

ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेस्रो चरण
को
सहयोगमा

स्थानीय तहले पेश गरेको प्रस्तावना बमोजिम छनौट भएका
खानेपानी तथा सरसफाइ योजना
कार्यान्वयनका लागि

बुंगल नगरपालिका,
र
स्थानीय पूर्वाधार विभाग (DoLI)
बीच सम्पन्न

समझदारी-पत्र

मिति: २०७६/०३/०८
स्थान : चैनपुर, बभ्राङ्ग

समझदारी-पत्र

१. प्रारम्भ

नेपालको कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेशका ग्रामीण क्षेत्रमा न्यायोचित, समतामूलक तथा दिगो रूपमा पानीको उपयोगको माध्यमबाट स्थानीय जनताहरूको जीवनस्तर सुधार तथा जीवीकोपार्जनका अवसरहरूको वृद्धि गर्ने लक्ष्यका साथ नेपाल सरकार र गणतन्त्र फिनल्याण्ड सरकार बीच २०७२ मंसीर २४ गते सम्पन्न द्विपक्षीय सम्झौता बमोजिम ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेस्रो चरण (RVWRMP III) फागुन २०७२ देखि भाद्र २०७९ सम्मको लागि यस क्षेत्रका विभिन्न स्थानीय तहहरूमा सफलतापूर्वक सञ्चालन भइरहेको छ। परियोजनाले जलस्रोत तथा जीवीकोपार्जन विकासका क्रियाकलापहरूमा सहयोग गर्नुका साथै कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेशका १० जिल्ला (कर्णाली प्रदेश – हुम्ला र दैलेख तथा सुदूरपश्चिम प्रदेश – अछाम, बैतडी, बझाङ्ग, बाजुरा, डडेल्धुरा, दार्चुला, डोटी र कैलाली)का विभिन्न स्थानीय तहहरूमा योजना कार्यान्वयनमा सहयोग गर्दछ। संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय/स्थानीय पूर्वाधार विभाग मातहत कार्यान्वयन हुने यस परियोजनामा नेपाल सरकार, युरोपेली युनियन तथा फिनल्याण्ड सरकारको आर्थिक सहयोग रहेको छ। युरोपेली युनियनले सेप्टेम्बर २०१७ देखि प्रत्योजित व्यवस्थापन (Delegated Management) अन्तर्गत फिनल्याण्ड सरकार मार्फत परियोजनामा लगानी आरम्भ गरेको हो। यसका अतिरिक्त स्थानीय स्तरमा परियोजना कार्यान्वयनमा सम्बन्धित स्थानीय तह र उपभोक्ता समुदायको समेत लगानी रहन्छ।

स्थानीय पूर्वाधार विभाग (यसपछि विभाग भनिएको) र बुंगल नगरपालिका (यसपछि बुंगल नगरपालिका भनिएको), ले यससमझदारी-पत्रमा हस्ताक्षर गरी यसै समझदारी-पत्रको खण्ड २ मा उल्लेख भए बमोजिमका खानेपानी तथा सरसफाइ योजना कार्यान्वयन गर्न/गराउन सहमती जाहेर गर्दछन्।

योजनामा हुने लगानीका सिद्धान्तहरू, कोष प्रवाह पद्धति, वित्तीय प्रतिवेदन तथा परियोजना कार्यान्वयनका अन्य नीति नियमहरू परियोजना दस्तावेज तथा परियोजना सुपरिवेक्षण समितिले स्वीकृत गरेका निर्देशिका तथा कार्यविधिहरू अनुसरण गरि कार्यान्वयन गरिनेछ। परियोजना कार्यान्वयन गर्दा उक्त निर्देशिका तथा कार्यविधिहरूको अनिवार्य रूपमा पालना गरिनेछ।

यस समझदारी मार्फत नगरपालिका योजनाहरूको कार्यान्वयन गर्दा परियोजनाको कार्यपद्धति तथा अवधारणा बमोजिम कार्यान्वयन गर्न पूर्ण सहमती व्यक्त गर्दछ।

२



२. समझदारी-पत्रको कार्यक्षेत्र

परियोजना दस्तावेज, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको चरणबद्ध कार्यविधि अवलम्बन गरी तपसीलमा उल्लेख भए बमोजिमका खानेपानी तथा सरसफाई योजनाहरू कार्यान्वयन तथा खानेपानी तथा सरसफाई योजना क्षेत्रमा घरबारी व्यवस्थापनका क्रियाकलापहरू सम्पन्न गर्नु यस समझदारी-पत्रको कार्यक्षेत्र हुनेछ । तपसीलमा उल्लेख भएका योजनाहरू यस समझदारी-पत्र बहाल रहने अवधिभित्रमा भित्रमा निर्माण सम्पन्न गरी हिसाब फरफारक गरीसक्नुपर्नेछ । यदि तोकिएको समयभित्रमा योजना सम्पन्न नभएमा नगरपालिकाले उक्त योजना सम्पन्न गर्न आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण प्राविधिक तथा आर्थिक पक्षको जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछ ।

योजनाको विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं	टोल बस्तीहरू -	लाभान्वित घरसंख्या	लाभान्वित जनसंख्या
१.	सतिवन कचाली खानेपानी तथा सरसफाई योजना	१	तल्लोगाउँ, मल्लो गाउँ, डाडा सतिवन, तल्लो कचाली, मल्लो कचाली, डिडमनी, ढांटटोल, छानाटोल	१५४	७३१
२.	गुदगुदे खानेपानी तथा सरसफाई योजना	१	कांडा, धारीकांडा, ठुलामेला, सुनारी	१६३	४५४
३.	मौरीवांभ खानेपानी तथा सरसफाई योजना	११	मैरीवांभ भट्टाड, मौरीवांभ खाली, मध्य मौरीवांभ, कठौरी, एकलढुंगा, कसाड, सुगरखाल, कमलपुर र मौरीवांभ	७०	६९९
४.	पातलपैरा खानेपानी तथा सरसफाई योजना	११	त्रानागाउँ, सिमलढुंगा, भालुखोला, गैरीमाण्डु, परीखेत, किर्मुलीखेत, डांडावाग सल्याड, दुङ्गे इजर, खर्काले, भुवा, धार, सिलपन्यार, वजीपाटा,	१०८	७६६

(Handwritten signatures)

३
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
बुंगल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
खिरातडी, बगल
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

(Official stamp)
बुंगल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
खिरातडी, बगल
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

				ठुलाइजर, मल्लो लिउडीमेला, तल्लो लिउडीमेला, ओखडेइनी, खाली, बैसाढ		
५.	पनखोला खानेपानी तथा सरसफाई योजना	९	रुस्कोट, खेतघडेरी, ट'डीगडा, मल्लोरारु, तल्लोरारु, सोखेडा, गिडीविडी, सल्याड, खालीटोल, तम्तोली	१३०	६९९	

नोट: माथिका योजनाहरू विविध कारणले संचालन हुन नसकेमा परियोजना व्यवस्थापन समुहले सुचिकृत गरी विस्तृत सर्भेक्षणका लागि पठाइएको विवरण अनुसारका योजनाहरूलाई प्राथमिकता गरी पुनः स्वीकृत लिई प्रकृया अगाडी वढाउन सकिनेछ । साथै लघुजलविधुतको हकमा सुपरभाइजरी बोर्डको निर्णय अनुसार हुनेछ ।

३. नगरपालिकाको भूमिका तथा जिम्मेवारी

सम्बन्धित आर्थिक वर्षको नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम एवं परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा खानेपानी योजना कार्यान्वयनको चरणबद्ध कार्यविधि मातहत रही उपरोक्त योजनाको कार्यान्वयन गर्ने पूर्ण जिम्मेवारी नगरपालिकाको हुनेछ । कार्यकारी निकायको रूपमा नगरपालिकाको भूमिका र जिम्मेवारी निम्न बमोजिम हुनेछन् ।

१. नगरपालिकाले परियोजनामा पेश गरेको योजना प्रस्तावमा प्रतिबद्धता जनाए बमोजिम नगरपालिकाले योजनाको कुल लागतको ३५% नगद योगदान गर्नेछ । उक्त रकम उपभोक्ता समितिको खातामा निकासी दिनुपर्नेछ । नगरपालिकाले गर्नुपर्ने वास्तविक योगदान रकम योजनाको डिजाइन प्रतिवेदनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । यसका अतिरिक्त नगरपालिकाले प्रस्तावनामा उल्लेख भए बमोजिम उपभोक्ता समुदायबाट योजनाको विस्तृत डिजाइन इष्टिमेट लागत तयार पार्दा सुनिश्चित गरिएको नगद र श्रमलगानी जुटाउन आवश्यक सहजीकरण गर्नेछ ।
२. वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेख भए बमोजिम योजनाको निर्माण, सञ्चालन तथा मर्मत सम्भारको जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिमा रहनेछ । यसर्थ: नगरपालिकाले योजना निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने रकम नगरपालिका र उपभोक्ता समिति बीच हुने योजनाको कार्यान्वयन चरणको सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम किस्ताबन्दी रूपमा उपभोक्ता समितिको खातामा निकासी गर्नेछ । योजनास्तरको खरिद कार्यहरू परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका बमोजिम उपभोक्ता समितिले गर्नेछ ।
३. नगरपालिकाले निर्दिष्ट फाराम भरी अनिवार्य रूपमा परियोजना तर्फको आम्दानी खर्चको विवरण (फाँटवारी) मासिक रूपमा परियोजना कार्यालयमा पेश गर्नेछ । उक्त प्रतिवेदनमा नेपाल सरकार, दात



४

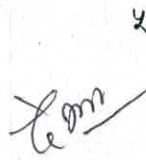





बुङ्गल नगरपालिकामा प्रस्तावनामा आधारित खानेपानी तथा सरसफाइ योजना कार्यान्वयनका लागि समझदारी-पत्र निकाय, नगरपालिका र समुदायको उक्त महिनामा भएको योगदान समेत उल्लेख भएको हुनेछ ।

४. नगरपालिकाले वित्तिय अनुगमनको लागि परियोजनाका आधिकारिक प्रतिनिधिलाई परियोजना कोषको आम्दानी खर्चको अभिलेख चेकजाँच गर्न अनुमति दिनेछ । यस्तो अनुगमनको प्रतिवेदन कार्यस्थलमा नै तयार गरी सो को प्रति सबै सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई उपलब्ध गराइनेछ । अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझावहरू कार्यान्वयन गर्नु नगरपालिकाको दायित्व हुनेछ ।
५. नगरपालिका कोषबाट उपभोक्ता समिति तथा सहयोगी सास्थालाई हुने सबै आर्थिक कारोबारहरूको पारदर्शिता कायम राख्नु नगरपालिकाको जिम्मेवारी हुनेछ । नगरपालिकाले सबै खर्चहरू परियोजना दस्तावेज, परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका तथा यो समझदारी-पत्र बमोजिम भएको र जलस्रोत विकास सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरूको योजना तर्जुमा, तयारी, कार्यान्वयन र निर्माण पश्चातको चरणका सबै खर्चहरूको सार्वजनिक परिक्षण चरणवद्ध कार्यपद्धतिमा उल्लेख भए बमोजिम सम्पन्न भएको सुनिश्चित गर्नेछ । हरेक आर्थिक वर्षको अन्त्यमा नगरपालिकाले जलस्रोत विकास कोषको आम्दानी तथा खर्चको विवरण सार्वजनिक गर्नेछ । नेपाल सरकार, फिनल्याण्ड सरकार/युरोपेली युनियन तथा नगरपालिकाको समेत योगदान रहेको जलस्रोत विकास कोषको सञ्चालन, नियन्त्रण तथा नेपाल सरकारको नियमानुसार लेखापरिक्षण गराउने जिम्मेवारी नगरपालिकाको हुनेछ । नगरपालिकाले उक्त लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको प्रतीस्थानीय पूर्वाधार विभाग र परियोजना कार्यालयमा पठाउनेछ ।
६. नगरपालिकाले परियोजना अन्तर्गतका सबै क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा परियोजनाका निर्देशिका तथा कार्यविधिहरू पालना भएको सुनिश्चित गर्नेछ, परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि नगरपालिका परियोजना व्यवस्थापन समिति गठन गर्नेछ । उक्त समितिको संरचना, भूमिका र जिम्मेवारी परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
७. सम्बन्धित आर्थिक वर्ष भित्रका स्वीकृत कार्यक्रमहरू समयमा नै सम्पन्न गर्नको लागि नगरपालिकाले प्रभावकारी अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको व्यवस्था मिलाउनेछ ।
८. नगरपालिकाले निर्धारित ढाँचा प्रयोग गरी मासिक, चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदनहरू परियोजना समन्वय कार्यालय डडेल्धुरामा पठाउनेछ । यसका अतिरिक्त नगरपालिकाले फिल्ड कर्मचारीको सहयोगमा योजनाहरूको प्रगती प्रतिवेदन समेत नियमित रूपमा परियोजना कार्यालयमा पठाउनेछ ।
९. परियोजना कार्यान्वयनका लागि नगरपालिकाले पर्याप्त संख्यामा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नेछ । यस प्रयोजनको लागि परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा उल्लेख भए बमोजिम सहयोगी संस्थासंग वार्षिक कार्यसम्पादनमा आधारित करार सम्भौता गरी काममा लगाउनेछ । सहयोगी संस्थाको शुल्क तथा अन्य खर्च स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको हुनेछ ।



५




१०. परियोजनाको क्रियाकलापहरू कार्यान्वयनको सिलसिलामा यस नगरपालिकामा कार्यरत कुनै कर्मचारी अन्य नगरपालिकामा समेत आंशिक रूपमा काम गर्नु आवश्यक देखिएमा वा कार्यबोझको हिसाबले एक जना कर्मचारी एक भन्दा बढि नगरपालिकामा कार्यरत रहनुपर्ने अवस्थामा परियोजनाका जलस्रोत सल्लाहकारको लिखित सिफारिसमा यस्तो जनशक्ति लागत साभेदारीको आधारमा एक भन्दा बढि नगरपालिकामा परिचालन गर्न सकिनेछ । यस सम्बन्धी प्रावधान तथा लागत साभेदारी नगरपालिका र सहयोगी संस्था बीच हुने सम्भौतामा स्पष्ट रूपमा उल्लेख गरिनेछ ।
११. नगरपालिकाले सञ्चालित कार्यक्रमहरूको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने र योजना सम्पन्न तथा फरफारक गर्ने कार्यमा उपभोक्ता समितिलाई आवश्यक सहयोग गर्नेछ ।
१२. नगरपालिकाले परियोजना क्रियाकलापहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा नीतिगत सुधारका लागि परियोजनालाई आवश्यक पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउनेछ ।
१३. परियोजनाका क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन गर्दा नगरपालिकाले परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा व्यवस्था भए बमोजिम भ्रष्टाचारमा शून्य सहनशीलताको नीति अख्तियार गर्नेछ ।

४. स्थानीय पूर्वाधार विभाग (डोली) को भूमिका तथा जिम्मेवारी

स्थानीय पूर्वाधार विभाग (DoLI) ले परियोजना माफत नगरपालिका क्षेत्र भित्र खानेपानी, सरसफाइ र स्वच्छताका अतिरिक्त एकिकृत जलस्रोत व्यवस्थापन, जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रमको विकास, समन्वय र कार्यान्वयनमा आवश्यकसहयोग उपलब्ध गराउनेछ । परियोजना अन्तर्गत दुई वटा कार्यालय छन् : (१) नेपाल सरकारद्वारा स्थापित तथा राष्ट्रिय परियोजना संयोजकको नेतृत्वमा रहेको परियोजना समन्वय कार्यालय (Project Co-ordination Office) । यो कार्यालय परियोजनाको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि जिम्मेवार रहन्छ । (२) फिनल्याण्ड सरकारका तर्फबाट अन्तर्राष्ट्रिय परामर्शदाताद्वारा स्थापित प्रमुख प्राविधिक सल्लाहकार/टीम लिडरको नेतृत्वमा रहेको परियोजना सहयोग इकाई (Project Support Unit) जसले नगरपालिकामा परियोजनाका कार्यक्रमको अनुगमन तथा क्षमता विकासमा नगरपालिकालाई आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउँछ । यसका अतिरिक्त विभिन्न नगरपालिकाहरूलाई प्राविधिक सहयोग गर्नको लागि स्थापित प्राविधिक सहयोग इकाई तथा लक्षित गाउँपालिकाहरूमा स्थापित गाउँपालिका सहयोग इकाईले समेत योजना कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउँछन् ।

यस समझदारी-पत्र कार्यान्वयनमा परियोजना माफत विभागको भूमिका र जिम्मेवारी निम्न बमोजिम हुनेछ ।

१. परियोजना दस्तावेजमा उल्लेख भएअनुसार नगरपालिकामा जलस्रोतका पूर्वाधार विकास र जीविकोपार्जन कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा क्षमता विकासका लागि आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने,




६



नेपाल सरकार
स्थानीय


बुङ्गल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
धिरासदी, बुङ्गल
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

२. परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन गर्नको लागि नियुक्त भएका सहयोगी संस्थाहरूलाई सल्लाह सुझाव प्रदान गर्ने, अनुगमन गर्ने तथा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने कार्यमा नगरपालिकाहरूलाई आवश्यक सहयोग तथा सहजीकरण गर्ने,
३. नगरपालिकाहरूद्वारा पेश गरिएको प्रतिवेदनका आधारमा परियोजनाको सहयोगमा सञ्चालित सम्पूर्ण कार्यक्रमको आवधिक प्रगति प्रतिवेदन (भौतिक तथा आर्थिक प्रगति) हरू तयार गरी दातृ निकाय तथा संघीय निकायहरूमा पेश गर्ने,
४. परियोजनाको सहयोगमा कार्यक्रम सञ्चालित नगरपालिकाहरू तथा जिल्ला समन्वय समिति बीच प्रभावकारी समन्वय कायम राख्न प्रादेशिक विषयगत कार्यालयहरू तथा मन्त्रालय, विभाग बीच एकरूपता, पारदर्शिता तथा सुदृढ सम्बन्ध कायम भएको सुनिश्चित गर्ने,
५. परियोजना अन्तर्गतको वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने तथा अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत गर्ने कार्यमा सहजीकरण गर्ने, दातृ निकायको तर्फबाट योगदान हुने रकम निकासामा सहजीकरण गर्ने,
६. परियोजना अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूको अनुगमनको लागि आवश्यक सहयोग गर्ने र विभिन्न तहमा आयोजना हुने अनुगमन एवं क्षमता विकास कार्यको लागि आवश्यक सेवा उपलब्ध गराउने,
७. खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता लगायत अन्य जलस्रोत विकास तथा जीविकोपार्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा महिला, विपन्न तथा पिछडिएका समूहहरूलाई समेत आबद्ध गरी समन्वयकारी किसिमले प्रभावकारी र दक्षतापूर्वक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि नगरपालिकाको क्षमता अभिवृद्धि गर्न तालिम कार्यक्रम, कार्यशाला, अध्ययन-अवलोकन भ्रमणहरूको सहजीकरण गर्ने,
८. नगरपालिका, वडा र समुदाय स्तरमा परियोजना कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि नगरपालिका, वडा कार्यालय, सेवा प्रदायक संस्था वा व्यक्ति तथा उपभोक्ता समितिहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सहजीकरण र अभिमुखिकरण तालिम कार्यक्रमका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने ।
९. नगरपालिकालाई सम्पन्न जलस्रोत योजनाहरू तथा जीविकोपार्जन क्रियाकलापहरूको दिगो संचालन, मर्मतसंभारका लागि आवश्यक नीति निर्देशिका तयार गर्न, परिमार्जन गर्न, रणनीति बनाउन र पूर्णसरसफाइ तथा स्वच्छता प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने ।

५. विविध

१. नगरपालिकामा यस समझदारी-पत्र वा स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम योजना तथा क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन नभएको पाइएमा नगरपालिकालाई परियोजनाबाट निकास हुने कोष रोक्का गर्न सिफारिस गर्ने अधिकार विभागमा सुरक्षित रहनेछ ।






नेपाल सरकार
सदरपरिचालन तथा सञ्चालन विभाग


बुङ्गल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बिरातमोडी, बुङ्गल
सदरपरिचालन विभाग, नेपाल

२. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गम्भिर रूपमा ढिलाई भएमा वा परियोजनाको कोषको दुरुपयोग भएको पाइएमा वा परियोजनाका निर्देशिका तथा कार्यविधि पालना नभएको पाइएमा परियोजना व्यवस्थापन कार्यदल (Project Management Team)ले विभाग/सुपरिवेक्षण समिति समक्ष यो समझदारी भङ्ग गर्ने सिफारिस समेत गर्न सक्नेछ ।
३. यो समझदारी हस्ताक्षर भए देखिन २ वर्ष सम्मको लागि कायम रहनेछ ।
४. यो समझदारी-पत्रमा उल्लेखित कुनै दफालाई थप स्पष्ट पार्न, थपघट गर्न वा पुनरावलोकन गर्न आवश्यक भएमा दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा गर्न सकिनेछ । कुनै असमझदारी र विवादहरू उत्पन्न भई नीतीगत तहबाट निर्णय गर्नु परेमा ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजनाको सुपरिवेक्षण समिति (Supervisory Board) बाट निर्णय गरी समाधान गरिनेछ र यसका लागि सुपरिवेक्षण समितिको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

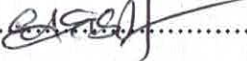
मिति : २०७६/०३/०८

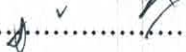
स्थान : चैनपुर बझाङ

हस्ताक्षर

नगरपालिकाको तर्फबाट

विभागको तर्फबाट

हस्ताक्षर: 


हस्ताक्षर: 


नाम : धन बहादुर विष्ट

नाम : रामचन्द्र श्रेष्ठ

पद : प्रमुख

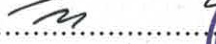
पद : महानिर्देशक


कार्यालयको छाप : 
बुङ्गल नगरपालिका
खिरातडी, बझाङ
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

कार्यालयको छाप : 
नेपाल सरकार
स्थानीय तहको विकास विभाग
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

रोहबर

ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना, तेस्रो चरण, (RVWRMP - III) को तर्फबाट

हस्ताक्षर : 



हस्ताक्षर : 

नाम : Michiel Verweij

नाम : रामचन्द्र खत्री


REGIONAL WATER RESOURCES MANAGEMENT
NBPAI




ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
अमरगढी, डडेल्धुरा

बुङ्गल नगरपालिका
खिरातडी, बझाङ
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पद : टीम लिडर

पद : राष्ट्रिय परियोजना संयोजक

कार्यालयको छाप :

कार्यालयको छाप :

योजना सञ्चालन हुने सम्बन्धित वडा समितिहरुको तर्फबाट

हस्ताक्षर :

हस्ताक्षर :

नाम : विष्णु प्रकाश जोशी

नाम : राम बोहरा

पद : वडाध्यक्ष(वडा नं. १)

पद : वडाध्यक्ष(वडा नं. ११)

हस्ताक्षर :

हस्ताक्षर :

नाम : देउमले धामी

नाम :

पद : वडाध्यक्ष(वडा नं. ९)

पद : वडाध्यक्ष

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

