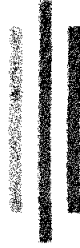


ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेस्रो चरणको  
सहयोगमा



जलस्रोत विकास तथा आय आर्जन कार्यक्रम  
कार्यान्वयनका लागि



वडीकेदार गाउँपालिका,  
(लक्षित कार्यक्रम गाउँपालिका)  
जिल्ला समन्वय समिति, डोटी  
र

स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग (DoLIDAR)

बीच सम्पन्न

समझदारी-पत्र



मिति: २०७४ श्रावण ३१

स्थान : जिल्ला समन्वय समिति, सिलगढी, डोटी

## समझदारी-पत्र

### १. प्रारम्भ

नेपालको प्रदेश नं.६ र ७ का ग्रामीण क्षेत्रमा न्यायोचित, समतामूलक तथा दिगो रूपमा पानीको उपयोगको माध्यमबाट स्थानीय जनताहरूको जीवनस्तर सुधार तथा जीविकोपार्जनका अवसरहरूको वृद्धि गर्ने लक्ष्यका साथ नेपाल सरकार र गणतन्त्र फिनल्याण्ड सरकार बीच सम्झौता भई आर्थिक वर्ष २०६३/०६४ देखि यस क्षेत्रका १० जिल्लाहरू (अछाम, बैतडी, बझाङ, बाजुरा, डडेलधुरा, दार्चुला, डोटी, कैलाली, दैलेख र हुम्ला)मा सफलतापूर्वक निरन्तर रूपमा सञ्चालन भइरहेको ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजनाको (RVWRMP); आ.व. २०६३/०६४ देखि आ.व. २०६६/०६७ सम्म प्रथम चरण र आ.व. २०६७/०६८ देखि आ.व. २०७१/०७२ दोस्रो चरण सम्पन्न भईसकेको छ ।

यस परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनको प्रभावकारिता मूल्यांकन गर्दा स्थानीय बासिन्दालाई प्रत्यक्ष रूपमा लाभ पुगेको देखिन आएकोले सोही कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिई बढीभन्दा बढी जनसंख्यालाई सेवा पुऱ्याउने उद्देश्यले आगामी ५ वर्षका लागि परियोजनाको तेस्रो चरण कार्यान्वयनको द्विपक्षीय सम्झौता नेपाल सरकार र फिनल्याण्ड सरकारका मिति २०७२ मंसिर २४ गते (तद्अनुसार डिसेम्बर १०, २०१५) मा सम्पन्न भएको हो ।

परियोजनाका क्रियाकलापहरू स्वीकृत परियोजना दस्तावेज तथा नेपाल सरकार र गणतन्त्र फिनल्याण्ड सरकार बीच सम्पन्न द्विपक्षीय सम्झौता अनुसार तयार भई परियोजनाको सुपरिवेक्षण समितिले स्वीकृत गरेका निर्देशिकाहरू अनुसरण गरि कार्यान्वयन गरिनेछ । नेपाल सरकार र फिनल्याण्ड सरकारको संयुक्त लगानी (अनुदान) रहेको यो परियोजना स्वीकृत परियोजना दस्तावेज, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा यो समझदारी पत्रमा उल्लेख भएका प्रावधानहरू वमोजिम सञ्चालन गरिनेछ । स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग (यसपछि विभाग भनिएको), बडीकेदार गाउँपालिका, डोटी (यसपछि गाउँपालिका भनिएको), र जिल्ला समन्वय समिति, डोटी (यसपछि जि.स.स. भनिएको) ले यो समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर गरी यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र जलस्रोत पूर्वाधार विकास (खानेपानी, सिंचाई, लघुजलविद्युत आदि), जीविकोपार्जन तथा आयआर्जन, पूर्णसरसफाई र सहकारी विकासको माध्यमबाट लघुकर्जा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्राप्त सहयोग कार्यान्वयनका मुख्य सिद्धान्तहरूमा सहमति जनाएका छन् ।

लगानीका सिद्धान्तहरू, कोष प्रवाह पद्धति तथा सो को प्रतिवेदन तथा कोष परिचालनमा विभिन्न पक्षको भूमिका र जिम्मेवारी ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेस्रो चरणको परियोजना दस्तावेज उल्लेख भएका प्रावधानहरू तथा परियोजना सुपरिवेक्षण समितिले निर्णय गरेवमोजिम हुनेछ ।

यस गाउँपालिका परियोजना सुपरिवेक्षण समितिको निर्णय वमोजिम सम्बन्धित आर्थिक तथा अन्य स्रोतहरूको दायित्व एकमुष्ट रूपमा जिम्मा लिई व्यवस्थापन गर्न र कार्यान्वयन गर्न सहमत छ । यसका साथै जिल्ला समन्वय समितिबाट हस्तान्तरण भई आए वमोजिम अधिल्ला आर्थिक वर्षहरूमा आरम्भ भई क्रमागत रूपमा रहेका योजनाहरू



सम्पन्न गर्ने तथा भुक्तानी गर्न बाँकी सेवा शुल्क वा उपभोक्ता समितिको किस्ताबन्दी रकम भुक्तानी गर्ने जिम्मेवारी समेत बहन गर्न गाउँपालिका सहमत छ । यसका साथै सालवसाली रुपमा फिनल्याण्ड सरकार तथा नेपाल सरकारको तर्फबाट गाउँपालिकालाई प्राप्त हुने आर्थिक स्रोत यसै समझदारीको अनुसूची-१ मा व्यवस्था भए वमोजिमको वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा परियोजनासंगको समझदारीमा तय गर्न समेत सहमत छ । यो समझदारी पत्र परियोजना सुपरिवेक्षण समितिको मिति २०७४ असार २ गतेको निर्णय वमोजिम सम्पन्न गरिएको छ । परियोजना कार्यान्वयनको लागि जिल्ला समन्वय समिति (तत्कालिन जिल्ला विकास समिति) सँग गरिएको यस अधिको समझदारी परियोजनाका क्रियाकलापहरूको अनुगमन तथा कार्यान्वयन सहयोगमा रुपान्तरित भएको छ ।

## २. गाउँपालिकाको भूमिका र जिम्मेवारी

परियोजनाको गाउँपालिका स्तरको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका वमोजिम कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी गाउँपालिकाको हुनेछ । परियोजनाको कार्यकारी निकाय (Executing Agency)को रुपमा गाउँपालिका निम्न वमोजिमको भूमिका निर्वाह गर्न सहमत छ ।

### २.१ योजना तर्जुमा

#### २.१.१ जलउपयोग गुरुयोजना (Water Use Master Plan - WUMP) तर्जुमा तथा कार्यान्वयन

परियोजनाले तयार गरेको जलउपयोग गुरुयोजना तर्जुमा कार्यविधि अवलम्बन गरी गाउँपालिका सन् २०१८ भित्रमा गाउँपालिका क्षेत्रको जलउपयोग गुरुयोजना तर्जुमा गरी गाउँपालिका सभाबाट पारित गर्न तथा गुरुयोजना तयार गर्दा लाग्ने कूल लागतको ५०% रकम आफ्नो स्रोतबाट व्यहोर्न सहमत छ । यसका साथै गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफ्नै लगानीमा वा अन्य कुनैपनि दातृ निकायको सहयोगमा कार्यान्वयन हुने सबै जलस्रोत विकास योजनाहरू जलउपयोग गुरुयोजनाको प्राथमिकता वमोजिम मात्र कार्यान्वयन गर्ने गराउने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछ ।

#### २.१.२ गाउँपालिका स्तरीय अन्य योजनाहरूको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन

क. गाउँपालिका परियोजना तथा अन्य साभेदारहरूको सक्रिय सहभागितामा गाउँपालिका स्तरको जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्न सहमत छ । यस्तो योजना समुदायको आवश्यकता, आयआर्जनको सम्भावना तथा बजारीकरण तथा मूल्य अभिवृद्धि श्रृङ्खला विप्लेशणको आधारमा तर्जुमा गरिनेछ । यस योजनालाई गाउँपालिका सभाबाट पारित गराई उपलब्ध साभेदारहरूको सहयोगमा कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिका सहमत छ । योजना तर्जुमाको कम्तिमा ५०% लागत व्यहोर्न तथा कार्यान्वयनको लागि सालवसाली रुपमा रकम विनियोजन गर्न समेत गाउँपालिका प्रतिवद्ध छ ।  
ख. यस गाउँपालिका क्षेत्र खुला दिसामुक्त भैसकेको सन्दर्भमा खुला दिसामुक्तको अवस्थालाई दीगो बनाई व्यक्तिगत सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवहारमा सकारात्मक परिवर्तन गर्दै समुदायको स्वस्थ जीवनस्तरमा सुधार ल्याउनको लागि गाउँपालिका पूर्ण सरसफाई रणनीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्न प्रतिवद्ध छ । यस योजनालाई गाउँपालिका सभाबाट पारित गराई उपलब्ध साभेदारहरूको सहयोगमा कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिका सहमत छ । योजना तर्जुमाको कम्तिमा ५०% लागत व्यहोर्न तथा कार्यान्वयनको लागि सालवसाली रुपमा रकम विनियोजन गर्न समेत गाउँपालिका सहमत छ ।





ग. नेपाल सरकारले गाउँपालिकास्तरमा सूचना प्रणाली व्यवस्थापन गर्नको लागि जनशक्ति समेत व्यवस्था गरेकोले गाउँपालिका भित्रका सूचनाहरुलाई व्यवस्थित गरी नियमित रूपमा तथ्याङ्क प्रणाली मार्फत योजना तथा कार्ययोजनाहरु, प्रगती प्रतिवेदनहरु, अनुगमन रेकर्डहरु कायम राख्न सहमत छ। प्रारम्भिक रूपमा यस्तो सूचना प्रणाली (खासगरी जलस्रोत क्षेत्रको) व्यवस्थापन गर्न परियोजनाले कुल लागतको ५०% सम्म सहयोग गर्न सक्ने र बाँकि ५०% लागानीगर्न गाउँपालिका सहमत छ।

## २.२ गाउँपालिका परियोजना व्यवस्थापन समिति गठन

गाउँपालिका भित्र सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरुमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई आवश्यक सहजीकरण गर्न गाउँकार्यपालिका अध्यक्षको अध्यक्षतामा देहायमा लेखिए बमोजिमका पदाधिकारीहरु सदस्य रहने गरी गाउँपालिका परियोजना व्यवस्थापन समिति(Rural Municipality Project Management Committee - RMPMC)गठन गरिनेछ। RMPMCको बैठक कम्तिमा महिनाको एकपटक बसी परियोजना अन्तर्गत सञ्चालित क्रियाकलापहरुको योजना तर्जुमा, प्रगती समिक्षा, परियोजना क्रियाकलापहरुको व्यवस्थापन, विभिन्न निकायहरु बीच समन्वय तथा सहकार्य, मासिक कार्ययोजना माथि छलफल तथा अन्य सान्दर्भिक विषयहरुमा निर्णय गर्नेछ। RMPMCको कार्यविवरण परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका (Project Implementation Guidelines – PIG) मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

### RMPMCका पदाधिकारीहरु

|  |                  |
|--|------------------|
| अध्यक्ष, गाउँकार्यपालिका   | अध्यक्ष          |
| उपाध्यक्ष वा गाउँकार्यपालिकाले तोकेको महिला सदस्य (महिला)                | सदस्य            |
| कार्यकारी अधिकृत, गाउँकार्यपालिका कार्यालय                               | सदस्य सचिव       |
| परियोजनाका जलस्रोत सल्लाहकार   | सदस्य            |
| पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख, गाउँकार्यपालिका कार्यालय                    | सदस्य            |
| गाउँकार्यपालिका कार्यालयको कृषि, वन, खानेपानी, धरेलु शाखाका प्रतिनिधिहरु | सदस्य            |
| परियोजनाका गाउँपालिका परियोजना अधिकृत                                    | Non Voting सदस्य |

**द्रष्टव्य:** व्यवस्थापन समितिको गणपूरक संख्या गाउँकार्यपालिका अध्यक्ष, कार्यकारी अधिकृत, पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख र जलस्रोत सल्लाहकार गरी जम्मा चार जनाको हुनेछ।

## २.३ अनुगमन कार्यदल गठन तथा परिचालन

गाउँकार्यपालिकाका अनुगमन समितिका संयोजकको अध्यक्षतामा गाउँकार्यपालिकाले परियोजनाको चरणबद्ध कार्यपद्धति एवं अनुगमन कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरुको नियमित अनुगमन गर्न एक अनुगमन कार्यदल गठन गर्नेछ। यस कार्यदलले RMPMC समक्ष आफ्नो प्रतिवेदन पेश गर्नेछ। अनुगमन कार्यदलको संरचना तथा थप कार्यविवरण RMPMCले तोके बमोजिम हुनेछ।

IR



## २.४ योजना छनौट तथा कार्यान्वयन

गाउँकार्यपालिकाले कार्यान्वयन सहयोगका लागि जलउपयोग गुरुयोजनामा प्राथमिकता तय भए बमोजिमका योजनाहरू छनौट गर्नेछ। यसरी छनौट भएका योजनाहरू प्राविधिक, सामाजिक र आर्थिक रूपमा सम्भाव्य देखिएका योजनाहरू मात्र स्थानीय तह योजना तथा बजेट तर्जुमा निर्देशिका बमोजिम वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गरी परियोजनाको चरणबद्ध कार्यपद्धति अवलम्बन गरी कार्यान्वयन प्रकृया अगाडी बढाइनेछ।

## २.५. आर्थिक व्यवस्थापन

१. परियोजनाको लक्ष हासिल गर्न तथा समुदायको मागलाई सम्बोधन गर्नको लागि गाउँकार्यपालिका जलउपयोग गुरुयोजना अनुसार समुदायले प्राथमिकता निर्धारण गरेका जलस्रोत विकास (खानेपानी, सरसफाई, साना सिंचाई, लघु जलविद्युत आदि) तथा जिविकोपार्जन योजनाहरू कार्यान्वयनको लागि आफ्नो तथा समुदायको तर्फबाट परियोजना सुपरिवेक्षण समितिबाट स्वीकृत निम्न बमोजिमको समपूरक कोष सहलगानी गर्न गराउन सहमत छ। लगानीको बाँडफाँड विस्तृत रूपमा परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा दिइएको छ।

| क्र.सं.               | प्रविधि                      | गाउँपालिकाको लगानी               | समुदाय (नगद) | समुदाय (वस्तुगत) |
|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------|
| नयाँ योजनाहरू         |                              | कुल लागतको प्रतिशत               |              |                  |
| १                     | पाइप प्रणाली खानेपानी योजना  | ७                                | १            | २५               |
| २                     | वर्षातको पानी संकलन योजना    | ७                                | १            | १५               |
| ३                     | लिफ्ट खानेपानी योजना         | ७                                | १            | १८               |
| ४                     | श्रोत/कुवा सुधार             | ७                                | १            | ३५               |
| ५                     | कुलो सिंचाई                  | ७                                | १            | ३५               |
| ६                     | आधुनिक शुष्म सिंचाई          | ७                                | १            | ३०               |
| ७                     | लघु जलविद्युत्               | १०                               | ३            | २५               |
| ८                     | सुधारिएको पानी घट्ट          | ७                                | ५            | ३०               |
| ९                     | धुवाँरोहत चुल्हो             | ६                                | २०           | ४५               |
| १०                    | साधारण लघु उद्यम             | ६                                | ४०           | २५               |
| ११                    | पुनर्भरण पोखरी               | ७                                | १            | ५०               |
| १२                    | सार्वजनिक शौचालय             | ५०                               | ०            | ०                |
| १३                    | संस्थागत शौचालय              | ५०                               | ०            | ०                |
| १४                    | विद्यालय शौचालय              | ११                               | ०            | २०               |
| १५                    | पूर्ण सरसफाइ पूर्वाधार विकास | स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार |              |                  |
| पुनर्निर्माण योजनाहरू |                              |                                  |              |                  |
| १                     | पाइप प्रणाली खानेपानी योजना  | ८                                | २            | ३०               |
| २                     | कुलो सिंचाई                  | ८                                | २            | ४०               |
| ३                     | लघु जलविद्युत्               | ८                                | २            | २५               |
| ४                     | विद्यालय शौचालय              | ११                               | ०            | २५               |

*[Handwritten Signature]*



| अन्य क्रियाकलापहरू |   |    |   |   |
|--------------------|---|----|---|---|
| १                  | सहयोगी व्यक्ति/संस्था शुल्क   | ०  | ० | ० |
| २                  | क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू  | ०  | ० | ० |
| ३                  | जलउपयोग गुरुयोजना तर्जुमा/समीक्षा, जीविकोपार्जन योजना तर्जुमा/समीक्षा, पूर्ण सरसफाइ योजना तर्जुमा/समीक्षा, तथ्यांक सूचना प्रणाली स्थापना/पार्श्वचित्र तयारी | ५० | ० | ० |

२. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र परियोजनालाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नको लागि गाउँकार्यपालिकाले नेपाल सरकारका विद्यमान नीति, नियम, निर्देशिका, मार्गदर्शन र परियोजनाका सबै निर्देशिका तथा सुपरिवेक्षण समिति र निर्देशक समितिका निर्णयहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछ।
३. परियोजनाको सहयोगमा सञ्चालन हुने सबै योजनाहरू जलउपयोग गुरुयोजनामा प्राथमीकीकरण भए बमोजिम मात्र कार्यान्वयन हुनेछन्। परियोजना पहिलो तथा दोस्रो चरणमा कार्यक्रम सम्पन्न भई परियोजना phase out भएका क्षेत्र/वडा (तत्कालिन गाविस) मा परियोजनाको तर्फबाट भौतिक निर्माणमा कुनै लगानी हुनेछैन। उक्त क्षेत्रमा आवश्यक मर्मत, पुननिर्माण आदिको लागि गाउँपालिकाले आफ्नै तर्फबाट स्रोत विनियोजन गर्नेछ। वार्षिक कार्यक्रममा तर्जुमा भएका क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू तथा प्राविधिक सहयोग परियोजनाले उपलब्ध गराउन सक्नेछ।
४. गाउँकार्यपालिकाले परियोजना अन्तर्गत नेपाल र फिनल्याण्ड सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम र गाउँपालिकाको समेत लगानी रहेको "जलस्रोत विकास कोष" Water Resources Development Fund -WRDF को सञ्चालन, नियन्त्रण र नेपाल सरकारको नियमानुसार लेखापरिक्षण गराउनेछ।
५. वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम योजनाहरूको वास्तविक कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिहरूको हुनेछ। योजना निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने रकम गाउँकार्यपालिका कार्यालयले दर्ता भएका उपभोक्ता समितिहरूको खातामा किस्ताबन्दी रूपमा नगदै निकास गरिदिनेछ। जसको लागि गाउँकार्यपालिका, परियोजना र उपभोक्ता समितिको बीचमा अलगगै त्रिपक्षिय सम्झौता गरिनेछ। परियोजना अन्तर्गत सञ्चालन हुने योजनाहरूको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण खरिद कार्य परियोजनाको खरिद कार्यविधि बमोजिम उपभोक्ता समितिले मात्र गर्नेछन्।
६. गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले निर्धारित फाराम प्रयोग गरी मासिक रूपमा WRDF को खर्चको फाँटवारी परियोजना कार्यालयमा पठाउनेछ। यस्तो प्रतिवेदनमा नेपाल सरकार, फिनल्याण्ड सरकार तथा गाउँपालिका समेतको योगदान रकम उल्लेख भएको हुनेछ।
७. वित्तिय अनुगमनको अंशको रूपमा परियोजना तथा जिससका आधिकारीक प्रतिनिधिलाई WRDF को अनुगमन गर्न तथा सम्बन्धित कागजातहरू अध्ययन तथा जाँच गर्ने अनुमती दिनेछ। यस्तो अनुगमनको प्रतिवेदन कार्यस्थलमा नै तयार गरी सम्बन्धित निकायमा यसको प्रती पठाइनेछ।

*[Handwritten Signature]*



## २.६. पारदर्शिता

जलस्रोत विकास कोषबाट हुने सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरूको (उपभोक्ता समिति तथा सहयोगी संस्था, सेवा प्रदायकहरूलाई निकासी भएको सबै आर्थिक कारोवार) पारदर्शिता कायम राख्ने जिम्मेवारी गाउँकार्यपालिकाको हुनेछ । गाउँकार्यपालिकाले सबै खर्चहरू परियोजना दस्तावेज, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा यो समझदारीपत्र बमोजिम भएको र जलस्रोत विकास सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरूको योजना तर्जुमा, तयारी, कार्यान्वयन र निर्माण पश्चातको चरणका सबै खर्चहरूको सार्वजनिक परिक्षण चरणवद्ध कार्यपद्धतिमा उल्लेख भए बमोजिम सम्पन्न भएको सुनिश्चित गर्नेछ । हरेक आर्थिक वर्षको अन्त्यमा गाउँकार्यपालिकाले जलस्रोत विकास कोषको आम्दानी तथा खर्चको विवरण सार्वजनिक गर्नेछ ।

## २.७ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

१. गाउँकार्यपालिकाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित क्रियाकलापहरूको स्वीकृत निर्देशिकाहरूमा उल्लेख भए बमोजिम अनुगमन भएको सुनिश्चित गर्नेछ ।
२. सबै अनुगमन योजना/समुदाय र गाउँपालिकास्तरमा गरिनेछन् । हरेक गाउँपालिकाको वार्षिक अनुगमन तथा कार्यसम्पादन मूल्यांकन जिल्ला समन्वय समिति र परियोजनाको संयुक्त टोलीबाट गरिनेछ ।
३. गाउँकार्यपालिकाले सम्बन्धित आर्थिक वर्षमा तर्जुमा गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरू समयमा सम्पन्न गर्नको लागि प्रभावकारी अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको व्यवस्था मिलाउनेछ ।
४. गाउँकार्यपालिकाले सबै सेवा प्रदायकहरू (सहयोगी संस्था, परामर्शदाता संस्था तथा सहयोगी व्यक्तिहरू)को वार्षिक कार्य सम्पादनमा आधारित मूल्याङ्कन पद्धति लागू गरी दण्ड र पुरस्कारको व्यवस्था गर्नेछ ।

## २.८ प्रतिवेदन

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको ढाँचामा प्रतिवेदनहरू तयार गरी परियोजना समन्वय कार्यालय, डडेल्धुरा तथा अन्य सम्बन्धित निकायमा पठाउनेछ । यसका अतिरिक्त गाउँकार्यपालिका कार्यालयले नियमित रूपमा निम्न प्रतिवेदनहरू परियोजना कार्यालयमा पठाउनेछ ।

- निर्माणाधिन योजनाहरूको अद्यावधिक योजना कार्ड मासिक रूपमा,
- जलस्रोत विकास कोषको फाँटवारी मासिक रूपमा,
- परियोजनाका क्रियाकलापहरूको संक्षिप्त मासिक प्रगती प्रतिवेदन,
- परियोजनाका क्रियाकलापहरूको बिस्तृत चौमासिक र वार्षिक भौतिक तथा आर्थिक प्रगती प्रतिवेदन
- परियोजनाको तथा जलस्रोत क्षेत्रको अवस्था तथा प्रगती मापन गर्नको लागि समय समयमा आवश्यकता अनुसार माग भए बमोजिमका अन्य प्रतिवेदनहरू,

IR







५. गाउँकार्यपालिका उपलब्ध वित्तीय तथा मानवीय स्रोतको अधिकतम परिचालन गरी परियोजनाका क्रियाकलापहरूलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नको लागि गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कार्यरत अन्तरराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, दानु निकाय, प्रदेश स्तरका विषयगत कार्यालयहरूसँग प्रभावकारी समन्वय तथा सहकार्य गर्न सहमत छ ।
६. यो समझदारी आरम्भ भएको समयमा गत आर्थिक वर्षमा शुरु भई निर्माणाधीन अवस्थामा रहेका वा फरफारक गर्न बाँकी भएका योजनाहरू जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाले जिम्मा लिइ योजना सम्पन्न गर्न तथा जिल्ला समन्वय समितिसँग भएका सम्झौता वमोजिम भुक्तानी गर्नुपर्ने वा लिनुपर्ने रकम फरफारक गर्न सहमत छ ।
७. गाउँपालिका भित्र परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूलाई कार्यान्वयन गर्न सहयोगी संस्था एवं सहयोगी व्यक्तिको व्यवस्थापन निम्न वमोजिम गरिनेछ ।
  - क. यस समझदारी पत्रको आरम्भमा गाउँकार्यपालिकाले जिल्ला समन्वय समितिबाट सिफारिस भैआएका कार्यरत सहयोगी संस्था वा सहयोगी व्यक्तिसँग अधिकतम एक वर्षको करार सम्झौता गरी काममा लगाउनेछ ।
  - ख. आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को अन्त्यसम्ममा गाउँपालिका भित्रका सञ्चालन हुने परियोजनाका क्रियाकलापहरूको सहजीकरणको लागि एउटा सहयोगी संस्था (गैह सरकारी संस्था) छनौट गरिनेछ । तत्कालमा सहयोगी संस्था कार्यरत रहेको गाउँपालिकाको हकमा उक्त कार्यरत सहयोगी संस्थाको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक रहेको पाइएमा गाउँकार्यपालिका र परियोजनाको आपसी सहमतिमा कार्यरत सहयोगी संस्थालाई नै निरन्तरता दिन सकिनेछ । नयाँ संस्था वा व्यक्ति छनौट गर्नुपर्दा गाउँपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिले आवश्यक संस्था वा व्यक्ति छनौट गरी पठाइदिन परियोजनालाई लिखित अनुरोध गर्नेछ र परियोजनाले सहयोगी संस्था वा व्यक्ति छनौट तथा परिचालन निर्देशिका वमोजिम आवश्यक संख्यामा संस्था वा व्यक्ति छनौट गरी गाउँपालिकालाई करार सम्झौताको लागि सिफारिस गरी पठाउनेछ । प्राप्त सिफारिस वमोजिम गाउँकार्यपालिकाले संस्था वा व्यक्ति सँग करार सम्झौता गरी काममा लगाउनेछ ।
  - ग. सहयोगी संस्था वा व्यक्तिको पारिश्रमीक तथा अन्य सुविधाहरू परियोजना व्यवस्थापन कार्यदलले निर्धारण गरे वमोजिम हुनेछ ।
८. गाउँपालिकाले परियोजना क्रियाकलापहरूको समयमा नै सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी उपभोक्ता समितिहरूको हिसाब फरफारक गर्न सहयोग गर्नेछ ।
९. परियोजना मातहत काम गर्ने गाउँपालिका परियोजना अधिकृतको लागि गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सँगै कार्यकक्षको व्यवस्था गर्नेछ भने फिल्ड स्तरका अन्य कर्मचारीहरूको लागि परियोजना क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन भइरहेका वडाहरूका वडास्तरीय कार्यालय सँगै कार्यकक्ष व्यवस्था गर्नेछ । गाउँकार्यपालिकाको आफ्नो भवन नभएको अवस्थामा गाउँस्तरीय जलस्रोत व्यवस्थापन कोषबाट खर्च व्यहोर्ने गरी यस्तो कार्यालयको व्यवस्था गरिदिनेछ ।

IS





Handwritten signature

सहकारीकरके सम्पदाको जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन र योजनाकरको सञ्चालनमा सहयोग गरेको सुनिश्चित गर्नेछ ।  
४ गाउँपालिकाले राजनीतिक रूपमा निष्पक्ष, सन्तुष्ट र समावेशी सहकारीकर प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्नेछ र यस्ता  
तयार गरी गर्नेछ ।

३ गाउँकायपालिकाले परिचयना तथा सरोकारवाला निकोपकरको सहयोगमा गाउँपालिकास्तरमा आधारभूत तहको  
सम्बन्धित नतिजा गरी गर्नेछ ।

२ निर्माण सम्पन्न भएको योजनाकरको क्षेत्रमा सम्बन्धित तथा सम्बन्धित नभएको क्षेत्रमा सम्बन्धित योजनाको  
सञ्चालन तथा सम्बन्धित व्यवस्थापन तथा पानी सञ्चालनका प्रावधानहरू समावेश भएको खानेपानी  
व्यवस्थापन माथ योजना छनौट गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

१ गाउँपालिकाको आफ्नै स्रोत वा कुनै पनि बाह्य स्रोतबाट निकोपकरको सहयोगमा गाउँपालिका क्षेत्रमा सम्बन्धित  
जलस्रोत विकासको योजनाहरू कार्यान्वयन गरी अनिवार्य रूपमा जलस्रोतको विकासको प्राथमिकता  
सम्बन्धित गाउँकायपालिकाले गरी सभा माफत गरी गर्नेछ ।

यस सम्बन्धित यत्र माफत गाउँकायपालिका ऐतिकेत जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन क्षेत्रमा निम्न  
व्यवस्थापनका प्रमुख तत्वहरू कायम भएको सुनिश्चित गरी सुशासन कायम गर्न प्रतिबद्धता ज्ञापित गर्नेछ । यस  
सम्बन्धित गाउँकायपालिकाले गरी सभा माफत गरी गर्नेछ ।

२.१२ सुशासन

४ गाउँपालिकाले ऐतिकेत जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन सम्बन्धी गाउँपालिकास्तरमा  
आधारभूत सञ्चालनहरूको विकासको सहयोगमा जीविक रूपमा अद्यावधिक गर्नेछ ।  
सरोकारवालाहरू बीच आवश्यकता अनुसार एउटा बेलै सम्बन्धित योजनाहरू तयार गरी गर्नेछ ।

२ यस सम्बन्धित क्षेत्रमा हस्तक्षेप गर्न नहुने पक्षहरू किनल्यान्ड सरकरको तर्फबाट प्राप्त हुने स्रोतको प्रयोगको  
पूर्वसन्धितको बारेमा जानकारी गरी यसको सञ्चालनको लागि उपयुक्त सञ्चालन तयार गर्न करीमा समान बुझाई  
तयार गर्नेछ । यस अनिवार्य गाउँपालिका क्षेत्रमा कयत्र सम्बन्धित निकोपकरको जलस्रोत विकास तथा  
जीविकोपार्जन कार्यक्रमको सम्बन्ध र कार्यान्वयनमा सहकार्यता र एकसुपताको विकास गर्न सलान  
सरोकारवालाहरू बीच आवश्यकता अनुसार एउटा बेलै सम्बन्धित योजनाहरू तयार गरी गर्नेछ ।

१ सम्बन्धित विकास कार्यक्रमको विकास र कार्यान्वयन यस क्षेत्रमा सलान सम्पूर्ण  
सरोकारवाला तथा निकोपकरको स्रोतका प्रशासक माथ सम्भव छ भन्ने कुरामा सबैको सहसम्मति छ, अतः  
नेपालको संविधान तथा स्थानीय शासन ऐन, २०७२ तथा सम्बन्धित नियमावली द्वारा गाउँपालिकालाई प्रदत्त  
अधिकारको उपयोग गरी यी सम्पूर्ण सरोकारवालाहरू र निकोपकरलाई एउटै छानामा निर्माण गर्न गाउँपालिकाले  
सम्बन्धित कार्यका लागि तयार गर्ने स्थानीय तथा प्रदेश तहमा उपलब्ध मानवीय, प्राकृतिक, सांस्कृतिक, सांस्कृतिक र  
निजी क्षेत्रको स्रोतहरूको प्रभावकारी उपयोग गर्नेछ ।

२.११ सम्बन्धित तथा सहयोग

१० गाउँपालिकाले परिचयनाको कार्यपद्धति, नीति तथा अवधारणाहरूमा यत्र सुधार गरी परिचयनालाई यत्र प्रभावकारी  
गरी गर्नेछ ।  
निकोपकर सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यक पूर्वावधारणका लागि माथ गरेको सञ्चालनहरूको उपलब्ध


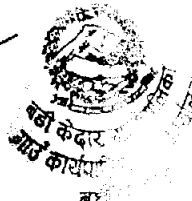
५. जीविकोपार्जनका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका आफैले लगानी गर्ने वा अन्य संस्थाहरूले लगानी गर्दा समेत जीविकोपार्जन योजना वमोजिम मात्र कार्यान्वयन भएको सुनिश्चित गर्नेछ। यस कार्यमा कृषि वा अन्य विषयगत प्रादेशिक कार्यालयको समन्वय र सहयोग सुनिश्चित गरिनेछ।

### ३. स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग (DoLIDAR)को भूमिका र जिम्मेवारी

स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग (DoLIDAR) ले परियोजना मार्फत गाउँपालिका क्षेत्र भित्र खानेपानी, सरसफाइ र स्वच्छताका अतिरिक्त एकिकृत जलस्रोत व्यवस्थापन, जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रमको विकास, समन्वय र कार्यान्वयनमा आवश्यकसहयोग उपलब्ध गराउनेछ। परियोजना अन्तर्गत दुई वटा कार्यालय छन् : (१). नेपाल सरकारद्वारा स्थापित तथा राष्ट्रिय परियोजना संयोजकको नेतृत्वमा रहेको परियोजना समन्वय कार्यालय (PCO)। यो कार्यालय परियोजनाको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि जिम्मेवार छ। (२) फिनल्याण्ड सरकारका तर्फबाट अन्तर्राष्ट्रिय परामर्शदाताद्वारा स्थापित प्रमुख प्राविधिक सल्लाहकार/टीम लिडरको नेतृत्वमा रहेको परियोजना सहयोग इकाई (PSU) जसले गाउँपालिकामा परियोजनाका कार्यक्रमको अनुगमन तथा क्षमता विकासमा गाउँपालिकालाई प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ। तर समग्र कार्यक्रमको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा परियोजनाको भूमिका रहनेछैन। परियोजनाका मुख्य भूमिका तथा जिम्मेवारीहरू देहाय वमोजिम हुनेछन्।

#### ३.१ प्रारम्भ

१. परियोजना दस्तावेजमा उल्लेख भएअनुसार गाउँपालिकामा जलस्रोत पूर्वाधार विकास र जीविकोपार्जन कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा क्षमता विकासका लागि वित्तीय तथा परामर्श सहयोग उपलब्ध गराउने।
२. गाउँपालिकालाई लैङ्गिक तथा मानव अधिकार संवेदनशील, समावेशी तथा समन्वयात्मक किसिमको गाउँपालिकास्तरीय जलउपयोग गुरुयोजना, जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन योजना, पूर्ण सरसफाइ योजना लगायतका योजनाहरूको तयारी तथा कार्यान्वयनका लागि प्राविधिक तथा वित्तीय सहयोग उपलब्ध गराउने।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि योजनाहरूको छनौट गर्ने कार्यमा प्राविधिक सहयोग गर्ने तथा परियोजना कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने सहयोगी संस्था तथा सहयोगी व्यक्तिहरू स्वीकृत छनौट पद्धति वमोजिम छनौट गरिदिने,
४. गाउँकार्यपालिका कार्यालयहरूद्वारा पेश गरिएको प्रतिवेदनका आधारमा परियोजनाको सहयोगमा सञ्चालित कार्यक्रमको आवधिक प्रगति प्रतिवेदन (भौतिक तथा आर्थिक प्रगति) हरू तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने,
५. परियोजनाको सहयोगमा कार्यक्रम सञ्चालित गाउँपालिकाहरू तथा जिल्ला समन्वय समिति बीच प्रभावकारी समन्वय कायम राख्न प्रादेशिक विषयगत कार्यालयहरू तथा मन्त्रालय, विभाग बीच एकरूपता, पारदर्शिता तथा सुदृढ सम्बन्ध कायम भएको सुनिश्चित गर्ने।
६. परियोजना अन्तर्गत क्रियाकलापहरूको अनुगमनको लागि आवश्यक सहयोग गर्ने र विभिन्न तहमा आयोजना हुने अनुगमन एवं क्षमता विकास कार्यको लागि विशेषज्ञ सेवा उपलब्ध गराउने।

  
  
गाउँ कार्यपालिका

### ३.२ क्षमता विकास

१. खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता लगायत अन्य जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा महिला, विपन्न तथा पिछडिएका समूहहरूलाई समेत आबद्ध गरी समन्वयकारी किसिमले प्रभावकारी र दक्षतापूर्वक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि गाउँकार्यपालिकाको क्षमता अभिवृद्धि गर्न तालिम कार्यक्रम, कार्यशाला, अध्ययन- अवलोकन भ्रमणहरूको आयोजना गर्ने ।
२. गाउँपालिका, वडा र समुदाय स्तरमा परियोजना कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि गाउँकार्यपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय, सेवा प्रदायक संस्था वा व्यक्ति तथा उपभोक्ता समितिहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सहजीकरण र अभिमुखिकरण तालिम कार्यक्रमका लागि सहयोग गर्ने ।
३. गाउँकार्यपालिकालाई सम्पन्न जलस्रोत योजनाहरू तथा जीविकोपार्जन क्रियाकलापहरूको दिगो संचालन, मर्मतसंभारका लागि आवश्यक नीति निर्देशिका तयार गर्ने, परिमार्जन गर्ने, रणनीति बनाउन, र पूर्णसरसफाइ तथा स्वच्छता प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने ।

### ३.३ प्रदेश तथा संघीयस्तरमा समन्वय


१. परियोजना कार्यान्वयनको लागि गाउँपालिकालाई आवश्यक प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीयसहयोगहरू उपलब्ध गराउनुका साथसाथै परियोजनासँग सम्बन्धित कार्यक्रमको लागि फिनल्याण्ड सरकार तथा नेपाल सरकारका प्रादेशिक एवं संघीय विभागहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने कार्यको लागि डोलिडार जिम्मेवार रहनेछ ।
२. परियोजनाले गाउँपालिकालाई केन्द्रिय तथा प्रादेशिक स्तरका अन्य सम्बन्धित संघ संस्थाहरूसँग सम्बन्ध स्थापना गर्न मध्यस्थता गर्नेछ, यसका साथै गाउँपालिकाहरूलाई परियोजनाको कामसँग सम्बन्धित विभिन्न सरकारी नीति, नियम तथा विनियमहरू उपलब्ध गराउनेछ ।
३. परियोजनाले फिनल्याण्ड सरकार र नेपाल सरकारको तर्फबाट बजेट विनियोजन र तिकासा गर्न सहजीकरण गर्नेछ ।

### ४. जिल्ला समन्वय समिति तथा जिल्ला प्राविधिक कार्यालयको भूमिका र जिम्मेवारी

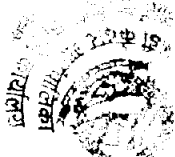
परियोजना कार्यान्वयनमा जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुख भूमिका गाउँपालिका, प्रादेशिक विभागहरू र संघीय सरकारी निकायहरू बीच प्रभावकारी समन्वय स्थापना गर्नु र अनुगमन गर्नु हुनेछ । जस अनुसार जिल्ला समन्वय समितिको भूमिका तथा जिम्मेवारी निम्न बमोजिम हुनेछ ।

१. गाउँपालिका तथा परियोजना बीच प्रभावकारी समन्वय कायम भएको सुनिश्चित गर्नेछ ।
२. परियोजना सञ्चालित गाउँपालिकाहरूको कम्तिमा वर्षको एक पटक कार्यसम्पादन अनुगमन गर्नेछ ।
३. गाउँपालिकामा रहेको जलस्रोत विकास कोषको परियोजनासँग संयुक्त रूपमा अनुगमन गर्नेछ ।
४. परियोजना कार्यान्वयनको सिलसिलामा स्थानीय तहमा आइपर्ने विवादहरू समाधान गर्न समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्नेछ ।
५. गाउँपालिकाहरूले तयार गर्ने रणनीतिक योजना तथा कार्ययोजना कार्यान्वयनको अनुगमन गर्नेछ ।
६. परियोजनाका जलस्रोत सल्लाहकार एवं कर्मचारीहरूको लागि पूर्ववत् रूपमा कार्यकक्ष तथा अन्य सुविधाहरू उपलब्ध गराउनेछ ।

178



१३



Handwritten signature in blue ink.

- ३ विभागले उत्तम कार्यसम्पादन गरी उच्चतम अंक हासिल गर्न गाउँपालिकाको लागि प्रस्ताव स्वरूप अनिरीकृत पूर्णगोप्य बजेट व्यवस्था गरिदिएर वाषिर्क रूपमा गाउँपालिकाहरूमा विनियोजित हुने बजेटको निधारण गाउँपालिकाको वाषिर्क कार्यसम्पादन मूल्यांकनको आधारमा गरिनेछ।
- ४ परिचालन बढाउन गर्न सिफारिस गर्ने सक्तछ। समकक्षी पत्रमा सहमत भएको बजेटको परिचालन व्यवस्थापन कार्यहरूलाई गाउँपालिकाबाट परिचालनका निर्वहणकारहरूको पालना गरिनेमा वा गाउँपालिकाले समयमै सम्पूर्ण कार्य निकासा गरिनेमा वा परिचालनका कार्यसम्पादन उल्लेखनीय रूपमा बढाई सक्नेमा, परिचालनका कार्यहरूको दर्शनमा भएको पाइएमा, यस्तो प्रकारको निर्णय परिचालन सुपरिवेक्षण समितिले गर्नेछ।
- ५ गाउँपालिकामा सञ्चालित क्रियाकलापहरू निर्धारित गणितर पूर्व वा कार्यको दर्शनमा भएको पाइएमा गाउँपालिकामा पठाउने कार्यको बजेट कटौती गर्ने अधिकार विभागमा सुरक्षित रहनेछ।

३. विषय

- समकक्षी विभिन्न समूहहरू परिचालनका कार्यसम्पादनमा सहभागी भई समानतापूर्वक रूपमा भागान्वित भएको सहका विविध समूहहरूको सहभागिता सम्बन्धित गर्न सकिनेछ।
- बैङ्किङ र सामाजिक समावेशीकरण अर्कले वातावरणका लागि योगदान गर्ने बसबाट समानता सम्पूर्ण प्राथमिकताको आधारमा मात्र गर्ने।
- परिचालन कार्यसम्पादनको लागि सहयोगी संस्था तथा व्यक्तिहरू छनौट गर्दा व्यक्तिगत विज्ञान र सीपको आधारमा मात्र छनौट गर्ने, यस्तै योजनाहरू छनौट गर्दा समकक्षी जलसंचयनमा परिचालनमा सक्त तय गएको एवं मानव अधिकारमा सर्वदलशैल बनाउने।
- कर्मचारी नियुक्ति, अवरुद्धको सिर्जना, कर्मचारी परिचालना जस्ता सर्वांगीण बैङ्किङ र सामाजिक समावेशीकरणका उन्मुख गराउने तथा सर्वांगीण मानव संसाधन क्षमतालाई बैङ्किङ र सामाजिक समावेशी एवं मानव अधिकारमा सर्वदलशैल बनाउने।

यो समकक्षीपत्रमा दर्शाइएको निम्न कुरामा संयुक्त प्रतिबद्धता जाहेर गरेका छन् :

५. बैङ्किङ र सामाजिक समावेशीकरणका लागि प्रतिबद्धता

- १. गाउँपालिकाहरूले माग गरेको अन्य प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ।
- २. योजनाहरूको प्राविधिक मूल्यांकनमा आवश्यक सहयोग गर्नेछ।
- ३. सामग्रीहरूको गणितरदेयता सुनिश्चित गर्नेछ।
- ४. परिचालन अन्तर्गत क्रियाकलापहरूको अन्तर्गत तथा सुपरिवेक्षण गरी योजनाहरूको निर्माण तथा प्राविधिक मूल्यांकनको लागि गाउँपालिकाले माग गरे बमोजिमको सहयोग उपलब्ध गराउनेछ।
- ५. योजनाहरूको प्राविधिक समन्वयता अध्ययन, विस्तृत प्राविधिक सर्वेक्षण तथा विज्ञान, योजना कार्यसम्पादन तथा निष्ठा प्राविधिक कार्यसम्पादन परिचालनका कार्यसम्पादनमा निम्न बमोजिम जिम्मेवारी बहन गर्नेछ :

४ जिल्ला समन्वय समिति र परियोजना व्यवस्थापन कार्यदलले तोकेको संयुक्त टोलीले परियोजनाको सम्बन्धमा भए गरेका क्रियाकलापहरूलाई आधार मानी वार्षिक रुपमा गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्नेछ । यो मूल्याङ्कन गाउँपालिकामा वार्षिक बजेट व्यवस्था तथा अन्य सहयोगको लागि मार्गदर्शक हुनेछ । मूल्यांकनका आधारहरू निम्न बमोजिम हुनेछन् । विस्तृत विवरण अनुसूची १ मा दिइएको छ ।

| क्र.सं. | सूचकहरू  | अंकभार | प्रमाणीकरणको स्रोत                          |
|---------|--|--------|---|
| १       | लक्ष्य बमोजिम उपलब्धि  | ३०     | वार्षिक कार्यक्रम र प्रतिवेदन               |
| २       | परियोजनामा गाउँकार्यपालिकाको योगदान  | २०     | वार्षिक कार्यक्रम र प्रतिवेदन               |
| ३       | अनुगमन तथा प्रतिवेदन   | १५     | अनुगमन प्रतिवेदनहरू                         |
| ४       | गाउँपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिको बैठक तथा समीक्षा बैठकहरू                                    | ५      | निर्णय पुस्तिका                             |
| ५       | जलस्रोत विकास कोषको सदुपयोगिता तथा पारदर्शिता  | १५     | वार्षिक कार्यक्रम र प्रतिवेदन               |
| ६       | यस समझदारी पत्र बमोजिमका नीतिहरूको तर्जुमा तथा लागू गरेको र परियोजनाका निर्देशिकाहरूको पूर्ण पालना | १०     | अनुगमन प्रतिवेदनहरू                         |
| ७       | परियोजना कार्यान्वयनमा अन्य निकायसँगको सहकार्य   | ५      | वार्षिक कार्यक्रम र प्रतिवेदन, RMPMC निर्णय |
|         | जम्मा  | १००    |   |

५. यो समझदारी २०७४ श्रावण १ देखि परियोजना अवधिभरको लागि कायम रहनेछ ।

६. यो समझदारी पत्रमा उल्लेखित कुनै दफालाई थप स्पष्ट पार्न, थपघट गर्न वा पुनरावलोकन गर्न आवश्यक भएमा दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा गर्न सकिनेछ । कुनै असमझदारी र बिबादहरू उत्पन्न भई नीतीगत तहबाट निर्णय गर्नु परेमा ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजनाको सुपरिवेक्षण समिति (Supervisory Board) बाट निर्णय गरी समाधान गरिनेछ र यसका लागि सुपरिवेक्षण समितिको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

मिति : २०७४ श्रावण ३१

स्थान : जि.स.स, शिलगढी, डोटी

*Trus*

१५

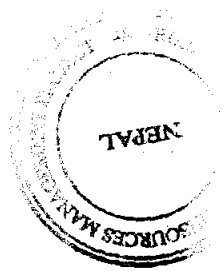




१३

कार्यलयको लागि :  
पद : शिप्टीय परिचयना संयोजक

नाम : श्रीम. शक्ति श्रेष्ठ  
हस्ताक्षर :



कार्यलयको लागि :

पद : टीम लिडर

नाम : MARIA MONTE  
हस्ताक्षर :

शाहीदा बलश्री अदवस्थापन परिचयना, तेवी नगर  
(RVWRMP - III) को तर्फबाट

रिडर

कार्यलयको लागि

पद : सहायक



हस्ताक्षर

शिप्टीय परिचयना संयोजक तर्फबाट



कार्यलयको लागि :

पद : महानिदेशक

नाम : श्रीम. शक्ति श्रेष्ठ  
हस्ताक्षर :

शिप्टीय परिचयना



कार्यलयको लागि :

पद : सहायक

नाम : श्रीम. शक्ति श्रेष्ठ  
हस्ताक्षर :

शिप्टीय परिचयना तर्फबाट

हस्ताक्षर

अनुसूची १ : गाउँपालिकाको वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन अंकभार तालिका

| क्र. स. | सूचकका आधारहरू  | सूचकहरू   | जम्मा अंकभार | प्राप्ताङ्कअंकभार  | सूचनाका स्रोतहरू  |
|---------|---|---|--------------|--|---|
| १       | वार्षिक योजना / कार्यक्रम अनुसार उपलब्धि (३०)           | १.१ स्वीकृत वार्षिक योजना/कार्यक्रमको आधारमा हासिल भौतिक प्रगति प्रतिशत   | २०           | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ८०% वा सो भन्दा बढि योजनाहरू सम्पन्न = २०</li> <li>◆ ७०%- ७९% वा सो भन्दा बढि योजनाहरू सम्पन्न = ७</li> <li>◆ ६०%- ६९% वा सो भन्दा बढि योजनाहरू सम्पन्न = ५</li> <li>◆ ६०% भन्दा कम योजनाहरू सम्पन्न = ०</li> </ul> | ◆ स्वीकृत वार्षिक योजना / कार्यक्रम र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको विश्लेषण र परिक्षण |
|         |   | १.२ स्वीकृत वार्षिक बजेटको आधारमा वित्तीय प्रगति प्रतिशत  | १०           | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ८०% वा सो भन्दा बढि खर्च = १०</li> <li>◆ ७०% - ७९% वा सो भन्दा बढि खर्च = ७</li> <li>◆ ६०% - ६९% वा सो भन्दा बढि खर्च = ५</li> <li>◆ ६०% भन्दा कम खर्च = ०</li> </ul>   | ◆ स्वीकृत कुल बजेटको तुलनामा आर्थिक वर्षभित्र भएको कुल खर्चको अनुपात                |
| २       | गाउँपालिका जलस्रोत विकास कोषमा गाउँपालिकाको योगदान (२०) | २.१ गत आ. व. मा गाउँपालिकाद्वारा गाउँपालिका जलस्रोत विकास कोषमा रकम निकासी (वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम)               | १५           | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ शतप्रतिशत निकासी = १५</li> <li>◆ ७५% - ९९% निकासी = १०</li> <li>◆ ७५% भन्दा कम निकासी = ०</li> <li>◆ निकासी नभएको = -१०</li> </ul>  | ◆ जलस्रोत विकास कोषको अभिलेख  |
|         |   | २.२ गाउँपालिकाको योगदानको खर्च प्रतिशत  | ५            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ सोही आ. व. मा शतप्रतिशत खर्च = ५</li> <li>◆ सोही आ. व. मा ७५% - ९९% खर्च = ३</li> <li>◆ सोही आ. व. मा ७५% भन्दा कम खर्च = ०</li> </ul>  | ◆ जलस्रोत विकास कोषको फाँटवारी  |
| ३       | अनुगमन तथा प्रतिवेदन (१५)                               | ३.१ गत आ. व. मा अनुगमन कार्यदलद्वारा परियोजना माफत संचालित योजनाहरू तथा कृयाकलापको अनुगमन (Scheme Level Monitoring) | १०           | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ शतप्रतिशत योजना अनुगमन = १०</li> <li>◆ ८०% - ९९% अनुगमन भ्रमण = ५</li> <li>◆ ८०% भन्दा कम अनुगमन भ्रमण = ०</li> </ul>   | ◆ योजना अनुगमन प्रतिवेदन  |
|         |   | ३.२ सबै प्रतिवेदनहरू समयमा पेश भएको   | ५            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ नियमित रूपमा सबै प्रतिवेदन पेश भएको = ५</li> <li>◆ नियमित रूपमा पेश नभएको = ०</li> </ul>  | ◆ पेश गरिएका प्रतिवेदनहरू   |
| ४       | गाउँपालिका परियोजना व्यवस्थापन समितिको बैठक             | जिल्ला व्यवस्थापन समितिको बैठकको नियमितता   | ५            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ आ. व. मा कमिमा १० पटक नियमित (हरेक महिना) = ५</li> <li>◆ अनियमित तर, वर्षभरीमा १० वा सो भन्दा बढि = ३</li> </ul>  | ◆ बैठक निर्णय पुस्तिका (Meeting Minute)   |



गाउँपालिकामा जलस्रोत विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समझदारी-पत्र

|     |   |  |     |  |   |
|-----|---|--|-----|--|---|
| (५) |   |  |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>वर्षभरीमा ६-९ बैठक = २</li> <li>वर्ष भरीमा ६ वटा भन्दा कम = ०</li> </ul>  |   |
| ५   | जलस्रोत विकास कोषको उपयोगिता तथा पारदर्शिता (२०)  | ५.१ तोकिएको शिर्षक अनुसार कोषको सदुपयोग तथा पारदर्शिता   | १५  | <ul style="list-style-type: none"> <li>तोकिएको शिर्षकहरूमा खर्च भई गाउँपालिका सूचना पाटीमा खर्च विवरण सार्वजनिक भएको = १५</li> <li>तोकिएको शिर्षकहरूमा खर्च भई स्थानिय गाउँपालिका सूचना पाटीमा खर्च विवरण सार्वजनिक नभएको = १०</li> <li>तोकिएको शिर्षकहरूमा भन्दा अन्य शिर्षकमा खर्च भएको र सापटी दिइएको साथै सो सापटी तोकिएको समय भित्र फिता भएको = ०</li> <li>तोकिएको शिर्षकहरूमा भन्दा अन्य शिर्षकमा खर्च भएको र सापटी दिइएको साथै सो सापटी सोही आर्थिक वर्षभित्र फिता नभएको = -१०</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका को आर्थिक अभिलेख (Financial Record)</li> <li>WRDF अनुगमन प्रतिवेदन</li> </ul>     |
|     |   | ५.२ सुभाव कार्यान्वयन  | ५   | <ul style="list-style-type: none"> <li>परियोजना र जिससको संयुक्त टोलीले अनुगमन गर्दा दिइएका सुभावहरू समयमा कार्यान्वयन गरिएको = ५</li> <li>सुभावहरू समयमा कार्यान्वयन नभएको = ०</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>WRDF अनुगमन प्रतिवेदन</li> </ul>   |
| ५   | यस समझदारी पत्र बमोजिमका नीतिहरूको तर्जुमा तथा लागू गरेको र परियोजनाका निर्देशिकाहरूको पूर्ण पालना (१०) | यस समझदारी पत्र बमोजिमका नीति तर्जुमा गरी लागू गरिएको (५)  | ५   | <ul style="list-style-type: none"> <li>सबै नीतिहरू तर्जुमा भै लागू भएको = ५</li> <li>५० प्रतिशत नीतिहरू तर्जुमा भै लागू भएको = ३</li> <li>कुनै पनि नीति तर्जुमा नभएको = ०</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँसभाको निर्णय पुस्तिका</li> </ul>   |
|     |   | परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा अन्य निर्देशिकाहरूको पूर्ण पालना (५)                                       | ५   | <ul style="list-style-type: none"> <li>परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकाको पूर्ण रूपमा पालना भएको = ५</li> <li>निर्देशिकाको कुनै प्राबधान पालना नभएको = ०</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>अनुगमन प्रतिवेदन</li> </ul>  |
| ६   | परियोजना सँग सम्बन्धित क्रियाकलाप संचालनमा अन्य साभेदारहरूसँगको समन्वय / सहकार्य (५)                    | परियोजनासँग सम्बन्धित योजना तथा क्रियाकलापमा गाउँपालिका र अन्य साभेदार निकायहरू बाट आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग | ५   | <ul style="list-style-type: none"> <li>३ वा सो भन्दा बढी निकायहरूबाट सहयोग पुगेको = ५</li> <li>२ वटा निकायहरूबाट सहयोग पुगेको = ४</li> <li>एउटा निकायबाट सहयोग पुगेको = ३</li> <li>कुनै पनि निकायहरूबाट सहयोग नपुगेको = ०</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित निकायसँग सम्पन्न MOU वा Event Reports</li> <li>वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन</li> </ul> |
|     |   | जम्मा  | १०० |  |   |

