्थापन तालीम (समुह स्तरमा)	प्रश				१००			१००		
२.४.२	उन्नत स्तरको जिबिकोपार्जन तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन (समुह स्तरमा)	प्रश				१००			१००		
२.४.३	भ्रमणबाट प्रवर्द्धन भरण जिल्ला बाहिर	प्रश				२३			२३		
	जम्मा					२२३			२२३		
२.५	निर्माण पश्चात्का योजनाको दिगोपन राख्ने कार्यक्रम										
२.५.१	जिम्मा स्तरमा UC/VMW गोठडी	प्रश				२५			२५		
	जम्मा					२५			२५		

₹ 1000 मा

२.६	योजना तथा परियोजना लागू भएका गाविसको अवस्था अनुसन्धान						
२.६.१	सहयोगी योजना सन्तरेय अनुसन्धान परियोजना लागू भएकोमा तथा सहित प्रकृता व्यवस्थापन	पुश	२०			२०	
		जम्मा	२०			२०	
२.७	सहयोगी सस्था/सहयोगी व्यक्तिहरु परिचालन (S.B.S. सहित) र जिल्ला स्तरमा क्षमता विकास						
२.७.१	सहयोगी सस्था तयगत मुक्तानी	पुश	३८२			३८२	
२.७.१	सहयोगी सस्था परिचालन	पुश	१०२२			१०२२	
२.७.२	गाउँपालिका तथा जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीलाई क्षमता विकास तालिम तथा अभिमुखिकरण	पुश	८३			८३	
		जम्मा	१४९३			१४९३	
२.८	प्रशासनिक खर्च (गाउँपालिका तथा जिल्ला)		१२८			१२८	
		जम्मा चालु (२)	२४७३			२४७३	
		कुल जम्मा	८१५८			७०२१	

\* उल्लेखित बजेट/अनुसन्धान तथा बजेट गणना परियोजनाले अनुसन्धान गर्ने आन्तरिक समितिका बैठकबाट छलफलमा सहयोगीको Supervisory Board बाट अनुमोदन भए पछि मात्र बजेट हुन सक्ने।

परियोजनाको लागि आ व ०७४।७५ मा व्यहोर्नुपर्ने सह-लगानी  
बापतको दायित्व विवरण

(DETAIL OF PROJECT MATCHING FUND FOR FY-  
074/75)

Rural Village Water Resources Management Project

Ongoing Water Schemes Progress

District: Dailekh

Rural Municipality: Chamunda Brindasaini

SN	Schemes Name	Scheme Type (WS/Irr/M uS...)	Status by end of FY 2073/74 (IPO/IPC*/IPC)	Beneficiaries				Contribution as agreement of FY 2073/74: NPR			Released to UCs/SO by end of FY 2073/074 (NPR)			Remaining fund to be released to UC/SO in FY 74/75 (NPR)			Advance status by 2073/74: As released amount (NPR)		Physical Progress	Remarks
				WN	HH	Population	Irrigated land area	GON	GoF	Total (A)	GON	GoF	Total (B)	GON	GoF	Total (C)	Cleared	carried over to FY 2074/75		
A	Investment Fund: Capital																			
	No carriedover investment fund to be released in FY 074/75																			
B	Recurrent Cost																			
	SO Cost (To be claim by Everest Club, Dailekh)															347123		No Advance to be setteled	100%	
	Support person: Surya Bahadur Shahi, LP															37260		0	100%	
																<b>Total</b>	<b>384383</b>			
																		No Advance		



परियोजना सहजिकरण गर्ने सहयोगी संस्था तथा जनशक्तीको विवरण  
(DETAIL OF SUPPORT ORGANIZATION AND  
HUMAN RESOURCES)

Rural Village Water Resources Management Project

District: Dailekh

Existing Field staffs arrangement to Gaunpalika

Municipality: Chamunda Brindasaini

FY : 2074/75

SO: Social Service Center (SoSEC) nepal, Dailekh

SN	Staffs Position	Name of staffs		
		Name of staffs	Name of staffs	Name of staffs
1	Field Coordinator	Mr. Hari Krishna Thapa		
2	Sub-Engineer			
3	Sanitation & Hygiene Promoter (HP)			
4	Water Resources Technician	Mr. Keshar Bdr. Shahi		
5	Livelihood Promoter			
	Total			



परियोजनाको कार्यपद्धती  
(सुपरिवेक्षण समितिको मिति २०७४।०३।०२ गतेको निर्णय सहित)

**CHANGING WORKING MODALITY OF PROJECT**  
(With minutes of 4<sup>th</sup> Supervisory Board Meeting)

Government of Nepal  
Ministry of Federal Affairs and Local Development  
Department of Local Infrastructure and Agricultural Roads (DoLIDAR)  
Rural Village Water Resources Management Project, Completion Phase  
(RVWRMP Phase III)



## Minutes of 4<sup>th</sup> Supervisory Board Meeting

Date and Time	Friday, 16 <sup>th</sup> June 2017, 14:00-15:30 (Asadh 2, 2073)
Venue	Ministry of Federal Affairs and Local Development (MoFALD), the meeting room of the Secretary
The 4 <sup>th</sup> Supervisory Board Meeting of RVWRMP III held on June 16, 2017 (Asadh 2, 2073) under the chairpersonship of Mr. Dinesh Kumar Thapaliya, Secretary, Ministry of Federal affairs and Local Development in presence of following members and invitees, made the following decisions.	
<b>Supervisory Board Members</b>	
	Mr. Dinesh Kumar Thapaliya, Secretary, MoFALD, SVB Chairperson
	Mr. Durga Banjade, <sup>Planning</sup> Section Officer, National Planning Commission, SVB Member
	Mr. Ram Krishna Sapkota, Director General, DoLIDAR, SVB Member Secretary
	Mr. Rajan Parajuli, Section Officer, Ministry of Finance, SVB Member Representative -
	Mr. Jukka Ilomaki, Development Counsellor, Embassy of Finland, SVB Member
<b>Invitees</b>	Mr. Rudra Singh Tamang, Joint Secretary, MoFALD
	Mr. Jeevan Kumar Shrestha, Joint Secretary, MoFALD
	Mr. Pawan Kumar Shrestha, Deputy Director General, DoLIDAR
	Mr. Robert Hynderick De Theulegoet, Attaché, RD and FS, European Union
	Mr. Mahesh Bhattarai, Under Secretary, MoFALD
	Mr. Amrit Shrestha, SDE, National Project Director, RVWRMP III
	Mr. Prem Dutt Bhatt, SDE, Planning and Foreign Aid Section, DoLIDAR
	Mr. Ram Kumar Shrestha, CDE, National Project Coordinator, RVWRMP III
	Ms. Kamana Gurung, Program Coordinator, Embassy of Finland
<b>Observers</b>	Mr. Narayan Wagle, Acting Team Leader, RVWRMP III
	Ms. Sanna-Leena Rautanen, CTA, RWSSP-WN II
	Mr. Edwin de Korte, Chief Livelihood Advisor, RVWRMP III
	Mr. Chandra Bhakta Bista, Sanitation and Hygiene Specialist, RWSSP-WN II
<b>Agenda:</b>	
	1. Review of the 3rd Supervisory Board decisions
	2. Approval of Changed working modality of the Project in the context of restructuring
	a. Fund Flow Mechanism
	b. Management Structure
	c. Working Rural Municipalities/Municipalities
	d. MoU with Rural Municipalities/Municipalities
	3. Annual Work Plan of FY 2074-075

Signatures

Director General, DoLIDAR

Ministry of Finance

National Planning Commission

Embassy of Finland

Secretary, MOFALD

## Decision made by 4<sup>th</sup> Supervisory Board Meeting of RVWRMP III

### 1. Revision of the decisions of the 3<sup>rd</sup> SVB Meeting and its status of their implementation

The decisions made in 3<sup>rd</sup> Supervisory Board Meeting held on 7<sup>th</sup> February 2017 (Magh 25<sup>th</sup> 2073) have been found implemented satisfactorily. Approval of additional budget for the fiscal year 2073-074 need urgent attention. The Board complements the entire project team for the progress.

### 2. Approval of Working Modality of the Project

As RVWRMP is a project fully embedded in the local government structure and adopting a decentralized working modality, the Board decides to revise its working modality - especially the working area, fund flow mechanism and institutional operational management starting from fiscal year 2074-075 to ensure uninterrupted activity for smooth implementation of the project; executing under local level. The Board approves the changing modality proposal presented in the meeting and distributed to the SVB participants (Annex 1) with the incorporation of comments received from the members. Key Changes in the modality will be as follows:

- Fund Flow Mechanism:** The fund from both the governments will flow to local level on the basis of the annual work plan. To make the fund flow more dynamic and responsive to each the Project working local level capacity to utilize the funds, the Board instructs the Project to estimate required GoF fund releases in maximum six annual installments. The funds to the Local level would be released against the fund request received on first-come-first-served basis. This would ensure timely fund release to each requesting local level. This meeting recommends the Project to prepare a detailed concept note to MFA through the Embassy of Finland that describes the revised system in detail.
- Management Structure at Local Level:** As the Local level will have executing power, a Rural Municipality level Project Management Committee (GPMC) will be established with the chairpersonship of the elected RME chief in each core-program Rural Municipalities. The members will be the Water Resources Advisor (WRA), RME Office engineering section chief, Agriculture section chief and other relevant section chiefs. The Member secretary will be the Executive Officer of the RMEE Office. RMPMCs are responsible for planning, administration and management of all the Project activities in the Gaopalika. The GPMC will meet at least once in a month to review the progress of Project activities in the Rural Municipalities and discuss other relevant matters. The Project will procure one NGO in each core-program RM with enough technical human resources to facilitate the Project activities in the field by the end of FY 2074-075. The NGOs working in RM/M must be registered with RM/M and their annual program must be endorsed by their Council.
- Working Local Level:** Considering the project target in Phase III (with presumed EU funding), available resources and the capacity of local bodies and requirement of ownership of the project initiatives by local government, the board decides to concentrate project activities in following 27 "core-Program Local Level" and the Board instructs the project to phase-out gradually from the 43 wards of 21 "Program Local Level" after completion of committed water supply and sanitation schemes.

Approved "Core Program" and "Program" Local Level for RVWRMP

District	Core Program Local Level	Program Local Level
Achham	Ramaroshan, Turmakhand	Chaurpati, Mellekh, Bannigadhi Jaygadh
Baitadi	Shivnath, Pancheshwor, Dilasaini	Melauli (M), Purchaudi (M), Sigas

Satisfies

General, DoI/DP

Ministry of Finance

National Planning Commission

Embassy of Finland

Secretary, MOFALD

Bhaini	Talkot, Thalara, Chhabis Pathibhara	Bungal (M), Masta
Bhaini	Gaumul, Swamikartik	Tribeni (M), Budhiganga (M)
Chandkhura	Aalital, Ajaymeru, Bhageshwor	Nawadurga, Ganyapdhura
Dalakh	Naumule, Bhagawatimai, Bhairabi	Chamunda Bindrasaini (M), Thatikadh
Darchula	Naugad, Marma, Apihimal	Duhun, Lekam, Byas
Doti	Badikedar, Sayal, Bogtan	Silgadhi Dipayal (M), Adarsha
Humla	Namkha, Sarkegad, Kharpunath	Chankheli, Tanjakot
Kailali	Chure, Mohanyal	

- d. **MoU with Local Level:** The board directs DoLIDAR to sign MoU with local level as soon as possible to implement the Project activities. The board instructs all DCCs to handover all ongoing schemes, contracts and human resources to respective local level. DCC will return left over GoF fund at the end of fiscal year to project investment account and it will be disbursed to respective local level next year.

### 3. Approval of Annual Work Plan of FY 2074-075

The Annual Work Plan of the Project for the Fiscal Year 2074-075 as presented in the meeting has been approved with incorporation of the comments received from the members. Final AWP will be submitted to next Supervisory Board Meeting incorporating the schemes and programs that are carried over to FY 2074-075 from FY 2073-074.

### 4. Next Supervisory Board Meeting

Next Project Supervisory Board Meeting will be organized in Second week of September to approve annual progress report of FY 2073-074 and Finalize annual work plan of FY 2074-075.

Signatures

Director General, DoLIDAR

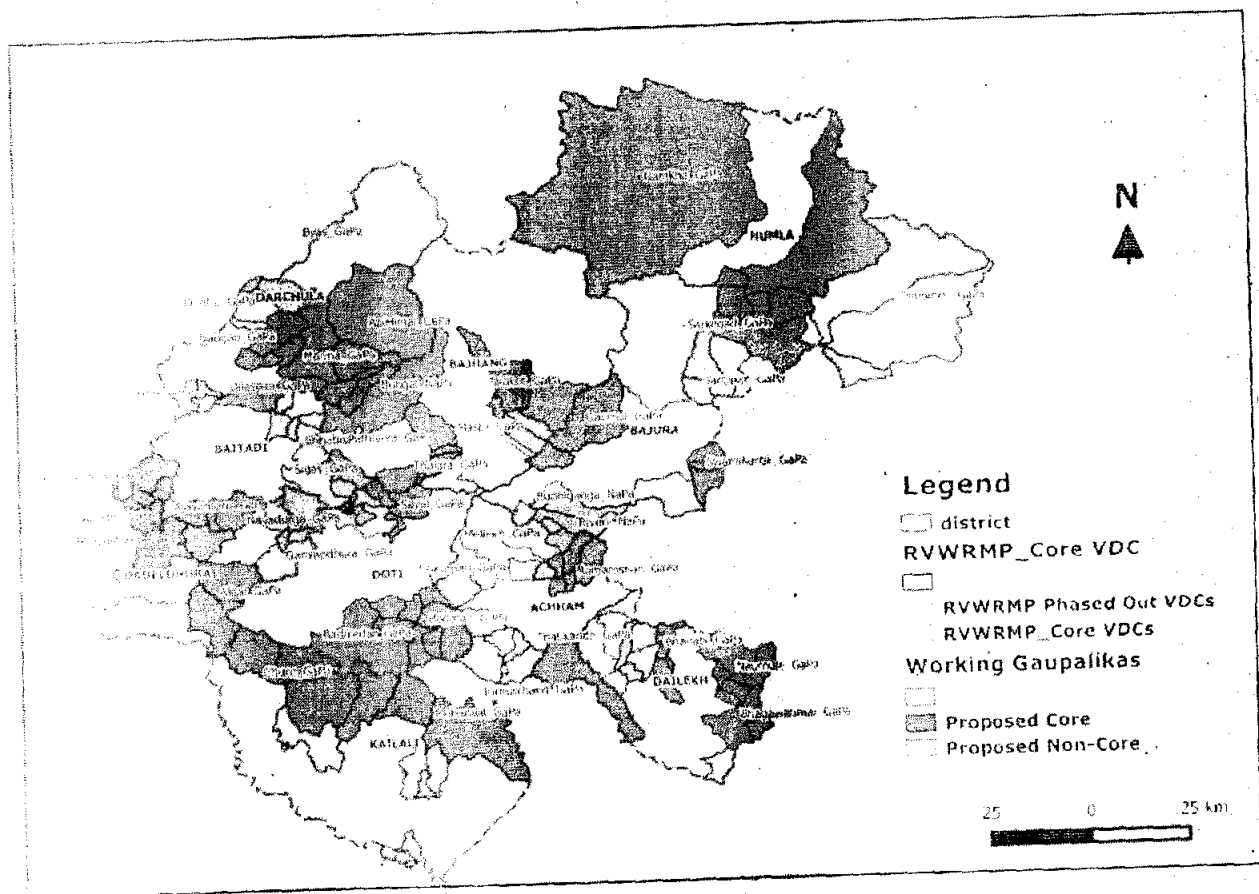
Ministry of Finance

National Planning Commission

Embassy of Finland

Secretary, MOFALD

**RURAL VILLAGE WATER RESOURCES MANAGEMENT PROJECT, COMPLETION  
PHASE (RVWRMP-III)**



## CHANGING WORKING MODALITY

Approved by Fourth Project Supervisory Board Meeting (16.06.2017) for amendment of Project Implementation Guidelines (PIG) and other project guidelines.

## Table of Contents

TABLE OF CONTENTS	2
1 INTRODUCTION	3
1.1 BACKGROUND	3
1.2 INSTITUTIONAL MANAGEMENT STRUCTURE	4
2 PROJECT WORKING AREA	4
2.1 CORE PROGRAM AND PROGRAM LOCAL LEVEL	4
2.2 CONTRIBUTIONS	6
3 HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	7
3.1 TECHNICAL ASSISTANCE (TA) STAFF	7
3.2 PROJECT COORDINATION OFFICE (PCO) STAFFS	7
4 SUPPORT ORGANISATIONS/SUPPORT PERSONS (SO/SP) :	7
5 ROLE AND RESPONSIBILITIES OF DIFFERENT STAKEHOLDERS	9
5.1 GAOPALIKA EXECUTING COMMITTEE (GEC)	9
5.2 GAOPALIKA PROJECT MANAGEMENT COMMITTEE (GPMC) :	10
5.3 GAOPALIKA WARD COMMITTEES:	10
5.4 RURAL VILLAGE WATER RESOURCES MANAGEMENT PROJECT (RVWRMP)	10
5.5 DISTRICT COORDINATION COMMITTEE (DCC)	11
5.6 SUPPORT ORGANIZATIONS (SOs)	11
5.7 PROVINCIAL DEPARTMENT	12
5.8 FEDERAL DEPARTMENT/MINISTRY (MOFALD/DOLIDAR)	12
5.9 PROJECT STEERING COMMITTEE	12
5.10 PROJECT SUPERVISORY BOARD	12
6 FUND FLOW	13
6.1 CHANGES PROPOSED IN FUND FLOW AND MANAGEMENT	13

## ANNEXES

1. Memorandum of Understanding (MoU) with Core Programme Gaopalika
2. List of Proposed Core Program and Program Local Levels
3. Map of Proposed Project Working Area

## 1 INTRODUCTION

---

### 1.1 Background

Rural Village Water Resources Management Project (RVWRMP) is supported by the Government of Nepal (GON) and the Government of Finland (GOF). It is continuation of financial and technical support that GOF has provided to the water sector in Nepal since 1989. Phase I (2006-2010), Phase II (2010-2016), is followed by the current Phase III (2016-2021).

According to the original plan, RVWRMP is working in the form of ten district-based sub-projects under the District Development Committees (DDCs). It's active in ten districts of the Far and Mid-Western Nepal, Achham, Baitadi, Bajhang, Bajura, Dadeldhura, Dailekh, Darchula, Doti, Humla, and Kailali. Out of these Dailekh and Humla are located in Mid-Western Region (Province no 6 in the state restructuring) and the other districts in Far Western Region (Province no 7 in the state restructuring)

RVWRMP is a water resources management project which, in addition to water supply and sanitation, supports community-based irrigation, micro-hydro power, improved cooking stoves and water mills, number of environmental improvements as well as home gardens, sustainable livelihoods and institutional capacity building activities. The broad range of activities address poverty and as such, provide ample opportunities to develop different approaches promote good practices and trigger a range of ideas for improved well-being in these very remote villages.

User Committees (UC) plan, implement and later operate village level schemes. These schemes are based on the priorities as identified in each Water Use Master Plan (WUMP). UCs are supported by the Support Organizations/Persons (SO/SPs) and the Government of Nepal agencies in central and local levels.

61 VDCs of ten project districts were considered to be core working VDCs of the project during Phase III. Facilitation was planned for an additional 100 VDCs to prepare WUMPs, out of which 24 WUMPs have already completed in the year 2016 and additional 31 WUMPs are under preparation in 2017.

As provisioned in the Constitution of Nepal, administrative restructuring is being enforced in the country. 382 VDCs/Municipalities of the existing project districts (including 6 VDCs of Kailali) are now converted into 86 Local Levels. Gaopalikas (Rural Municipalities) or Nagarpalikas (Municipalities) are formed by merging 2 to 8 existing VDCs. As RVWRMP is a project fully embedded in the local government structure and adopting a decentralized working modality, the restructuring will have significant impact. The local level development administration will come in to action starting from Nepali Fiscal year 2074/075 (16<sup>th</sup> July 2017).

In this context, the project working modality - especially the working area, fund flow mechanism and institutional operational management - needs to be revised to ensure uninterrupted and smooth implementation of the project. At the same time, the capacity building approach is re-designed in line to support the recently developed Gaopalikas, instead of District Coordination Committees (DCCs) (a temporary institution to substitute for the already down driven District Development Committees).

The key changes introduced in the document are approved by document proposes the key changes have been approved by the 4<sup>th</sup> Supervisory Board Meeting (16.06.2017) and to be applied from beginning of FY 2074/075. The changes will be incorporated in the Final Project Document as well as the Project Implementation Guidelines and any other project guidelines.

## 1.2 Institutional Management Structure

### 1. Local Level (in core Gaopalika only)

Since the Local level will have executing power, a Gaopalika level Project Management Committee (GPMC) will be established with the chairpersonship of the elected Gaopalika chief in each core Program Gaopalika. The members will be the Water Resources Advisor (WRA), Gaopalika engineering section chief, Agriculture section chief and other relevant section chiefs. The Member secretary will be the Executive Officer of the Gaopalika Executing Committee. Role and Responsibilities of stakeholders including GPMC is presented in following chapters of this document. GPMC will meet once a month to plan and review the project activities at Gaopalika level. DoLIDAR will sign MoU with Gaopalika for the execution of the project. Template of MoU with core Program Gaopalika is presented in Annex 1.

### 2. District Level

A monitoring and coordination committee (DPMC) will be established to establish proper coordination and monitoring of project activities. The committee will be chaired by the DCC chairperson, and be made up of chairpersons of Project working Gaopalikas, WRA and relevant line agencies' offices established at district level. The DPMC will meet twice a year on a semi-annual basis to review the progress of working Gaopalikas.

### 3. Project Management Committee (PMT)

Composition and ToR of the Project Management Team (PMT) established at project level in the chairpersonship of National Project Coordinator (NPC) will be unchanged.

### 4. The Project Steering Committee:

Composition and ToR of the Project Steering Committee will be decided later.

### 5. The Project Supervisory Board

The Project Supervisory Board at central level will have a similar ToR as the current Supervisory Board, with the chairpersonship of Secretary of MoFALD (or corresponding ministry), and having members from MoF, EoF, EU and DoLIDAR or corresponding department.

## 2 Project Working Area

### 2.1 Core Program and Program Local Level

RVWMP is working currently in 61 core VDCs. In addition to the 109 WUMPs prepared in earlier phases, new WUMPs are completed in 24 VDCs and 31 VDCs are under finalization. The Project is fully embedded with Local Government Structure and it fully supports and promotes decentralization and Local Self-Governance. Therefore, considering the restructuring of local bodies by the GoN, the Project needs to review its working area and approach. It is equally



important to ensure ownership by local government (Gaopalikas) of the project initiatives on planning, implementation, reporting and monitoring of Water and Livelihood activities. At the same time, the project needs to respect the needs and expectations of local residents of the existing VDCs, where schemes have already been started, planned or commitment has been made. In this context, based on the meeting in PSU held on 19th March 2017, inter-alia, in a joint meeting of 2<sup>nd</sup> May 2017; the following strategy is proposed to support Gaopalikas in each of the working districts.

Considering the project target in Phase III (with presumed EU funding), available resources and the capacity of local bodies, the data has been analysed and it is proposed to consider core Program and Program Local Level among VDCs with a WUMP prepared. The project will continue its full menu of options to core Program Gaopalikas, and only water supply schemes and home garden activities will be implemented in Program Gaopalika/municipality wards (which currently falls in core VDCs) for a maximum two fiscal years.

The General Strategy of determining the Project working area is as follows:

1. Full menu of options will be implemented in core-program local level; whereas the program local level will be phased out after completion of key schemes in the existing core VDC area. Maximum duration of the project in program local levels will be two fiscal years (e.g. till the end of FY 2075/076). The Project will be working in 27 Core Program Gaopalikas and 43 wards of Program Gaopalika/Municipalities. Number of working Gaopalika and wards will be as follows; a more detailed list is provided in the Annex 2 and map of the proposed project area is presented in Annex 3.

Sr.	District	Core Program Local Levels	Program Local Levels	
			Gaopalika/Municipality	Number of Wards (Existing working VDCs)
1	Achham	2	3	4
2	Baitadi	3	3	6
3	Bajhang	3	2	4
4	Bajura	2	2	11
5	Dadeldhura	3	2	2
6	Dallekh	3	2	4
7	Darchula	3	3	5
8	Doti	3	2	3
9	Humla	3	2	4
10	Kailali (Hill)	2		0
	<b>Total</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>43</b>

2. None of the municipalities are proposed as core program areas. The municipalities will be phased out after completion of planned and committed WSS schemes in the wards.
3. DoUDAR will sign a Memorandum of Understanding with both core program and program local levels before starting project activities. A Gaopalika/Municipality Water

Resources Development Fund (G/MWRDF) will be established in 27+21 = 48 Gaopalikas/Municipalities.

4. Existing VDCs which now fall in municipalities will be phased out as soon as possible. Other existing core VDCs will be phased out based on the achievement of satisfactory WSS coverage in the area. 11 number of program local level planned to be phased out at the end of FY 2074/075 and remaining 10 program local level at the end of FY2075/076. The Project will be working in total 48 local levels as follows;

Fiscal year	Core Program Local Level	Program Local Level	Total	Remarks
FY 2074-075	25	21	46	
FY 2075-076	27	10	37	11 program local level phased out and 2 core added
FY 2076-077++	27	0	27	10 program local level phased out

WUMP of Core Program Gaopalikas will be prepared in 2018, by consolidating the existing WUMPs. Survey and analysis of data will be done for any new areas of core Program Gaopalikas (that didn't previously have a WUMP). No WUMP will be prepared in program local levels Gaopalikas in FY 2074/075. As suggested by the Third Supervisory Board, negotiations will be done with other Gaopalikas to prepare the WUMP with a cost-sharing approach. It will be started only in FY 2076/077. No support in scheme implementation for those non-project local level will be committed.

## 2.2 Contributions

The minimum cash contribution from the Local Level, and both cash and kind from the users for a scheme, are required to demonstrate commitment and ownership. Feasibility will be assessed before starting any new schemes. Technical, social and financial feasibility of the proposed scheme will be assessed; and if the prioritized scheme is not found feasible due to any of the above reasons, the next scheme can be selected for support. The cash contribution from the Gaopalika/Municipality, and cash and kind contributions from users, will be of major importance and this cannot be over-emphasised.

### Local Level (Cash) and Users (Cash and Kind) Contribution

The cash and kind contributions from the Local Level and users for investment costs of a scheme for different types of technologies are given in following table. The Local Level cash contribution is equal to total contribution of ex-VDCs and ex-DDCs.

#### Contribution Pattern

Sn	Technology	Local Level	Users-Cash	Users-Kind
New Schemes		in % of total cost		
1	Gravity WSS with HG	7	1	25
2	Rainwater Harvesting	7	1	15
3	Sept WSS	7	1	18
4	Point Source Improvement	7	1	35

	Irrigation (Canal)	7	1	35
	Non-conventional Irrigation	7	1	30
	Micro Hydro	10	3	25
8	Improved Water Mill	7	5	30
9	Improved Cooking Stove	6	20	45
10	Micro Enterprises (general)	6	40	25
	Recharge Ponds	7	1	50
12	Public Toilet	50	0	0
13	Institutional Toilet	50	0	0
14	School Toilets	11	0	20
<b>Rehab Schemes</b>				
1	Gravity WSS	8	2	30
2	Irrigation (Canal)	8	2	40
3	Micro Hydro	8	2	25
4	School Toilets	11	0	25
<b>Other activities</b>				
1	SO/SP Fee	0	0	0
2	Capacity Building Activities	0	0	0
3	Water Use Master Plans	50	0	0
4	Other Plans at Gaopalika Level	50		

### 3 HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

#### 3.1 Technical Assistance (TA) Staff

Project Support Unit shall provide its support to DCCs and Gaopalikas from Dadeldhura as usual. No changes proposed. Among the current district TA teams will be stationed in the DCC premises and provide technical support to the Gaopalikas from the current district headquarters. Considering the initial stage of development of the Gaopalikas and availability of technical human resources, the project may need to increase number of SWRTs/TFs to provide close technical support to core Program Gaopalikas in coming years after.

#### 3.2 Project Coordination Office (PCO) Staffs

The Project Coordination Office will be stationed in Dadeldhura. Considering the EU funding and the volume of the project activities it would be useful to have a full time National Project Coordinator from GoN side in PCO office.

### 4 SUPPORT ORGANISATIONS/SUPPORT PERSONS (SO/SP) :

BVWRMP field level activities are facilitated by Support Organizations or Supported Persons hired by DCC. In the new context the supported mechanism shifts to Local Level from the DCC. Considering the number of core Program and Program Local Level, urgency of timely reporting of financial and physical progress and the need for proper mobilization of the field team in the Local Level, the following changes will be made.

1. At the beginning of Fiscal Year 2074-075, DCC will transfer all working SOs and SPs to respective Local Level for uninterrupted progress of the Project. SO and SP fee is provisioned in the Local Level annual budget.
  2. The Gaopalika (in support of the Project) shall gradually start recruitment of SOs for each core Program Gaopalika. Support for Program Local Level wards shall be provided by core program Gaopalika SOs. Considering the institutional enhancement of local NGOs and to maintain efficiency in monitoring and reporting and also considering limited number of TA staffs, the Support Person (SP) modality shall be discontinued in 5 districts (Bajura, Kailali, Bajhang, Dadeldhura and Doti) that are applying SP modality at present.
  3. The Gaopalika shall appoint a Gaopalika Project Officer (GPO) in each core Program Gaopalika to mobilize the field staff team, and support the Gaopalika in project implementation, reporting and coordination. Cost of GPO shall be provisioned in annual work plan of Gaopalika under the GWRDF. The Project shall recruit the GPO and recommend Gaopalika for placement. GPO shall be mobilized under direct supervision of WRA of the Project.
- In addition, each Core Program Gaopalika shall have one SO having following set of human resources starting from fiscal year 2075-076. Project shall recruit the SO in close coordination with Gaopalika Executing Committee (GEC) and GPMC and will recommend that the GEC applies an annual performance based contract. GPMC may decide to continue with existing working SO or select new one, considering its performance at Gaopalika level. Selection and placement of SO in all core Program Gaopalika shall be completed by the end of FY 2074-075. PMT shall decide required number and type of human resources in Program Gaopalika/Municipality wards as per the volume of work in those wards.

**Set of Human Resources in Core-Program Gaopalika**

Position	Minimum Number	Remarks
1. Field Coordinators	2	Additional number of LPs, WRTs and HPs will be agreed between GPMC and PMT case by case depending upon the number of related activities implemented at a time in Gaopalika and availability of similar human resources from Gaopalika and from other agencies or of office of the GEC.
2. Sub Engineer	1	
3. Neighborhood Promoter	1	
4. Water Resources Technicians	3	
5. Health Promoters	2	
6. Office Assistant	1	
Total	10	

5. All the recruitment and selection shall be carried out according to SO selection and mobilization guidelines of the Project.
6. Annual Performance Evaluation of all working GPO and SO shall be carried out by joint team consists of representatives from the Project, DCC and Gaopalika.

## 5 ROLE AND RESPONSIBILITIES OF DIFFERENT STAKEHOLDERS

### 5.1 Gaopalika Executing Committee (GEC)

The Project working Gaopalika Executing Committee (GEC) is Executing Agency of the Project. The Gaopalika shall perform the following Roles and Responsibilities in support of Gaopalika Project Management Committee (GPMC).

- Sign the MoU with DoLIDAR for the execution of the Project in the Gaopalika and execute signed MoU.
- Form the Gaopalika Project Management Committee (**GPMC**) and Monitoring Task Force (**MTF**) as agreed in MoU with the Project.
- Establish the Gaopalika Water Resources Development Fund (**GWRDF**) for funding in Water Resources management and Livelihood promotion related activities supported by RVWRMP. Request planned budget from GoN and GoF as scheduled in Annual Work Plan of Gaopalika.
- Provide overall technical support to the UCs and SO staffs or SPs. Also monitor the performance of technical staffs assigned by SO.
- Establish Gaopalika level Management Information System (**GMIS**) and update it regularly.
- Formulate and approve Water Use Master Plan, Livelihood Improvement Plan, Operation and Maintenance Strategy/Plan, Total Sanitation Plan and other plans as required as medium term sector plan of the Gaopalika as provisioned in Local Governance Act 2074.
- Prepare Annual Budget and Action Plan of water supply and sanitation, irrigation, renewable energy, livelihood promotion, micro finance and capacity development activities as prioritized in sector plans based on the budget available from Government of Nepal, Government of Finland. Endorse and Implement the plan and policies from Gaopalika Councils.
- Contract SO or SPs recommended by the Project for the facilitation of project activities in the field in support of the Project contracting them on the basis of annual performance based contract.
- Appoint Gaopalika Project Officer (**GPO**) and mobilize in close coordination and recommendation of Water Resources Advisor (WRA) of the Project.
- Allocate and contribute matching fund (minimum 7% of the investment) for RVWRMP activities as provisioned in Annual Work Plan of respective year.
- Supervise and monitor planning and preparatory phase activities performed by SOs or SPs and ensure that Project Implementation Guidelines (PIG) and Step by step procedures are properly followed.
- Sign agreement with Users Committees (UCs) for scheme implementation and release investment fund in installment basis to the bank account of UCs.
- Support UCs in external material procurement as per the approved procurement manual and provide necessary assistance to implement scheme with standard quality and within agreed timeframe.
- Monitor the project activities in the field as provisioned in step by step manual

- Prepare and submit monthly, trimester and annual report (both physical and financial) and submit to the Project, Provincial department and Federal ministries/departments.
- Provide necessary policy feedback to the Project, Steering Committee and Supervisory Board.
- Formulate Gaopalika Level strategy for eradication of harmful Chhaupadi practices.
- Update database of the Gaopalika level.

## 5.2 Gaopalika Project Management Committee (GPMC) :

Key role of the GPMC shall be to support Gaopalika to execute above mentioned role and responsibilities of the project. The GPMC shall meet in monthly basis to review the progress of the month and plan the activities for proceeding month. The GPMC shall provide all necessary support to the Gaopalika Executing Committee to implement the project activities in the Gaopalika.

## 5.3 Gaopalika Ward Committees:

Key role of Ward committee shall be as follows;

- Actively mobilize the Water Resources Management Sub-Committee and other CBOs for WUMP preparation process (social and technical assessment and need identification) ensuring participation of female and DAG community.
- Assess the water resources need of the ward and prioritize them to be included in the WUMP.
- Assist UCs to implement identified water resources and livelihood activities.
- Provide necessary support to communities and UCs for implementation of livelihood and water resources development related schemes.
- Monitor, update and review the functionally status of water resources management related schemes/activities of the ward at least in 6 monthly basis and prepare or update ward level operation and maintenance (O&M) plan of the schemes.
- Monitor the water safety plan (WSP) and O&M plan of the schemes.

## 5.4 Rural Village Water Resources Management Project (RVWRMP)

RVWRMP consists of a Project Support Unit (PSU) and a Project Coordination Office (PCO), and the key role of the Project will be to support the Gaopalika and other stakeholders to implement the project in the field. Role of the Project mentioned below is executed by Project Management Team (PMT). Generally the Project will not have direct program in the field. Key role of the Project shall be as follows:

- Provide technical and financial support for formulation of the Water Use Master Plan and other strategic mid and long term action plans of Gaopalika.
- Maintain effective coordination between DCC, Gaopalika, Provincial and national level authorities to ensure uniformity, transparency and strengthen the relationships among different stakeholders.
- Provide necessary support in monitoring of the activities. Provide sector specialists' support for monitoring of the activities and capacity building carried out at scheme, ward and Gaopalika level. Support in recruitment, mobilization and performance evaluation of Support Organizations and Support Persons.

- Organize training programs, workshops and tours to strengthen the capacity of the Gaopalika to implement WASH and Livelihoods programs effectively and efficiently in a coordinated and harmonized manner, including work with women, the poor and excluded.
- Support in the orientation and training programs of Gaopalika level staffs, SOs and UCs for their capacity enhancement, in order to effectively implement Ward and community level project activities.
- Support to establish the Gaopalika level Management Information System (GMIS).
- Provide specialized support and advice to the Gaopalika for formulation of policies, guidelines, strategies, plans and promotion of water, sanitation and hygiene and related monitoring and reporting at the Gaopalika level.

## 5.5 District Coordination Committee (DCC)

The Key Role of the DCC shall be to ensure proper coordination between local level, province level and federal level government agencies that includes:

- Ensure proper coordination among Gaopalikas and the Project.
- Monitor the project performance at Gaopalika level at least once a year.
- Participate in GWRDF monitoring together with the Project team.
- Facilitate to resolve the disputes arose at different level during implementation of the project.
- Monitor the implementation status of the strategic plans.

## 5.6 Support Organizations (SOs)

The Key role of Support Organizations (also refer to SPs for the FY 2074-075) shall be to facilitate project implementation at Gaopalika level, including capacity building at UC, Ward and Gaopalika level and reporting to the Project. In the scheme and other project activities implementation role of SOs shall be as follows:;

- Facilitate the WUMP preparation process following the WUMP preparation guidelines of the Project.
- Take an active role in sanitation promotion, aiming towards total sanitation for Wards and the entire Gaopalika.
- Conduct campaigns and other activities against harmful Chhaupadi practices to ensure the access to the toilet and tap of menstruating women/ girls.
- Facilitate Preparatory phase activities as per the step by step manual, including feasibility study, UC formation, capacity building activities, survey and design of the schemes and formulation of Community Action Planning.
- Support UC for registration under the Water Resources Act.
- Support to communities to enhance livelihoods, to improve water supply and sanitation facilities and to generate funds.
- Coordinate among the stakeholders and submission of monthly progress reports to the Gaopalika and the Project.
- Facilitate UCs and other users (livelihood groups, micro-hydro functional groups) in their various activities (eg. O&M fund including investment fund collection, livelihoods and micro credit activities, etc.) in their scheme area. Support in Cooperative development and livelihoods promotion.
- Support to implement the strategic plans of Gaopalika, Cooperatives, and CBOs/UCs.
- Monitor and review the functionality status of the schemes and support to prepare/update O&M plan of the schemes.

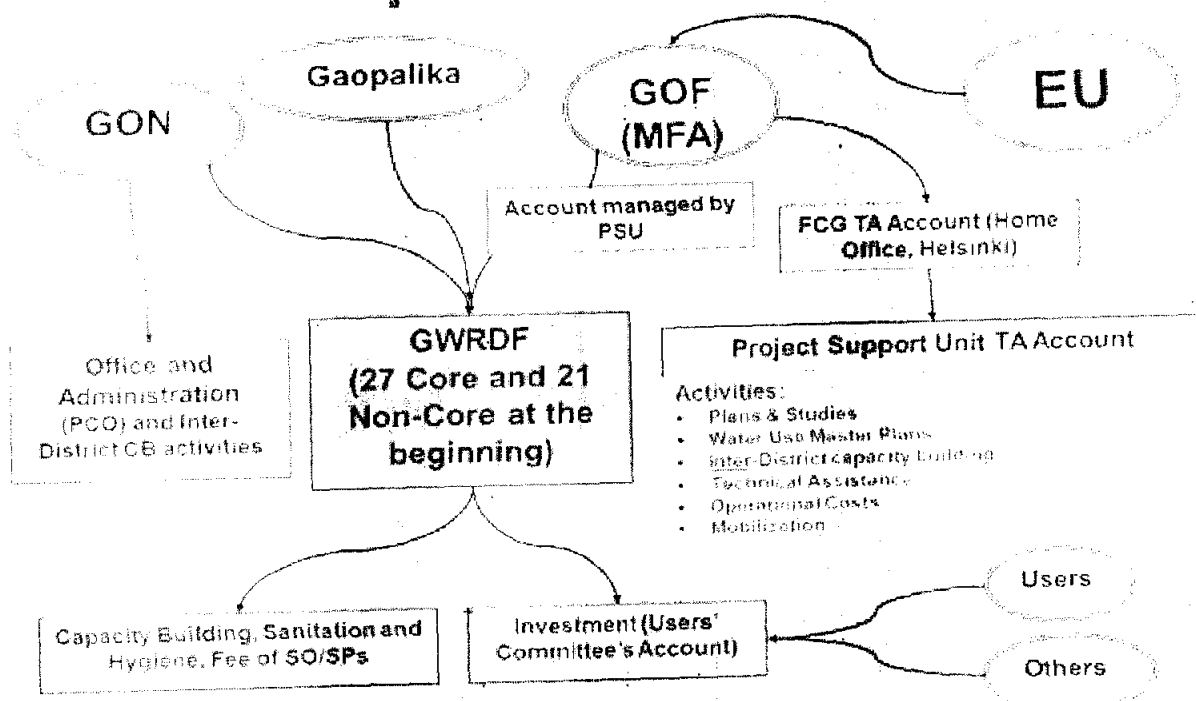
- Approve the annual work plans, reports and budgets; and
- Decide on matters which have implications for the Project's budget.

## 6 FUND FLOW

### 6.1 Changes Proposed in Fund Flow and Management

The Gaopalka Water Resources Development Fund (GWRDF) (also refers to Municipality Water Resources Development Fund (MWRDF) for Program Municipalities) is established in each Gaopalka/Municipality for investments and recurrent costs. There will not be any Fund at DCC level. The Governments of Nepal and Finland and the concerned Gaopalka contribute funds to the GWRDF annually as stipulated in the Annual Work Plan (AWP) of respective fiscal year. Funds under the GWRDF are for financing of all types of public construction related activities, service fee and related cost of Support Organization and Support Persons, Administrative Cost and all type of capacity development activities in the Gaopalka (except central level capacity development and inter-district capacity development activities) as perviously done through district Fund. No any changes proposed releasing fund to UCs from Gaopalka.

New Fund flow chart



- The GON contribution for the Investment of the Sub-projects will be channelled to the G/MWRDF (Investment account) as per the budget allocated in the red book (budget) annually. The GoF/EU fund to the GWRDF will be deposited directly by the Ministry for Foreign Affairs, Finland, upon the written request sent by the Gaopalka. The PSU facilitates the fund flow through a separate account as before. Fund flow from GoF to



- Investment account will be done in 3 installments/year. PMT will decide on release of funds to Gaopalikas as per request and need.
  - In case of inter-Gaopalika capacity building activities, the budget will be provisioned in one of the Gaopalika. The CB activities that needs participants from Gaopalikas of more than one district, the budget will be provisioned under Project Coordination Office or TA funded CB plan as relevant.
  - No changes proposed on UC and SO level payments. Both the UC and SO will receive funds on instalment basis, as indicated in the Agreements with Gaopalika. The UC book-keeping and procurement is unchanged.
  - All the payments from Gaopalika/Nagarपालिका are made with the written recommendation of the Water Resources Advisor or assigned project representative. Regular monitoring of the expenditure of fund will be carried out by the WRA.
  - A joint team represented by PSU, PCO and DCC monitor the G/MWRDF, visiting each district a minimum of twice a year.
  - G/MWRDF is a part of Gaopalika account and all type of auditing of G/MWRDF will be done as per prevailing GON rules and regulations.
- Monitoring of the Gaopalika/Nagarपालिका level investment fund shall follow the GoN regulation, including:
1. The Financial income expenditure statement will be made public by the Gaopalika/Municipality every month.
  2. The Trimester report shall be submitted to the Gaopalika executing committee meeting and forwarded to provincial and federal departments.
  3. In addition, the income expenditure statement of the GWRDF should be submitted to the project on a monthly basis, in support of the GPO and WRA.